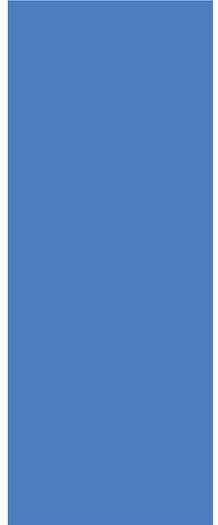


# Orientierungseinheit

Wintersemester 2020/21  
Medientechnik & Media Systems





# INHALT

4	Vorwort
6	OE-Team
8	Fahrplan OE
9	Vorlesungszeiten
10	Vorlesungsplan
12	Das Modulhandbuch
16	Team Studieneinstieg
17	Microsoft Imagine
18	Infos zum Masterstudium
20	Pfandflaschen e.V
21	Labore
23	Tipps und Tricks
25	Daten und Kontakte
27	Hausordnung
30	Checkliste
31	Platz für Notizen

# **HERZLICH WILLKOMMEN**

**im Department Medientechnik**



# DAS OE-TEAM

## MT: Medientechnik

1

Ella Jessel  
9. Semester

2

Fabian Geister  
9. Semester

3

Justus Mai  
8. Semester

## MS: Media Systems

4

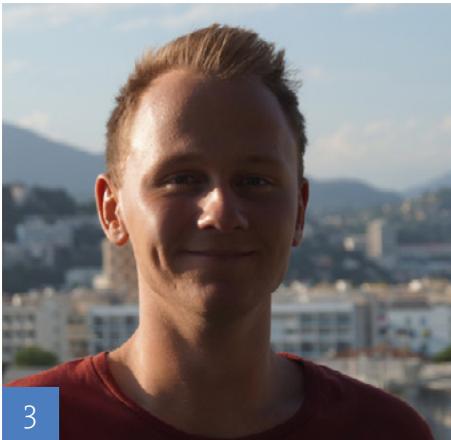
Mouna Weitz  
3. Semester

5

Jonas Oelke  
5. Semester

6

Jan Struck  
8. Semester



# FAHRPLAN OE

## Montag 26. Oktober 2020

- 08:30 Beginn
- 08:45 Frau Wenzel, Dekanin
- 09:00 Herr Plaß, Departmentsleitung
- 09:15 Herr Weitz, Studienfachberater
- 09:30 Pause
- 09:45 Sicherheitseinweisung
- 10:45 Hochschulsport
- 11:05 Filmchen
  
- 13:00 Gleiches Programm
- 15:30 für Gruppe B

## Dienstag 27. Oktober 2020

- 09:00 Beginn
- 09:10 Zentrale Studienberatung
- 09:40 FSR: Fachschaftsrat Medien
- 10:00 Pause
- 10:15 Tide + ProLab
- 11:00 AStA: Allgemeiner Studierendenausschuss
- 11:25 Mobbing
  
- 13:00 Gleiches Programm
- 16:00 für Gruppe A

## Mittwoch 28. Oktober 2020

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 10:00 TSE: TeamStudieneinstieg MS | 10:30 TSE: TeamStudieneinstieg MT |
| 13:00 Steht noch offen            | 13:00 Steht noch offen            |

## Donnerstag 29. Oktober 2020

- 10:30 Beginn MS
- 12:00 Gruppengespräch
- 13:00 Beginn MT
- 15:00 Gruppengespräch

# VORLESUNGSZEITEN

## Wintersemester 2020/21

2-29 September 2020	Early Arrival Welcome Programme
1-9 Oktober 2020	Hamburg Welcome Week
3 Oktober 2020	Feiertag
12 Oktober 2020	Vorlesungsbeginn (exchange, höhere Semester & Master)
31 Oktober 2020	Feiertag
2 November 2020	Vorlesungsbeginn (Bachelor-Erstsemester)
21 Dezember 2020-1 Januar 2021	Weihnachtsferien
12 Februar 2021	Ende der Vorlesungen
15-26 Februar 2021	Prüfungen
1-20 März 2021	Semesterferien

## Sommersemester 2021

8-19 März 2021	Hamburg Welcome Week (Plan)
22 März 2021	Beginn Vorlesungen
2-5 April 2021	Osterferien
1 Mai 2021	Feiertag
13 Mai 2021	Feiertag
24 Mai 2021	Feiertag
2 Juli 2021	Ende der Vorlesungen
5-16 Juli 2021	Prüfungszeit
17 Juli-31 August 2021	Semesterferien

## Klausurphase

Die Klausurphase ist immer in den letzten 2 Wochen der Vorlesungszeit.

im Wintersemester 2020/21  
21. Januar bis 01. Februar 2021

im Sommersemester 2021  
1. bis 10. Juli 2021

## Blockzeiten (außer Mittwochs)

1. Block: 08:30-10:00 Uhr
2. Block: 10:30-12:00 Uhr
3. Block: 13:00-14:30 Uhr
4. Block: 15:00-16:30 Uhr
5. Block: 17:00-18:30 Uhr
6. Block: 19:00-20:30 Uhr

## Blockzeiten Mittwochs

1. Block: 08:30-10:00 Uhr
2. Block: 10:30-12:00 Uhr
3. Block: 14:00-15:30 Uhr
4. Block: 16:00-17:30 Uhr
5. Block: 18:00-19:30 Uhr
6. Block: 20:00-21:30 Uhr

# VORLESUNGSPLAN

The image shows a rounded rectangular box with a black border. At the top, there is a horizontal bar divided into four equal-width segments with a color gradient from dark blue on the left to light blue on the right. Below this bar is a grid consisting of six horizontal rows and three vertical columns, creating a table structure for notes.

# DAS MODULHANDBUCH

Das Modulhandbuch ist euer Studienhandbuch und Vorlesungsverzeichnis. Hier findet ihr Informationen zum Aufbau eures Studiums, Gebäudepläne, eine Liste von Professoren und Lehrbeauftragten, Informationen zu verschiedenen Institutionen der Hochschule (z.B. Studierendenzentrum) und mehr.

Ladet euch die Version für euer aktuelles Semester auf jeden Fall herunter. Denn

falls ihr mal der Meinung seid, dass ein Dozent nicht das lehrt, was ihr eigentlich in diesem Fach lernen solltet, könnt ihr euch auf euer Modulhandbuch berufen.

