

HAW Hamburg  
Department Wirtschaft  
Fakultätsservicebüro (Raum 9.24)  
Berliner Tor 5  
20099 Hamburg

### Krankmeldung für eine Prüfung

Studiengang:

BA-AIM    BA-MAR    BA-LOG    MA-IB    MA-ILM    MA-MuV    MA-MTMTB

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Prüfung / Prüfer: \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung: \_\_\_\_\_

### Nachweis der Prüfungsunfähigkeit durch den Arzt

Name des Arztes: \_\_\_\_\_

Prüfungsunfähig

am \_\_\_\_\_ bzw. in folgendem Zeitraum

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arztes / Stempel

#### **Hinweise:**

Die Krankmeldung gilt für das Nichterscheinen zu Modulprüfungen.

Die Krankmeldung ist unverzüglich (spätestens am 3. Werktag nach der Prüfung [inkl. Prüfungstag] im Fakultätsservicebüro einzureichen. Bei der Einreichung per E-Mail ist der Tag des tatsächlichen Eingangs der Krankmeldung im Fakultätsservicebüro entscheidend.

Bitte für jede Prüfung, die krankheitsbedingt nicht absolviert werden kann, ein eigenes Formular ausfüllen.

Die Krankschreibung muss aktuell sein, d.h. sie muss grundsätzlich spätestens am Tag der Prüfung ausgestellt worden sein. Wird die Krankschreibung erst nach dem Prüfungstag ausgestellt, wird das Fehlen am Prüfungstag als "nicht erschienen" (5,0) gewertet.