

ABLAUF ZUR ANMELDUNG DER BA-ARBEIT

DEPARTMENT
INFORMATION

STUDIERENDE*R ...

1. ... bespricht mit **Erstprüfer*in** das Thema und das Anmeldedatum.
... findet **Zweitprüfer*in**.
2. ... füllt den **Anmeldeantrag** für die BA-Arbeit aus (PDF):
 - Name und Matrikel-Nummer
 - Namen (und E-Mail-Adressen) beider Prüfer*innen.
 - Titel
 - Starttermin
3. ... e-mailt den Antrag an **Zweitprüfer*in**.

PRÜFER*INNEN UND PRÜFUNGSAUSSCHUSS-VORSITZENDE*R :

4. **Zweitprüfer*in** e-mailt den Antrag an **Erstprüfer*in**, und bestätigt die Übernahme der Zweitgutachtens in der E-Mail.
5. **Erstprüfer*in** e-mailt weiter an **Prüfungsausschuss-Vorsitzende*n** (PAV) und bestätigt die Betreuung in der E-Mail.
Durch die Weiterleitung werden auch der Titel, der Starttermin und die Plausibilität des Antrags von dem*der **Erstprüfer*in** bestätigt.
6. **PAV** unterschreibt das Formular und schickt es als Bestätigung an den*die Studierende*n (und setzt das FSB sowie die Prüfer*innen in Kopie).

INFORMATIONEN ZUR RÜCKMELDUNG

Sollten alle Leistungen erfüllt und nur noch die Bewertung der BA-Arbeit ausstehend sein, können Sie exmatrikuliert werden, ohne dass Ihnen gesonderte Kosten entstehen. Für den Fall, dass Sie sich in das Semester, das auf die Abgabe der BA-Arbeit folgt, nicht zurückmelden, werden Sie zunächst wegen fehlender fristgerechter Rückmeldung exmatrikuliert. Nach der Bewertung der BA-Arbeit erhalten Sie einen korrigierten Exmatrikulationsbescheid (bestandene Prüfung).

Sollte die Abgabe der BA-Arbeit in das auf die Anmeldung folgende Semester fallen, und keine Rückmeldung erfolgen, wird eine externe Prüfungsgebühr i.H.v. € 600,- gem. Gebührensatzung der HAW Hamburg vom 29.04.2019 erhoben.

Bei Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte ausschließlich an das Studierendensekretariat@haw-hamburg.de in der Stiftstraße 69.

EINWILLIGUNG ZUR ELEKTRONISCHEN VERÖFFENTLICHUNG*

Sofern Sie der Veröffentlichung Ihrer BA-Arbeit durch die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg in Wissenschaftsnetzen zustimmen, bestätigen Sie dies mit einem Klick auf die Schaltfläche neben Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular. Ihre Urheberrechte als Autor*in bleiben von dieser Einwilligung unberührt.

(Für in Ihrer BA-Arbeit enthaltene künstlerische, photographische u.ä. Abbildungen, die ein gesondertes Copyright besitzen, muss Ihnen die Genehmigung des Rechteinhabers zur Veröffentlichung im Wissenschaftsnetz vorliegen.)

ALLGEMEINE INFOS ZUR ABGABE UND DEM WEITEREN VERLAUF

Ihre BA-Arbeit - 2 Exemplare in gebundener Form und 1 Datenträger (USB-Stick) - ist spätestens am letzten Tag der Bearbeitungszeit (am vorgesehenen Abgabedatum) ausschließlich

- innerhalb der Öffnungszeiten im Fakultätsservicebüro E33/E34 abzugeben oder
- in den Briefkasten vor dem Fakultätsservicebüro, Raum E33, einzuwerfen oder
- mit dem Poststempel (oder einem anderen Nachweis über den Versand) zu übersenden.

Fällt der Abgabetermin auf ein Wochenende oder Feiertag, so gilt der nächstfolgende Werktag!

ANMELDUNG ZUR BACHELORARBEIT

DEPARTMENT INFORMATION

Studiengang	Matrikelnummer	
Name	Vorname(n)	
HAW Hamburg E-Mail	Telefon	
Erstprüfer*in	Organisation	E-Mail
Zweitprüfer*in	Straße, Hausnummer	Postleitzahl, Ort

Bei externen Prüfern bitte weitere Angaben:

Hinweis: Bitte einen Nachweis über die Qualifikation der*des 2. Prüfer*in beifügen, falls es sich hierbei nicht um eine Person oder zugelassene*n Prüfer*in der HAW Hamburg handelt.

TITEL DER BACHELORARBEIT

Gewünschter Bearbeitungsbeginn*

* Termin muss innerhalb von 14 Tagen vor oder nach dem Anmeldedatum liegen. Für Bibliotheks- und Informationsmanagement gilt: Bearbeitungsbeginn 14 Tage nach Antragstellung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass mir die Allgemeine Prüfungs- und Studienordnung sowie die Fachspezifischen Prüfungs- und Studienordnungen Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. Medien und Information bzw. Medien und Kommunikation in der jeweils gültigen Fassung bekannt sind.

Ich gebe 2 Exemplare der BA-Arbeit in gebundener Form und 1 Datenträger (USB-Stick) mit dem Inhalt der BA-Arbeit im PDF-Format, spätestens zum Fälligkeitsdatum, ab.

* Mit der elektronischen Veröffentlichung der BA-Arbeit erkläre ich mich hiermit einverstanden.

Datum _____ Unterschrift _____

Wird vom Prüfungsausschussvorsitz ausgefüllt

Beginn BA-Arbeit _____ Abgabetermin BA-Arbeit _____ Unterschrift PAV _____ Verlängerung _____

Wird vom Fakultätsservicebüro ausgefüllt

Endgültige Abgabe _____ Anz. Exemplare / Datenträger _____ Datum _____ Unterschrift FSB _____