<https://bit.ly/2lWpkvi>



## Media Systems

Semester	Modul	Titel	CP	%	Inhalte	Lehrveranstaltungsart	Gruppengröße	SWS	Prüfungsart	Prüfungsform
1	M1	Mathematik A	5	4	Mathematik 1	Seminarförmlicher Unterricht	40	3	Prüfungsleistung (Beitrag)	Klausur, mündliche Prüfung
					Mathematik 1	Übung	20	1	Studienleistung (unbenotet)	Übungsrufat (Prüfungsleistung)
	M2	Gestaltung A	5	4	Media / Game Design 1	Seminarförmlicher Unterricht	40	2	*	Referat, Hausarbeit
					Dramaturgie 1	Seminarförmlicher Unterricht	40	2	*	*
	M3	Informatik A	10	4	Informatik 1	Seminarförmlicher Unterricht	40	4	Prüfungsleistung (Beitrag)	Klausur, mündliche Prüfung, Projekt
Informatik 1					Laborübung	10	2	Studienleistung (unbenotet)	Laborabschluss	
M4	Programmieren A	5	4	Programmieren 1	Übung	20	4	Prüfungsleistung (Beitrag)	Klausur, mündliche Prüfung	
M5	Medien + Gesellschaft	5	4	Medienrecht	Seminarförmlicher Unterricht	40	4	*	Leistungsnachweis (Klausur, mündliche Prüfung, Hausarbeit, Referat)	

## Medientechnik

Semester	Modul	Titel	CP	%	Inhalt	Lehrveranstaltungsart	Gruppengröße	SWS	Prüfungsart	Prüfungsform
1	M1	Mathematik 1	5	4	Mathematik 1	Seminarförmlicher Unterricht	40	3	Prüfungsleistung (Beitrag)	Klausur, mündliche Prüfung
					Mathematik 1	Übung	20	1	Studienleistung (unbenotet)	Übungsrufat (Prüfungsleistung)
M2	Physik 1	5	4	Physik 1	Seminarförmlicher Unterricht	40	4	Prüfungsleistung (Beitrag)	Klausur, mündliche Prüfung	
M3	Technische Informatik	5	4	Technische Inf.	Seminarförmlicher Unterricht	40	3	*	Klausur, mündliche Prüfung, Projekt	
				Technische Inf.	Laborübung	10	1	Studienleistung (unbenotet)	Laborabschluss	
M4	Elektrotechnik	8 (alle vier Module zusammen)	4 (IT1 und IT2 zusammen)	Elektrotechnik 1	Seminarförmlicher Unterricht	40	3	Prüfungsleistung (Beitrag)	Klausur, mündliche Prüfung, Übungsrufat	
				Elektrotechnik 1	Laborübung	10	1	Studienleistung (unbenotet)	Laborabschluss	
M5	Grundlagen Gestaltung	5	4	Bildgestaltung/ Dramaturgie 1	Seminarförmlicher Unterricht	40	2	Prüfungsleistung (Beitrag)	Referat, Hausarbeit	
				Gestaltung	Seminarförmlicher Unterricht	40	2	Studienleistung (unbenotet)	Leistungsnachweis (Klausur, mündliche Prüfung, Hausarbeit)	

Auf der linken Seite seht ihr einen Auszug aus dem Vorlesungsverzeichnis.

Euer Studium ist in Module (M1, M2...) aufgeteilt, welche ihr über die Semester verteilt bearbeiten werdet.

Um Module ab dem 5. Semester zu belegen, müssen alle Module aus dem ersten Studienjahr (1+2 Semester) bestanden sein.

Detaillierte Informationen zu den Begriffen findet ihr am Ende des Modulhandbuchs. Hier ein kleiner Überblick von uns:

- Für jedes abgeschlossene Modul bekommt ihr Credit-Points (CP). Nicht alle Fächer sind gleich gewichtet. Bei MS zählt z.B. das Modul M1 „Mathematik A“ nur 5 CreditPoints. Das Modul M3 „Informatik A“ bringt sogar doppelt so viele CP.
- Die Prozentzahl gibt an, mit welchem Anteil das Modul in eurem Bachelor und somit auch in eure Bachelornote miteinfließt.
- Lehrveranstaltungsart:  
Seminaristischer Unterricht = Vorlesung
- Gruppengröße: Gibt die Anzahl der Studierenden an. Evtl werdet ihr für Übungen in kleinere Gruppen aufgeteilt.
- SWS steht für Semesterwochenstunden. Eine SWS beträgt 45 Minuten.

- Prüfungsart und -formen: Jeder Dozent darf selbst entscheiden, ob er eine Klausur schreiben lässt oder stattdessen eine mündliche Prüfung oder Projekt etc. Nicht alle Prüfungen werden benotet, sondern es gibt auch die Bewertung (nicht) bestanden.

Nach der Modulübersicht gibt es eine Modulliste. Hier werden die einzelnen Module inhaltlich genauer beschrieben (siehe nächste Seite).

Zu Beginn des Studiums wird jedes Fach noch jedes Semester angeboten. Wenn ihr später Wahlpflicht-Fächer wählen müsst, kann es sein, dass diese nur zum Wintersemester oder nur zum Sommersemester angeboten werden. Dies könnt ihr unter „Turnus“ erkennen.

Workload bedeutet, dass im Semester für dieses Fach ca. x Stunden vorgesehen sind. Das beinhaltet den Präsenzteil (also die Vorlesungen) und das Selbststudium (also das Vor- und Nachbereiten zuhause).

Modul 4	Programmieren A
Modulverantwortliche/r	Prof. Dr. Andreas Plaß
Art	Pflichtmodul
Studienjahr	1. Studienjahr
Dauer	1 Semester
Credit Points (gesamt)	5
Notengewichtung	4%
Lehrveranstaltungen	• Programmieren 1 (Üb)
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fähigkeit, Konzepte und grundlegende Eigenschaften objekt-orientierter Programmiersprachen praktisch umzusetzen</li> <li>• Erstellung, Verständnis und Dokumentation von Programmtexten über die konkrete Programmiersprache hinaus</li> <li>• Fähigkeit zur Analyse (Fehlersituationen) von Programmen</li> <li>• Umsetzung mathematischer Algorithmen</li> <li>• Grundkonzepte der Softwaretechnik kennen</li> <li>• Umgang mit objekt-orientierten Methodiken</li> </ul>

Modul 4	Kurs: Programmieren 1 (Üb)
Dozent/in	Prof. Dr. Andreas Plaß
Veranstaltungstyp	Übung
Empfohlenes Semester	1
Turnus	Jedes Semester
SWS	4
Workload	150 Stunden
Präsenzanteil	72 Stunden
Selbststudium	78 Stunden (entspricht 4,3 Wochenstunden)
Sprache	Deutsch
Prüfungsleistung	Klausur oder mündliche Prüfung nach Maßgabe der/des Lehrenden
Inhalte	Grundlagen einer Programmiersprache (Java): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datentypen, Variablen, Kontrollstrukturen, Arrays, Prozeduren, Algorithmen</li> <li>• Objektorientierte Programmierung: Klasse, Objekt, Attribut, Methode, UML-Diagramm</li> <li>• Vererbung: Superklassen, Erweiterung von Klassen, Überschreibung, Polymorphismus</li> <li>• Ein-/Ausgabe: Konsole, Tastatur, Datei, Ausnahmen</li> <li>• Entwicklungswerkzeuge: Entwicklungsumgebung, Debugger, Versionskontrolle</li> </ul>
Literatur	• Aktuelle Literaturempfehlungen in der Veranstaltung

## Medientechnik

Modul 2	Physik 1
Modulverantwortliche/r	Prof. Dr. Monika Bessenrodt-Weberpals
Art	Pflichtmodul
Studienjahr	1. Studienjahr
Dauer	1 Semester
Credit Points (gesamt)	5
Notengewichtung	4%
Voraussetzungen	Sicherer Umgang mit den Inhalten des Mathematik-Vorkurses.
Lehrveranstaltungen	• Physik 1 (SemU)
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studierende haben ein Basiswissen in Physik, insbesondere in der Optik. Sie kennen die damit verbundenen wichtigsten Theorien, Prinzipien und Methoden und sind in der Lage, ihr Wissen auf entsprechende physikalische Anwendungen in der Medientechnik anzuwenden.</li><li>• Studierende können damit physikalische Lösungen zentraler Fragestellungen in der Medientechnik, insbesondere der Lichttechnik, selbstständig entwickeln und bewerten. Sie können fachbezogen argumentieren und im Team Verantwortung übernehmen.</li></ul>

