

HAW Hamburg  
Department Wirtschaft  
Fakultätsservicebüro (Raum 9.24)  
Berliner Tor 5  
20099 Hamburg

### **Antrag auf Unterbrechung einer Prüfung aus gesundheitlichen Gründen**

Studiengang:

BA-AIM    BA-MAR    BA-LOG    MA-IB    MA-ILM    MA-MuV    MA-MTMTB

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Art der Prüfung:       Hausarbeit     Thesis     Sonstiges: \_\_\_\_\_

Modulname/Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Datum der Abgabe: \_\_\_\_\_

### **Nachweis der Prüfungsunfähigkeit durch den Arzt**

Name des Arztes: \_\_\_\_\_

Diagnose (kann kodiert sein): \_\_\_\_\_

Prüfungsunfähig

am \_\_\_\_\_ bzw. in folgendem Zeitraum

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arztes / Stempel

#### ***Hinweise:***

Der Antrag gilt für die Unterbrechung einer Prüfung nach APSO-W\* § 24 sowie nach der Prüfungs- und Studienordnung für den Masterstudiengang Multichannel Trade Management in Textile Business (§ 16) .

Der Antrag ist unverzüglich, innerhalb der Abgabefrist, im Fakultätsservicebüro (Berliner Tor 5, Raum 9.24) einzureichen. Bei der Einreichung per E-Mail ist der Tag des tatsächlichen Eingangs der Krankmeldung im Fakultätsservicebüro entscheidend.

Die Krankschreibung muss aktuell sein, d.h. die Krankschreibung muss grundsätzlich spätestens am Tag der Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung ausgestellt worden sein. Wird die Krankschreibung erst nach dem Tag der Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung ausgestellt, wird dies als "nicht ausreichend" (5,0) gewertet.

\* APSO-W = Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung des Department Wirtschaft