

Allgemeine Hinweise zum Hauptpraktikum

Professorale Betreuer

- Der/die professorale*r Betreuer*in ist während des Hauptpraktikums die Hauptkontaktperson für die Studierenden seitens des Departments M+P, z.B. bzgl. der notwendigen Berichterstattung, eventuell notwendiger Kommunikation mit der Ausbildungsstelle, Klärung zum Umgang mit speziellen Situationen wie Erkrankungen, Kurzarbeit, Werksschließungen, Kurzarbeit, Aussperrung etc., oder der Planung und Durchführung des Praktikumsvortrags.
- Die Studierenden halten ihre*n professorale*n Betreuer*in bzgl. jeglicher praktikumsrelevanter Änderung ihrer Situation auf dem Laufendem. Die Studierenden haben die Informations-Bringschuld.

Praktikumsvorträge

- Die Studierenden melden sich spätestens im Vorfeld ihres eigenen Praktikumsvortrags in MyHAW zur Hauptpraxis an. Anmeldungen bleiben über Semestergrenzen bestehen.
- Die Studierenden besprechen das Vorgehen (Timing, Ort/Plattform, Vortragsumfang/-inhalte) bzgl. ihres Praktikumsvortrags mit ihrem*r professoralen Betreuer*in. Vorträge können in Präsenz an der HAW oder online erfolgen.
- Die Vorträge werden vorab von den professoralen Betreuern*innen im Intranet des Departments auf dem „Infoboard“ angekündigt (<https://www.haw-hamburg.de/hochschule/technik-und-informatik/departments/maschinenbau-und-produktion/studium/>). Andere Studierende sollen die Möglichkeit erhalten, an den Vorträgen teilzunehmen.
- Die professoralen Betreuer*innen stellen nach den Praktikumsvorträgen sicher, dass die Laufzettel ihrer eigenen und die der teilnehmenden Studierenden mit ihrer Unterschrift versehen und im Nachgang den Studierenden auf geeignetem Wege zur Verfügung gestellt werden (persönlich vor Ort, situationsabhängig durch Kombination aus Emails, Ausdruck, Scan und/oder Verwendung von pdf-Readern/Writern o.ä.).

Einreichung von Unterlagen zur Anerkennung des Hauptpraktikums

- Nach ihrem eigenen Praktikumsvortrag reichen die Studierenden folgende Unterlagen beim Praktikumsbeauftragten des Departments ein:
 - Komplette (!) unterschriebenes Formblatt
 - Komplette (!) unterschriebener Laufzettel zur Begleitenden Lehrveranstaltung
 - Kopie der Firmenbescheinigung (Original verbleibt bei den Studierenden)
I.d.R. besteht diese aus einer Kopie des Praktikumszeugnisses. Dual Studierende erhalten i.d.R. kein Praktikumszeugnis, diese reichen als Ersatz eine Bescheinigung der Ausbildungsstelle über das abgeleistete Praktikum ein (Zeitraum, Bestätigung Vollzeitätigkeit, Kurznennung Praktikumsinhalte, Kontaktperson bei Rückfragen).
- Einreichung der Unterlagen entweder in Papierversion in einer Sprechstunde oder mit gut aufgelösten Scans per Email an Dietmar.Paehler@haw-hamburg.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an den

Praktikumsbeauftragter Department M+P

Prof. Dr.-Ing. Dietmar Pähler

Tel.: +49 (0)40 42875 8795

Email: dietmar.paehler@haw-hamburg.de

Sprechstunden in der Vorlesungszeit: Donnerstags, 11-12 Uhr, F116/BT21

Sprechstunden in der vorlesungsfreien Zeit: Auf Anfrage (per Email/MS-Teams)