Modul 2	Kurs: Physik 1 (SemU)
Dozent/in	Prof. Dr. Monika Bessenrodt-Weberpals, Dr. Jan Dreyling-Eschweiler
Veranstaltungstyp	Seminaristischer Unterricht
Empfohlenes Semester	1
Turnus	Jedes Semester
SWS	4
Workload	150 Stunden
Präsenzanteil	72 Stunden
Selbststudium	78 Stunden (entspricht 4,3 Wochenstunden)
Sprache	Deutsch
Prüfungsleistung	Klausur oder mündliche Prüfung nach Maßgabe der/des Lehrenden.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Physikalisches Grundwissen: SI-Grundgrößen und Einheitensysteme, Messgenauigkeit und Messfehler, naturwissenschaftliches Arbeiten im Physik-Labor</li><li>• Licht und Farbe</li><li>• Physiologische Optik</li><li>• Strahlenoptik (geometrische Optik)</li><li>• Wellenoptik</li></ul>
Literatur	• Aktuelle Literaturempfehlungen in der Vorlesung.

# TEAM STUDIENEINSTIEG

## Erstsemestertutorien zum Einstieg ins selbstständige und selbstverantwortliche Lernen und Studieren

Das team.studieneinstieg (TSE) bietet inzwischen für nahezu alle Studiengänge der HAW Erstsemestertutorien an. In diesen Tutorien werden Studienanfängerinnen und Studienanfänger durch studentische Tutorinnen und Tutoren beim Einstieg in das Studium begleitet. Im ersten Semester arbeiten diese Tutorinnen und Tutoren in Kleingruppen mit max. 20 Studierenden in Einheiten zu 1,5 Stunden. Start ist zu Beginn der Vorlesungszeiten - Information und Anmeldung erfolgt in der Orientierungseinheit des jeweiligen Departments.

### Was erwartet die Erstsemester in diesem Erstsemestertutorium?

Das Tutorium bietet einen Raum, in dem das „Studieren und Lernen lernen“ im Vordergrund steht. Alle Themen und Fragen, die beim Studieneinstieg aufkommen, werden hier behandelt:

- Was genau sind die Anforderungen in meinem Studiengang?
- Wie kann ich mein Lernen an der Hochschule erfolgreich organisieren?
- Was mache ich, wenn ich im Unterricht nicht mehr folgen kann?
- Was mache ich, wenn ich nicht motiviert genug zum Lernen bin?
- Wie gestalte ich eine Lerngruppe?
- Wie gestalte ich meine Zeit als StudentIn?
- Welche Möglichkeiten habe ich, mein Studium zu finanzieren?

- Wie organisiere ich mein Studium, wenn ich nebenbei arbeite?
- Welche Erfahrungen bietet mir ein Auslandsaufenthalt?
- ... und vieles mehr

Darüber hinaus kann alles angesprochen werden, was in irgendeiner Form mit dem Studium und dem speziellen Studiengang zu tun hat: In den Tutorien haben die Studierenden die Gelegenheit, sich über ihre Erfahrungen auszutauschen, sich kennen zu lernen, Teams zu bilden und vielleicht auch lebenslange Freundschaften zu schließen...

Die studentischen Tutorinnen und Tutoren haben bereits ein oder mehrere Semester in dem entsprechenden Studiengang studiert. Sie wurden in einer mehrtägigen Schulung auf ihre Rolle und Tätigkeit vorbereitet und freuen sich auf die gemeinsame Arbeit.

Weitere Infos zu den Erstsemestertutorien gibt es unter:

[www.haw-hamburg.de/studieneinstieg](http://www.haw-hamburg.de/studieneinstieg)

Ansprechpartnerin für alle Fragen bzgl. der Erstsemestertutorien in den Studiengängen des Departments Medientechnik ist:

*Marko Heyner*

*Stiftstr. (Campus Berliner Tor)*

*Raum 221, Geb. G, 2. OG*

*Tel. 040/428 75-9160*

*marko.heyner@haw-hamburg.de*

# MICROSOFT IMAGINE

Das Department Medientechnik nimmt am „Microsoft Developer Network - Academic Alliance“ (MSDNAA, jetzt Imagine) teil. Es handelt sich dabei um ein jährliches Abonnement, welches vom Department bezahlt wird. Es ermöglicht Studierenden und Mitarbeitern Lizenzen vieler Microsoft Produkte im Bereich Forschung und Lehre unter gewissen Bedingungen kostenfrei zu erhalten. Schwerpunkte sind hierbei die Betriebssysteme, Serverprodukte und Entwicklerwerkzeuge.

Wir weisen hiermit ausdrücklich darauf hin, dass Sie mit der Beantragung eines Zugangs die Regeln, die in der MSDN Academic Alliance (EULA) vorgegeben sind, anerkennen.

## Auszug aus den Nutzungsbedingungen

Die Software darf ausschließlich im Rahmen von Forschung und Lehre eingesetzt werden. Eine kommerzielle Nutzung ist ausgeschlossen. Ausgeschlossen von der Nutzung sind Verwaltungseinrichtungen, Sekretariate und Labore, die nicht der Ausbildung dienen. Die Software darf nicht an Dritte weitergegeben werden. Die Software darf - allerdings ohne Berechtigung zum Update - weiter genutzt werden:

- nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- nach Abschluss des Studiums
- nach Ablauf des Imagine (MSDNAA)-Vertrages

## Bezug der Software

Das Department nutzt den von Kivuto Solutions Inc. bereitgestellten Shop für die Distribution und die Verwaltung von Imagine-Software. Die HAW-Hamburg leistet keinen Support für das von Kivuto betriebene Softwaredownload-Portal.

## Zugang zur Software

Aufgrund von neuen Lizenzbestimmungen und datenschutzrechtlichen Bestimmungen ist das Softwaredownload-Portal ausschließlich über das myHAWv zu erreichen. (Downloadcenter -> Softwaredownload, dort finden Sie auch Microsoft Office)

## Hinweise

Mit jeder Bestellung beim Kivuto HAW-Webstore wird für Produkte, die einen Key benötigen, automatisch ein Key generiert und dem Benutzer nach Abschluss der Bestellung in den Bestelldetails angezeigt. Der Key wird ebenfalls unter „Meine Software“ mit den Bestellinformationen angezeigt und kann vom Benutzer jederzeit eingesehen werden. Mit manchen Browsern (z. B. Firefox) kann es vorkommen, dass beim Download-Programm die Endung.exe verloren geht. In solchen Fällen muss die Datei umbenannt und die Endung .exe angefügt werden. Mit dem Internet Explorer sollte es keine Probleme geben. Bei weiteren Fragen helfen Online-Menues und FAQs.

