

HAW Hamburg
Department Wirtschaft
Fakultätsservicebüro (Raum 9.24)
Berliner Tor 5
20099 Hamburg

Antrag auf Unterbrechung einer Prüfung aus gesundheitlichen Gründen

Studiengang:

BA-AIM BA-MAR BA-LOG MA-IB MA-ILM MA-MuV MA-MTMTB

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Art der Prüfung: Hausarbeit Thesis Sonstiges: _____

Modulname/Lehrkraft: _____

Datum der Abgabe: _____

Nachweis der Prüfungsunfähigkeit durch den Arzt

Name des Arztes: _____

Diagnose (kann kodiert sein): _____

Prüfungsunfähig

am _____ bzw. in folgendem Zeitraum

von _____ bis _____

Ort, Datum

Unterschrift des Arztes / Stempel

Hinweise:

Der Antrag gilt für die Unterbrechung einer Prüfung nach APSO-W* § 24 sowie nach der Prüfungs- und Studienordnung für den Masterstudiengang Multichannel Trade Management in Textile Business (§ 16) .

Der Antrag ist unverzüglich, innerhalb der Abgabefrist, im Fakultätsservicebüro (Berliner Tor 5, Raum 9.24) einzureichen. Bei der Einreichung per E-Mail ist der Tag des tatsächlichen Eingangs der Krankmeldung im Fakultätsservicebüro entscheidend.

Die Krankschreibung muss aktuell sein, d.h. die Krankschreibung muss grundsätzlich spätestens am Tag der Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung ausgestellt worden sein. Wird die Krankschreibung erst nach dem Tag der Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung ausgestellt, wird dies als "nicht ausreichend" (5,0) gewertet.

* APSO-W = Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung des Department Wirtschaft