

Antrag auf Ausstellung einer Notenbescheinigung *Application for a credit and grade confirmation*

Bitte in Druckschrift ausfüllen!
Please fill out in block letters!

Name (*name*): _____ Vorname (*first name*): _____

Geburtsdatum (*date of birth*): _____

Matrikelnummer (*matriculation number*): _____

PLZ (*zip-code*): _____ Wohnort (*city*): _____

Straße und Nummer (*street and no.*): _____

Dep. I+E: E-B EE-B IK-M A-M MeS

is student of the international course Information Engineering

Dep. Inf: B-AI B-TI B-WI B-ECS M-INF

Dep. F+F: B-MT

Beantragt für seine/ihre bisher erbrachten Leistungen eine Notenbescheinigung. Mir ist bewusst, dass diese Notenbescheinigung kostenpflichtig (€ 20,00) ist. Die Höhe der Kosten und die Rechnung erhalte ich von der Fakultät TI der Hochschule für Angewandte Wissenschaften.

Applies a credit and grade confirmation of all examinations of his/her studies up to now. I know that this confirmation is liable for the costs (€ 20,-) and I will pay the fee until I get the bill from the faculty of engineering and computer science of the University of applied sciences.

Datum (*date*): _____

Unterschrift (*signature*)

Die Bescheinigung wird vom Fakultätsservicebüro ausgestellt.

The credit and grade confirmation will be issued by Fakultätsservicebüro.

Auszufüllen vom Prüfungsamt:

Gebührentatbestand: erweiterte Notenbescheinigung, TI, Anlage 1, Nr.1 am: _____

durch: _____