# INFOS ZUM MASTERSTUDIUM

## Master „Zeitabhängige Medien / Sound – Vision – Games (M.A.)“

Der Masterstudiengang „Zeitabhängige Medien / Sound – Vision – Games (M.A.)“ wendet sich an AbsolventInnen der Bachelor- und Diplomstudiengänge Medientechnik, Informatik, Media Systems/Medieninformatik oder Design/Kommunikationsdesign/Illustration.

Studierende können individuelle Themen aus beiden Teilstudiengängen wahlweise forschungs- oder projektorientiert vertiefen. Lehrende aus allen Teilbereichen von Sound – Vision – Games fungieren in übergreifend und betont auf Gruppenarbeit ausgerichteten Seminaren, Vorlesungen und Projekten als Mentoren, die den Masterstudiengang gemeinsam mit den Studierenden als kreative Herausforderung zur gemeinsamen Veränderung und Weiterentwicklung begreifen.

Das Studium vereint Pflicht-, Wahl- und Vertiefungsfächer und führt zum zentralen wissenschaftlichen oder künstlerischen Projekt sowie zur Masterarbeit.

Der Master of Arts „Zeitabhängige Medien/Sound – Vision – Games“ ist ein dreisemestriger Studiengang mit den Teilstudiengängen „Sound – Vision“ und „Games“.

### Teilstudiengang „Sound – Vision“

Der Master-Teilstudiengang „Sound – Vision“ ist ein projektorientierter Studiengang im Grenzbereich zwischen Gestaltung, Wissenschaft und Technik.

Studierende haben die Möglichkeit, praxis- und projektorientiert Kompetenzen in Feldern wie Sounddesign, Videotechnik, Bildgestaltung, VFX, interaktiver Gestaltung, Lichttechnik oder Lichtdesign, Produktionsleitung und Projektmanagement zu erwerben und zu vertiefen.

Website: [ma-sound-vision.de](http://ma-sound-vision.de)

Studienfachberatung Sound-Vision  
Prof. Thomas Görne  
Tel. 040/428 75-7677  
thomas.goerne@haw-hamburg.de

### Teilstudiengang „Games“

Der Master-Teilstudiengang „Games“ bildet gezielt und praxisnah für die Produktionsbedingungen in der Computerspiele-Industrie aus. Informatiker und Designer arbeiten gemeinsam an der Produktion von Spiele-Prototypen und vertiefen ihr theoretisches Wissen in spielnahen Inhalten.

Der Master ist besonders ausgerichtet auf eine projektorientierte Verbindung von Praxis und Theorie und bietet mit einer Vielzahl von Gastdozenten aus der Computerspiele-Branche realistisch und lebendig die Bedingungen dieses spannenden und sich schnell entwickelnden Feldes nach.

Website: [www.gamesmaster-hamburg.de](http://www.gamesmaster-hamburg.de)

Studienfachberatung Games  
Prof. Gunther Rehfeld  
Tel. 040/428 75-7662  
gunther.rehfeld@haw-hamburg.de

### Master „Digital Reality (M.Sc.)“

Die rasante Entwicklung von Technologien im Kontext von Virtual, Augmented und Mixed Reality der letzten Jahre hat dafür gesorgt, dass entsprechende Produkte den Massenmarkt erobern und innovative Anwendungen in den unterschiedlichsten Branchen, von Games über digitale Produktionsverfahren bis zu Gesundheit, Einzug halten. Mit der Einführung des Masterstudiengangs Digital Reality reagiert die Fakultät Design, Medien & Information auf den enormen Fachkräftemangel in Industrie, Wirtschaft und Wissenschaft und wird ab 2019 Studierende zum „Master of Science (M.Sc.)“ in Digital Reality ausbilden.

Der Masterstudiengang Digital Reality ist ein konsekutiver Studiengang, der auf einem Bachelorstudium in Informatik, Media Systems, Medientechnik oder einem gleichwertigen Abschluss aufbaut. Der Studiengang umfasst 120 ECTS-Credits. Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester, wobei das 4. Semester für die Anfertigung der Masterarbeit vorgesehen ist.

Website:  
[www.haw-hamburg.de/medientechnik/studiengaenge/master-digital-reality-msc.html](http://www.haw-hamburg.de/medientechnik/studiengaenge/master-digital-reality-msc.html)

# PFAND COLLECTION E.V.



„Dein Pfand für'n guten Zweck!“

Liebe Erstsemester-Studierende,  
wir brauchen Eure Unterstützung!

Der Pfand Collection e.V. wurde Ende 2010 von Deinen KommilitonInnen gegründet. Ziel ist es, speziell studentisches Engagement zu stärken und zugleich soziale Einrichtungen zu fördern. Durch den Pfanderlös aus zurzeit neun Pfandboxen auf dem gesamten HAW-Gelände unterstützen wir spendenfinanzierte Einrichtungen aus den Bereichen Behindertenarbeit, Bildungsarbeit sowie der Obdach- und Wohnungslosenhilfe.

Wenn Du Lust hast, uns beim Leeren zu unterstützen,  
schreib' uns gerne eine Email ([mitglieder@pfandcollection.de](mailto:mitglieder@pfandcollection.de)).

Informationen über uns findest Du  
im Internet unter :

[www.pfandcollection.de](http://www.pfandcollection.de)

oder auf

[facebook.com/PfandCollection](https://facebook.com/PfandCollection)

Wir freuen uns auf Dich!  
Dein Pfand Collection Team

Henrike Glantz  
1. Vorsitzende  
[vorsitz@pfandcollection.de](mailto:vorsitz@pfandcollection.de)



Du kannst jetzt auch in eurem Innenhof deine  
Pfandflasche in eine solche Pfandbox werfen

# LABORE

Am Campus Finkenau gibt es verschiedene Labore, die ihr auch während eures Studiums kennenlernen und nutzen werdet.

Eine Übersicht aller Labore findet Ihr unter [www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore.html](http://www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore.html)

## Labor für elektrische Anlagen und Wandler

[www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/eaw.html](http://www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/eaw.html)



## Labor für Elektronik und Computertechnik

[www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/erc.html](http://www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/erc.html)



## GamesLab

[www.gamesmaster-hamburg.de/gameslab](http://www.gamesmaster-hamburg.de/gameslab)



## Lichtlabor

[www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/licht.html](http://www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/licht.html)



## Produktionslabor

[www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/produktion.html](http://www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/produktion.html)



## Tonlabor

[www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/ton.html](http://www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/ton.html)



## Videolabor

[www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/video.html](http://www.haw-hamburg.de/medientechnik/unser-department/labore/video.html)



# BAFÖG

Aus Platzgründen können wir hier leider nur auf das aktuell Wichtigste eingehen.

Als Erstes solltet Ihr Euch den Antrag beim BAföG-Amt persönlich (!) abholen, alle Belege zusammensuchen und möglichst bald alles wieder komplett abgeben. Am Besten tut Ihr das auch wieder persönlich, denn dann können die Vollständigkeit der Bescheinigungen überprüft und Rückfragen sofort geklärt werden. Notfalls genügt zunächst ein formloser Antrag, denn es wird frühestens ab dem Monat BAföG gezahlt, in dem es beantragt wurde.

