



Informationen zur Masterthesis – Design.MA

1 Anmeldung der Thesis

1.1 Voraussetzungen für die Anmeldung

Die Ausgabe der Thesis setzt die erfolgreiche Ablegung **aller** Modulprüfungen der ersten zwei Semester voraus.

1.2 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt auf dem Anmeldeformular des Prüfungsausschusses. Sie erhalten es im Internet (<http://www.design.haw-hamburg.de/studium/masterstudium.html>) oder im Fakultätsservicebüro, Zimmer E34.

Auf diesem Anmeldeformular ist folgendes gut leserlich auszufüllen:

- Ihre persönlichen Daten,
- das mit der/ dem betreuenden PrüferIn abgestimmte Thema der Arbeit (Thesis),
- Unterschriften der/ des betreuenden PrüferIn (ErstprüferIn) und der/ des ZweitprüferIn

Mit der Anmeldung ist das komplette Scheinbuch mit abzugeben!

2 Form der Thesis

2.1 Versicherung über die Selbständigkeit

Die Abschlussarbeit (jedes Exemplar!) muss auf ihrer letzten Seite die **handschriftlich unterzeichnete** Versicherung der/des StudentenIn enthalten, dass Sie die Arbeit selbständig verfasst und nur die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet haben. Der Text sollte lauten:
Hiermit versichere/n ich/wir, dass ich/wir die vorliegende Arbeit ohne fremde Hilfe selbständig verfasst und nur die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe/n. Wörtlich oder dem Sinn nach aus anderen Werken entnommene Stellen habe/n ich/wir unter Angabe der Quellen kenntlich gemacht.

Ort, Datum Unterschrift

Bei einer **Gruppenarbeit** muss die zu bewertende individuelle Leistung der/ des einzelnen Studierenden deutlich erkennbar sein. Daher ist eine eindeutige Zuordnung des Textes zu der/ dem jeweiligen Studierenden in die Selbständigkeitserklärung mit aufzunehmen. Als Beispiel : Die Kapitel 1,2,6 hat Frau/Herr A bearbeitet und die Kapitel 3,4,5 Frau/Herr B oder : Die Seiten 1 bis 35 hat Frau/Herr bearbeitet und die Seiten 36 bis 60 Frau/Herr B. Diese Erklärung zur Gruppenarbeit steht vor den Unterschriften.

2.2 Ausleihe der Arbeit in der Bibliothek

Die Abschlussarbeit (jedes Exemplar) muss auf ihrer letzten Seite Auskunft über die Ausleihe der Arbeit in der Bibliothek geben.

Der Text sollte lauten:

Mit der Ausleihe der Arbeit durch die Bibliothek bin ich (nicht) einverstanden

Sind Sie mit einer Ausleihe der Arbeit durch die Bibliothek einverstanden, müssen 4 Exemplare eingereicht werden (1 x Verwaltung, 1 x Bibliothek, je 1 Exemplar für die Prüfer)

Sind Sie nicht mit der Ausleihe der Arbeit durch die Bibliothek einverstanden, müssen 3 Exemplare eingereicht werden (1 x Verwaltung, je 1 Exemplar für die Prüfer)



3 Bearbeitungsfrist

Das Abgabedatum für die Master-Thesis legt die/ der Prüfungsausschuss-Vorsitzende fest, es wird auf dem Anmeldeformular vermerkt. Sie bekommen die Genehmigung und Festlegung der Bearbeitungsfrist per Mail mitgeteilt.

Die Bearbeitungszeit beträgt ab dem Tag der offiziellen Anmeldung beim Prüfungsausschuss **drei Monate**.

Bei der Ermittlung des **letzten Tages der Bearbeitungsfrist** wird der Tag der Ausgabe des Themas nicht mitgezählt. Fällt das Fristende nicht auf einen Werktag des Fakultätsservicebüros der Fakultät Design, Medien und Information, dann ist der nächste Werktag der letzte Tag der Bearbeitungsfrist.

Eine **Verlängerung der Bearbeitungsfrist** kann bei Vorliegen eines wichtigen Grundes von der/dem Prüfungsausschuss-Vorsitzenden vorgenommen werden. Dazu ist ein **vor Ablauf der Frist** gestellter Antrag der/ des Studierenden erforderlich.

4 Abgabe der Abschlussarbeit

Die Arbeit ist im Fakultätsservicebüro der Fakultät Design, Medien und Information abzugeben (Finkenau 35, Raum E 33 und E 34, 22081 Hamburg). Wenn Sie die Arbeit persönlich abgeben, beachten Sie bitte die Öffnungszeiten. Es ist auch möglich, die Abschlussarbeit per Post zu schicken, es gilt dann das Datum des Poststempels. Achten Sie daher darauf, dass der Poststempel auf der Sendung deutlich lesbar ist.

Bitte geben Sie die Thesis **nur** im Fakultätsservicebüro der Fakultät Design, Medien und Information ab oder schicken Sie sie per Post (bitte legen Sie die Arbeit keinesfalls in das Postfach Ihrer/Ihres ErstprüferIn)!

Viel Erfolg!