

Urlaubsantrag für das Jahr _____

Name, Vorname:	geb. am:	beschäftigt seit:	Abteilung:	Tel.: 42875-
----------------	----------	-------------------	------------	--------------

- Resturlaub Vorjahr _____ = _____ Arbeitstage
- Zusatzurlaub für Schwerbehinderte = _____ Arbeitstage
- Grundurlaub laufendes Jahr = _____ Arbeitstage
- Gesamturlaub für das Jahr _____ = _____ Arbeitstage

am/vom... - bis ...	bereits genommen	beantragte Urlaubstage	verbleiben- der Anspruch	Vertreter/in Datum/Unterschrift	Mitarbeiter/in Datum/nterschrift	Vorgesetzte/r Datum/Unterschrift	Geschäftszimmer Datum / Unterschrift
Übertrag auf Folgejahr:				Arbeitstage			

Gleittage/ AZV-Tag für das Jahr _____

Name, Vorname:	geb. am:	beschäftigt seit:	Abteilung:	Tel.: 42875-
----------------	----------	-------------------	------------	--------------

- Anspruch auf AZV-Tag = _____

	Vertreter/in Datum / Unterschrift	Mitarbeiter/in Datum / Unterschrift	Vorgesetzte/r Datum / Unterschrift

am/vom... - bis ...	beantragte Gleittage	Vertreter/in Datum / Unterschrift	Mitarbeiter/in Datum / Unterschrift	Vorgesetzte/r Datum / Unterschrift

Durch Unterschrift der/des Vorgesetzten wird bestätigt, dass der Freistellung keine dienstlichen Gründe entgegenstehen.

Rechtliche Grundlage für die Gleittage: *Verwaltungsanordnung über die Dienstzeit vom 18.12.1996*
 - d.h. pro Monat *1 Tag (78/80 Zeitwerteinheiten) und/oder an bis zu zwei Tagen jeweils bis 12.00 Uhr oder ab 12.00 Uhr sowie*
 - pro Kalenderhalbjahr *für 3 aufeinander folgende Arbeitstage, soweit in dem Monat keine Ausgleichstage in Anspruch genommen worden sind.*