Die erforderlichen Unterlagen könnt Ihr dann nachreichen. Fotokopien der Belege genügen, Originale werden eventuell nachgefordert. Beeilen solltet Ihr Euch auf jeden Fall, denn die Uni-Studenten stürmen frühzeitig das BAföG-Amt und dann müsst ihr mit einer Bearbeitungszeit von bis zu 10 Wochen rechnen.

Die Höhe des BAföG richtet sich nach dem Einkommen und dem Vermögen von Euch, von eventuellen Ehepartnern und von Euren Eltern. Unter bestimmten Bedingungen könnt Ihr auch eltern-unabhängiges BAföG beantragen.

Bewilligt wird das BAföG für jeweils ein Jahr. Spätestens zwei Monate vor Ablauf des Bewilligungszeitraumes solltet Ihr dann einen Verlängerungsantrag stellen, um unnötige Wartezeiten zu vermeiden.

Sehr wichtig: Nach dem 4. Semester muss beim BAföG-Amt eine Bescheinigung über die bestandene Zwischenprüfung, oder ein Leistungsnachweis vorgelegt werden, um die Förderung nicht abbrechen zu lassen. Geschieht das nicht, kann es sehr schwierig werden, überhaupt jemals wieder BAföG zu beziehen.

Diesen Leistungsnachweis bekommt Ihr bei dem Beauftragten für Förderungsangelegenheiten, Herrn Prof. Dr. Edeler. In Ausnahmefällen können Gremienarbeit und schwerwiegende gesundheitliche oder familiäre Gründe diese Frist verlängern.

Wenn Ihr Euch unsicher seid oder weitergehende Fragen habt, solltet Ihr zur BAföG-Beratungsstelle des ASTAs der HAW gehen ([www.asta.haw-hamburg.de](http://www.asta.haw-hamburg.de)). Diese Beratung findet jeweils Mittwoch von 12:00 bis 16:30 Uhr statt.

Telefonisch erreicht Ihr das ASTA Beratungszentrum unter 040/28 46 456-70 in der angegebenen Sprechzeit oder per E-Mail:

[bafog-beratung@asta.haw-hamburg.de](mailto:bafog-beratung@asta.haw-hamburg.de)  
(Die Mails werden nur innerhalb der Sprechzeiten beantwortet.)

Alle weiteren Informationen erhaltet Ihr im Internet unter:

[www.das-neue-bafog.de](http://www.das-neue-bafog.de)

[www.studierendenwerk-hamburg.de](http://www.studierendenwerk-hamburg.de)

# TIPPS UND TRICKS

## EMIL

[www.elearning.haw-hamburg.de](http://www.elearning.haw-hamburg.de)

Elearning Modul der HAW Hamburg. Hier müsst ihr euch für eure Kurse anmelden um die Vorlesungsskripte und Arbeitsblätter zu erhalten. Außerdem dient die Plattform den Lehrbeauftragten um Mitteilungen an das Semester zu schicken. In einigen Kursen müsst ihr eure Hausarbeiten oder Laborberichte über diese Plattform abgeben/hochladen. Der Login erfolgt über eure HAW-Kennung. Passwörter für die einzelnen Kurse bekommt ihr von den jeweiligen Dozenten.

## WLAN

Im gesamten MT-Gebäude ist WLAN verfügbar, eine Übersicht inklusive Anleitung zur Einrichtung bekommt ihr hier:



### Kurzanleitung:

Das eduroam WLAN wird über ein automatisches Konfigurationsprogramm eingerichtet. Ihr könnt euch dazu die App eduroamCat auf euer Smartphone oder das Installationsprogramm auf euren Laptop laden. Die Einrichtung funktioniert dann fast vollautomatisch.

Anmelden könnt ihr euch dann mit eurer a-Kennung (abc123) und eurem Passwort.



## Office 365 Education

Es gibt auch andere Angebote, als das von Microsoft. Wenn ihr aber das komplette Office-Paket so wie 1TB Cloudspeicher für 4 Jahre bekommen möchtet, müsst ihr euch unter folgendem Link mit eurer HAW-Mailadresse registrieren:

[portal.office.com/start?sku=student](http://portal.office.com/start?sku=student)



## myHAW

[www.myhaw.haw-hamburg.de](http://www.myhaw.haw-hamburg.de)

### myHAW Campus Online:

- Download von Immatrikulationsbescheinigungen, §9 BAföG Bescheinigung und einer Bescheinigung zur Darlehensberechtigung.
- Beitragsinformationen für das aktuelle Semester bzw. für die Rückmeldung.
- Änderung der Kontaktdaten
- Leistungsübersicht/Notenspiegel
- Microsoft Imagine

### myHAW Mail

Jeder Mitarbeiter und Studierende der HAW Hamburg hat eine persönliche E-Mail-Adresse in der Form: „vorname.nachname@haw-hamburg.de“.

Neben den üblichen Funktionalitäten für Sie als Nutzer/in, hat die Hochschule damit die Möglichkeit, alle Mitarbeiter und Studierenden schnell, zuverlässig und umfassend mit allen wichtigen Informationen zu versorgen. Bitte rufen Sie Ihren Posteingang regelmäßig ab, da jeglicher offizieller Schriftverkehr der HAW Hamburg (Informationen der Professoren, Bescheide) an diese E-Mail Adresse geht und somit Ihre Postadresse ersetzt.

Bei Fragen zur Einbindung in externe Mailprogramme:

[www.haw-hamburg.de/online-services/haw-mailer/faqs](http://www.haw-hamburg.de/online-services/haw-mailer/faqs)

### Wichtig!!!

Passwort und Account werden bei Immatrikulation mitgeteilt. Über den Mailaccount werden alle wichtigen Mitteilungen verschickt. Also mindestens 1x in der Woche (besser täglich) checken. Über Campus Online bekommt man sämtliche Bescheinigungen (BaföG etc.). Dafür benötigt man eine TAN-Liste. Die gibt es nach Vorlage des Personal- und Studentenausweises im Fakultätsservicebüro. Die Prüfungsanmeldungen laufen über Campus Online.

# DATEN UND KONTAKTE

## Bibliotheken

Fachbibliothek DMI

[www.haw-hamburg.de/bib](http://www.haw-hamburg.de/bib)

fbdmi\_info@haw-hamburg.de

Finkenau 35 (Neubau, 2. Stock)

Tel. 040/428 75-4775 (Bibliothekarische  
Auskunft)

040/428 75-4631 (Verlängern + Infos)

Öffnungszeiten: Mo–Fr: 09–20 Uhr

Service: Mo–Do: 09–16 Uhr, Fr: 09–14 Uhr

## Staats- und Universitätsbibliothek

[www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)

Von-Melle-Park 3 (auf dem Uni-Campus,  
Nähe Dammtor)

Tel. 040/428 38 - 2233

Öffnungszeiten: Mo–Fr: 09–24 Uhr

Sa/So: 10–24 Uhr

## Bibliothek der Technischen

Universität Hamburg-Harburg

[www.tu-harburg.de/b](http://www.tu-harburg.de/b)

bibliothek@tu-harburg.de

Denickestraße 22 (S3 bis Harburg Rathaus)

Tel. 040/428 78 - 2845

Öffnungszeiten: Mo–Fr: 08–21 Uhr

Sa: 08–20 Uhr

So: 10–20 Uhr

## Hamburger Öffentliche Bücherhallen (HÖB)

[www.buecherhallen.de](http://www.buecherhallen.de)

Zentralbücherei: Hühnerposten 1

(Filialen in vielen Stadtteilen)

## Mensa der HAW

[www.studierendenwerk-hamburg.de](http://www.studierendenwerk-hamburg.de)

-> Essen -> Speisepläne

Die Mensa in der Finkenau befinden sich  
im Erdgeschoss des Neubaus

## Bürobedarf

HAW Campus-Shop

[www.haw-shop.de](http://www.haw-shop.de)

Berliner Tor 7

Öffnungszeiten:

Mo–Do: 09:30–14:30 Uhr

Fr: 09:30–14:00 Uhr

## Studierendenwerk Hamburg

BaföG-Amt:

[www.das-neue-bafog.de](http://www.das-neue-bafog.de)

[www.studierendenwerk-hamburg.de](http://www.studierendenwerk-hamburg.de)

bafoeg@studierendenwerk-hamburg.de

Grindelallee 9 (Nähe Unicampus und  
Dammtor)

Tel. 040/419 02-0

## Wohnraumvergabe

[www.studierendenwerk-hamburg.de](http://www.studierendenwerk-hamburg.de)

wohnen-beratungszentrum@

studierendenwerk-hamburg.de

Studierendenwerk Hamburg,

Grindelallee 9

Tel. 040/419 02-268

## Sport:

[www.hochschulsport-hamburg.de](http://www.hochschulsport-hamburg.de)

[www.sportspass.de](http://www.sportspass.de)

## Praktikum im Ausland

Infos für Iaeeste & Aiesec

[www.haw-hamburg.de/international/](http://www.haw-hamburg.de/international/)

[ausland/praktikum-im-ausland/aiesec](http://ausland/praktikum-im-ausland/aiesec)

## Sonstiges:

[www.haw-hamburg.de/zfk](http://www.haw-hamburg.de/zfk)

[armgartstr.twoday.net](http://armgartstr.twoday.net)

## **Fakultätsservicebüro**

Finkenau 35, Raum E33  
dmi-fsb@haw-hamburg.de  
Tel. 040/428 75-7613  
Öffnungszeiten: Mo–Fr 09:30–12 Uhr  
Di+Do: 13:30–15 Uhr

## **Studienfachberatung**

Herr Prof. Ralf Hebecker  
ralf.hebecker@haw-hamburg.de  
Finkenau 35, Raum E57  
Tel. 040/428 75-7622

## **Beauftragter für Praktikums- angelegenheiten**

Herr Prof. Dr. Roland Greule  
roland.greule@haw-hamburg.de  
Finkenau 35, Gebäude B, Raum 3.002  
Tel. 040/428 75-7664  
Sprechzeiten nach Vereinbarung

## **Fachschaftsrat (FSR) Medien**

[www.fsr-medien.de](http://www.fsr-medien.de)  
fsr\_medien@haw-hamburg.de  
Raum im Miami Ad School Gebäude  
Tel. 040/428 75-7620  
Öffnungszeiten: an der Tür und im Internet

## **Allgemeiner Studierenden Ausschuss (AStA) der HAW**

[www.asta.haw-hamburg.de](http://www.asta.haw-hamburg.de)  
Haus D, Berliner Tor 11 (Backsteingebäude  
zwischen Blauem Haus und E-Hochhaus)  
Tel. 040/284 64 56-70  
Hier bekommt ihr verschiedenste Infos  
zu studentischen Themen.

## **Studierendenzentrum der HAW Hamburg**

Stiftstraße 69/Eingang Berliner Tor  
studierendensekretariat@haw-  
hamburg.de  
Servicetel. 040/428 75-9898  
Mo–Fr: 08–17 Uhr  
Infothek: Mo, Mi, Do: 10–16 Uhr  
Di: 10–12 Uhr und 14–16 Uhr  
Fr: 10–13 Uhr

## **Zentrale Studienberatung**

studienberatung@haw-hamburg.de  
Stiftstraße 69/Eingang Berliner Tor  
Tel. 040/428 75-91 10  
Sprechzeiten:  
Telefonisch: Mo–Di: 10–11 Uhr  
Do: 13–14 Uhr  
Persönlich: Mo–Di: 11–13 Uhr  
Do: 14–17 Uhr

## **Betreuung ausländischer Studierender: International Office**

international@haw-hamburg.de  
Stiftstraße 69/Eingang Berliner Tor  
Räume 116-119  
Tel. 040/428 75 - 91 80 /81 /82  
Sprechzeiten: Mo–Di: 11–13 Uhr;  
Do: 14–17 Uhr

## **Rechtsberatung**

Eine Rechtsberatung könnt ihr beim AStA  
bekommen. Außerdem könnt Ihr euch an  
die Verbraucherzentrale wenden:  
Kirchenallee 22, 20099 Hamburg  
Tel: 040/248 32-0  
Die Ortsämter bieten auch eine öffentli-  
che Rechtsauskunft an ([www.hamburg.de](http://www.hamburg.de)).

# HAUSORDNUNG

## § 1 Geltungsbereich

Diese Hausordnung gilt für die Mitglieder und Angehörigen der HAW Hamburg sowie für sonstige Personen, die sich auf dem Gelände, in Gebäuden oder den Einrichtungen der HAW Hamburg einschließlich angemieteter oder der HAW Hamburg zur Nutzung überlassener sonstiger Räume aufhalten.

## § 2 Hausrecht

Das Hausrecht und die Ordnungsgewalt üben gemäß § 81 Absatz 4 des Hamburgischen Hochschulgesetzes (HmbHG) die Präsidentin oder der Präsident sowie in ständiger Vertretung die Kanzlerin oder der Kanzler sowie diejenigen Personen aus, denen das Hausrecht und die Ordnungsgewalt übertragen worden sind (Hausherrin oder Hausherr).

Für die Einhaltung dieser Hausordnung ist die jeweilige Hausherrin oder der jeweilige Hausherr verantwortlich, der oder dem das Hausrecht und die Ordnungsgewalt gemäß § 81 Absatz 4 Satz 2 HmbHG übertragen worden sind. Für den Bereich einer jeweiligen Einrichtung übt die Leiterin oder der Leiter das Hausrecht und die Ordnungsgewalt aus. Während einer Lehrveranstaltung nimmt die lehrende oder der lehrende das Hausrecht und die Ordnungsgewalt im Veranstaltungsraum wahr. Während der Sitzung eines Gremiums übt die Sitzungsleiterin oder der Sitzungsleiter das Hausrecht und die Ordnungsgewalt aus. In an Dritte überlassenen Räumen werden das Hausrecht und die Ordnungsgewalt unter Anwendung dieser Hausordnung durch den Dritten ausgeübt, soweit nicht etwas anderes vereinbart wurde.

Die Präsidentin oder der Präsident, die Kanzlerin oder der Kanzler und jede Hausherrin und jeder Hausherr nach Absatz 2 werden in der Ausübung des Hausrechts entweder nach der Geschäftsverteilung oder nach individuellen Vertretungsregeln vertreten.

Die in Ausübung des Hausrechts von der Präsidentin oder dem Präsidenten oder der Kanzlerin oder dem Kanzler getroffenen Entscheidungen und Maßnahmen gehen denen der jeweiligen Hausherrin oder des jeweiligen Hausherrn nach Absatz 2 in jedem Fall vor. Ebenso gehen die Entscheidungen einer Hausherrin oder eines Hausherrn gemäß Absatz 2 Satz 1 denen der nach den Sätzen 2 bis 5 vor. Ebenso gehen die Entscheidungen einer/eines Hausherr/in gemäß Absatz 2 Satz 1 denen der nach den Sätzen 2 bis 4 vor.

## § 3 Berechtigte Nutzung

Der Aufenthalt in den Gebäuden der HAW Hamburg ist nur den Mitgliedern und Angehörigen der HAW Hamburg sowie Gästen und Besuchern zu Geschäfts- oder Informationszwecken oder aufgrund gesonderter Vereinbarung gestattet. Die Nutzung der HAW Hamburg ist grundsätzlich nur während der Öffnungszeiten des jeweiligen Gebäudes gestattet. Die Präsidentin oder der Präsident, die Kanzlerin oder der Kanzler und/oder die jeweilige Hausherrin oder der jeweilige Hausherr oder deren Vertreterinnen oder Vertreter können Ausnahmen von Satz 2 zulassen. Beschäftigte der HAW Hamburg sind berechtigt, die Gebäude der HAW Hamburg ohne Ausnahmegenehmigung nach Satz 3 außerhalb der Öffnungszeiten zu dienstlichen Zwecken zu nutzen.

Personen, die kein berechtigtes Interesse gemäß Absatz 1 an der Nutzung der HAW Hamburg haben, können von der jeweiligen Hausherrin oder dem jeweiligen Hausherrn oder deren oder dessen Beauftragten vom Hochschulgelände verwiesen werden.

#### § 4 Öffnungszeiten

Die Gebäude der HAW Hamburg sind grundsätzlich zu folgenden Zeiten geöffnet: Vorlesungszeit: Mo -Fr 7.00 - 20.00 Uhr, Vorlesungsfreie Zeit: Mo - Fr 7.00 - 18.00 Uhr. Dabei handelt es sich um Mindestöffnungszeiten, so dass die jeweilige Hausherrin oder der jeweilige Hausherr eines jeden Gebäudes erweiterte Öffnungszeiten bestimmen kann. Diese werden durch Aushang im Eingangsbereich des jeweiligen Gebäudes bekannt gegeben.

#### § 5 Sicherheit und Ordnung

Alle Nutzerinnen und Nutzer der Gebäude haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder belästigt werden. Nicht vermeidbare Lärmbelästigungen aufgrund von Reparaturen o. ä. sind auf das unabdingbar notwendige Maß zu beschränken. In sämtlichen Gebäuden, Räumen, Fluren und Treppenaufgängen ist auf Sauberkeit zu achten. Abfälle sind in die dafür vorgesehenen Behältnisse zu werfen.

Ile Nutzerinnen und Nutzer der Gebäude der HAW Hamburg haben die Informationen und Einweisungen seitens der HAW Hamburg zu den Sicherheitseinrichtungen des jeweiligen Gebäudes zu beachten. Die Entfernung, Beschädigung und missbräuchliche Benutzung sowie das Verstellen und Verhängen von Sicherheitseinrichtungen ist strengstens untersagt. Flucht- und Rettungswege sind ständig freizuhalten. Im Übrigen sind die Bestimmungen der Brandschutzordnung der HAW Hamburg einzuhalten.

Alle Nutzerinnen und Nutzer der Gebäude der HAW Hamburg haben, darauf hinzuwirken, dass Schäden aller Art verhütet und die technischen Einrichtungen bestimmungsgemäß benutzt werden.

Für den Verschluss der Lehrveranstaltungsräume, Dienstzimmer etc. sowie das sichere Aufbewahren von Wertgegenständen sind die jeweiligen Nutzerinnen und Nutzer, bei Veranstaltungen die Veranstaltungsleiterin bzw. der Veranstaltungsleiter, verantwortlich. Das gilt auch für das Ausschalten der Beleuchtung, Regulieren der Heizventile und das Schließen der Fenster und Abschließen der Türen beim Verlassen der Räume.

Gebäude- und Zimmerschlüssel sowie Chipkarten sind sorgfältig aufzubewahren. Verluste sind sofort der schlüsselausgebenden Stelle zu melden.

Kraftfahrzeuge dürfen nur auf den ausgewiesenen Parkflächen abgestellt werden, widerrechtlich abgestellte Kraftfahrzeuge können kostenpflichtig entfernt werden. Flucht- und Rettungswege sowie Feuerwege sind ständig freizuhalten.

## § 6 Genehmigungspflichtige und unzulässige Benutzung

Die Benutzung von Rollschuhen, Inline-Skates, Rollern u.ä. in den Gebäuden ist untersagt.

Das Mitführen von Fahrrädern in den Gebäuden ist grundsätzlich nicht gestattet. Fahrräder sind außerhalb der Gebäude abzustellen. In den Gebäuden oder deren Eingangsbereichen abgestellte Fahrräder können kostenpflichtig entfernt werden. Beschädigungen an Fahrrädern oder deren Sicherheitseinrichtungen, die durch das Entfernen unvermeidbar verursacht worden sind, sind nicht widerrechtlich und begründen daher keine Schadensersatzpflicht.

Das Mitbringen von Tieren - mit Ausnahme von Blinden- und Assistenzhunden - ist verboten.

Eine parteipolitische Betätigung in Wort und Schrift ist in den Gebäuden und auf dem Gelände der HAW Hamburg unzulässig.

In den Gebäuden und auf dem Gelände der HAW Hamburg bedarf der Genehmigung der jeweiligen Hausherrin oder des jeweiligen Hausherrn oder der Hochschulverwaltung:

- das Aushängen von Plakaten, Anschlägen, Ankündigungen, Mitteilungen etc.,
- das Verteilen von Handzetteln und Flugblättern,
- das Aufstellen von Informations- und Verkaufsständen, die Veranstaltung von Sammlungen sowie jede andere Art des Vertriebs von Waren und des Sammelns von Bestellungen u. ä.,

Die Nutzung von Hörsälen und anderen Räumen für nicht-hochschuleigene Veranstaltungen bedarf der Genehmigung der Hochschulverwaltung im Benehmen mit der jeweiligen Hausherrin oder dem jeweiligen Hausherrn.

Die Genehmigung soll spätestens drei Wochen vor dem geplanten Veranstaltungstermin beantragt werden. Im Übrigen gelten die Bestimmungen über die Vergabe und Nutzung von Grundstücken und Einrichtungen der HAW Hamburg in der jeweils geltenden Fassung.

Das Aushängen von Plakaten, Anschlägen, Ankündigungen, Mitteilungen etc. - vorbehaltlich einer Genehmigung - ist nur auf den dafür vorgesehenen Aushangflächen zulässig. Vor hochschulinternen Wahlen werden auf Antrag zusätzliche Anschlagflächen bereitgestellt.

Die Benutzung von ungeprüften elektrischen und elektronischen Geräten und Betriebsmitteln ist nicht gestattet.

## § 7 Verbot von Waffen und vergleichbaren Gegenständen

Im Geltungsbereich dieser Hausordnung ist das Führen von Waffen und Gegenständen i. S. d. § 1 Abs. 2 WaffG verboten. Vom Verbot umfasst sind auch Munition sowie das Führen oder Verwenden von Feuerwerkskörpern und gefährlichen Chemikalien. Dies gilt auch, soweit Privatpersonen im Besitz einer behördlichen Genehmigung (Uagdschein/Waffenschein/Kleiner Waffenschein) sind.

Vom Verbot ausgenommen sind Polizei und Sicherheitsdienste im Rahmen ihrer dienstlichen Tätigkeiten sowie der Verkehr mit Chemikalien im Rahmen von Forschung und Lehre unter Beachtung relevanter Sicherheitsbestimmungen.

## § 8 Ahndung von Verstößen

Das Rauchen ist in sämtlichen Gebäuden untersagt. Dies gilt auch für den Konsum elektronischer Zigaretten (E-Ziga retten).

In den Gebäuden der HAW Hamburg ist der Konsum alkoholischer Getränke grundsätzlich verboten.

Allgemein ausgenommen von dem in Absatz 2 genannten Verbot sind Sommerfeste, Weihnachtsfeiern, Jubiläumsfeiern, Empfänge, Ausstellungseröffnungen, Begrüßungsfeiern zu Semesteranfang und OE-Feiern. Die veranstaltende Organisationseinheit trägt die Verantwortung dafür, dass Sicherheit und Ordnung nicht gefährdet werden, die Regelungen des Jugendschutzgesetzes eingehalten werden und keine Personen zu Schaden kommen. Für studentische Veranstaltungen gelten die Ausnahmen gemäß Satz 1 ab 18.00 Uhr.

Weitere Ausnahmen von diesem Grundsatz können mietvertraglich vereinbart oder durch die jeweilige Dekanin oder den jeweiligen Dekan bzw. das zuständige Präsidiumsmitglied genehmigt sowie gemäß der Anordnung über den Alkoholenuss im Dienst des Senats der Freien und Hansestadt Hamburg vom 19. November 1963 zugelassen werden.

## § 9 Ahndung von Verstößen

Verstöße von Beschäftigten gegen die Hausordnung können dienst- oder arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Die nach § 2 Absatz 2 mit der Wahrnehmung des Hausrechts und der Ordnungsgewalt beauftragten Personen sind befugt, die nach dieser Ordnung erforderlichen Anordnungen zu treffen. Diese Befugnis erstreckt sich auch auf

- die Erteilung von Hausverweisen und Haus

verboten gegenüber Nichtmitgliedern,

- die Beendigung von Veranstaltungen,
- die Entfernung von Gegenständen und Aushängen.

Bei Gefahr im Verzug steht den nach Absatz 2 mit der Wahrnehmung des Hausrechts und der Ordnungsgewalt beauftragten Personen das uneingeschränkte Direktionsrecht (Weisungsrecht) gegenüber allen Personen, die sich in den zugeordneten Gebäuden und Außenflächen aufhalten, zu.

Anordnungen der Hausverwaltung, die zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung einschließlich der Sauberkeit, der Ruhe, der Sicherheit, des Gesundheitsschutzes oder der Umsetzung der §§ 7 und 8 dienen, sind zu befolgen.

Die Erteilung eines Hausverbots gegenüber Mitgliedern der Hochschule erfolgt ausschließlich durch die Präsidentin oder den Präsidenten.

Schäden einschließlich erhöhter Reinigungskosten sind durch die Verursacherin oder den Verursacher zu ersetzen.

## § 10 Haftung

Es gelten die allgemeinen gesetzlichen Bestimmungen.

Die HAW Hamburg nimmt die rechtlich zulässigen Haftungsbeschränkungen gegenüber Teilnehmerinnen und Teilnehmern am hochschulinternen Verkehr sowie gegenüber Personen in Anspruch, die Sachen, insbesondere abgestellte Fahrzeuge, in die HAW Hamburg einbringen. Die HAW Hamburg haftet ausschließlich gegenüber Personen, die sich berechtigt (vgl. § 3) auf dem Gelände oder in den Gebäuden der HAW Hamburg aufhalten. Die HAW Hamburg haftet ausschließlich für Personen- und Sachschäden. Die HAW Hamburg haftet grundsätzlich nur im Falle vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens ihrer Mitglieder und nur soweit die oder der Geschädigte nicht auf andere Weise, z.B. durch Verfolgung von Ansprüchen Dritter, Ersatz erlangen mag. Die HAW Hamburg haftet nicht für nicht vorhersehbare Personen- oder Sachschäden. Eine Haftungs-minderung oder ein Haftungsaus-schluss wegen eigenen Verschuldens der oder des Geschädigten bleibt unberührt.

## § 11 Ergänzende Bestimmungen

Die für einzelne Bereiche, insbesondere Bibliotheken und Labore, bestehenden ergänzenden Ordnungen sind zu beachten.

## § 12 Bekanntmachung und Inkrafttreten

Diese Hausordnung tritt mit ihrer Bekanntmachung durch hochschulöffentlichen Aushang in Kraft. Sie setzt sämtliche Hausordnungen der HAW Hamburg früheren Datums außer Kraft.

# CHECKLISTE

## Das solltet ihr in den ersten drei Monaten des Semesters erledigen:

### Tan-Liste abholen im Fakultätsservicebüro Raum E33

Öffnungszeiten

Mo-Fr 09:30–12 Uhr

Di+Do: 13:30–15 Uhr

### Studierendenausweis im Chipkarten-Servicebüro abholen

Campus Berliner Tor

Stiftstraße 69

Erdgeschoss, Raum 0.77

Öffnungszeiten:

Mo, Mi, Do: 09–12:30 und 13–16 Uhr

Di: 10–12:30 und 13–16 Uhr

Fr: 09–12:30 und 13–14 Uhr

### Bibliotheksausweis aktivieren

Wenn ihr die Chipkarte bekommen habt, müsst ihr eure Bibliotheks-ID aktivieren:

<http://t1p.de/wf7e>

### HAW-Mailer einrichten

Entweder zum eigenem Postfach hinzufügen oder die Mails umleiten an die eigene Adresse: <http://t1p.de/ouhg>

### Bücher herunterladen

Wenn ihr im Hochschul-Wlan seid oder euch von Zuhause per VPN-Tunnel mit der Hochschule verbindet, könnt ihr über die Bibliotheksseite sehr viele Bücher als PDF beziehen, wie z.B. den Hagman. Vorher müsst ihr natürlich eure Bibliotheks-ID aktivieren: <http://t1p.de/dhrv>

### Bei EMIL in den Kursen anmelden

Sobald ihr einen Zugangsschlüssel bekommt könnt ihr euch in den Kursen einschreiben.

### Im myHAW für die Klausuren anmelden

Sobald ihr eure TAN-Liste habt könnt ihr euch, wenn die Prüfungstermine feststehen, im myHAW für die Klausuren anmelden. Abmelden könnt ihr euch später auch wieder: [myhaw.haw-hamburg.de](http://myhaw.haw-hamburg.de)

# NOTIZEN

**Viel Erfolg im Studium! :D**