

Research School der HAW Hamburg

Leitfaden zum Antrag auf Zulassung zur Promotion über myHAW

1. **Registrierung** als Bewerber*in in [myHAW](#) unter Reiter „Bewerbung“ grünes Feld unten rechts (nur erforderlich, wenn bisher kein*e HAW Hamburg Angehörige*r)

The screenshot shows the 'Bewerbung' (Application) tab selected in the top navigation bar. On the left, there's a sidebar with general information and links for 'Informationen für Ihre Bewerbung', 'Zusätzliche Registrierung bei hochschulstart.de', 'Internationale Hochschulzugangsberechtigungen', and 'Zulassungsantrag begrenzt'. The main content area contains sections for 'Aktuelle / ehemalige Studierende der HAW' (with instructions for current students), 'Sie haben sich im direkten Vorsemester bereits an der HAW beworben' (with instructions for previous applicants), 'Sie waren in der Vergangenheit an der HAW immatrikuliert' (with instructions for former students), and 'Für alle anderen ehemaligen Studierenden der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg gelten folgende Schritte' (with steps for other former students). To the right, there's a login form titled 'Bewerber/in - Login' with fields for 'Benutzerkennung' and 'Passwort', a 'Zugangsdaten vergessen?' link, and a 'Anmelden' button. Below the login is a section for 'Registrierung zur Studienbewerbung' with instructions and a 'Jetzt registrieren!' button. At the bottom right is a link 'Bewerbung für einen hochschulstart-Studiengang'.

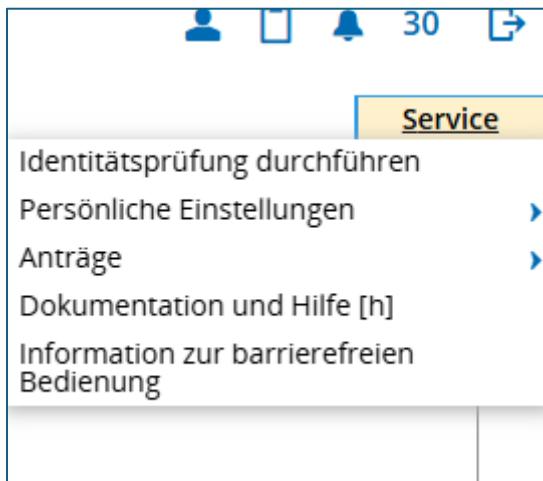
2. **Login** als *Bewerber*in* oder *HAW-Login (SSO)* für bereits Hochschulangehörige

rechts oben

The screenshot shows the 'Bewerbung' (Application) tab selected. The top right corner features a 'HAW-Login (SSO)' button, a 'Bewerber/in-Login' button, a 'Zugangsdaten vergessen?' link, and a 'Service' link. The rest of the page is identical to the registration screenshot above, containing the same sidebar and main content sections.

3. **Antrag** auf Zulassung zur Promotion über *Service -> Anträge -> Promotion* beginnen

rechts oben



Startseite Mein Studium

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge

Anträge

Promotion
Beantragen Sie hier Ihre Zulassung zur Promotion.

4. Button „Neuen Antrag erfassen“ auswählen oder bereits begonnenen Antrag unter „Meine zwischengespeicherten Anträge“ ergänzen

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Promotion

Promotion

Informationen
Sie können auf dieser Seite die Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

Anträge

+ Neuen Antrag erfassen
Sie möchten Ihre Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

Meine zwischengespeicherten Anträge

Antrag auf Zulassung zur Promotion an der HAW Hamburg in einem Promotionsprogramm

Promotionsfach:
Erfassungsdatum: 17.12.2025

Antrag in Vorbereitung
Angaben bearbeiten und senden

5. Antrag erfassen

6. Prüfen, ob alle relevanten Anlagen beigefügt sind – bitte hierzu die Hinweise auf der Website und § 7 (1,2) der Promotionsordnung beachten

Hinweise zum Antrag auf Zulassung zur Promotion

- Bitte lesen und beachten Sie die einleitenden Informationen.
- Bitte nutzen Sie die Pfeile  , Informationsfelder  und Drop-Down Optionen  im Formular für ergänzende Informationen und füllen Sie die Felder entsprechend aus.
- Nicht mit * gekennzeichnete Felder sind optional und können somit ausgelassen werden. Dies gilt nicht im Abschnitt „Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung“.
- Ansprechperson zu inhaltlichen Fragen Ihre geplante Promotion betreffend sind Ihre zukünftig betreuenden Professor*innen. Bei technischen Fragen oder Nachfragen bzgl. der erforderlichen Dokumente wenden Sie sich bitte an CPS@haw-hamburg.de.
- Das *Absenden des Antrags entspricht einer Einreichung des Antrags beim Promotionsausschuss* und dieser kann den Antrag auch ab Absendung einsehen. Bitte senden Sie den Antrag (über Antrag abgeben) also erst ab, wenn Sie alle relevanten Angaben und Unterlagen vollständig zusammengestellt haben. Grundsätzlich gilt, alle geforderten Unterlagen und Nachweise müssen bei Antragsstellung vorgelegt werden. Sollten Sie diese nicht vorlegen können, können Sie also auch keinen Antrag auf Zulassung stellen.
- Eine Übersetzung des Formulars auf Englisch ist zurzeit noch nicht verfügbar.
- Im System sind bereits Informationen für eine später angedachte Erfassung der kooperativ Promovierenden hinterlegt. Bitte wählen Sie nur die Optionen aus, die Sie gemäß Informationsfeldern und Anmerkungen als Antragsstellende*r für eine Promotion im Rahmen der Research School nutzen sollten.

Abschnitt Promotionsdaten

Promotionsdaten ▾ (i) Hilfe

(i) Im eigenständigen Promotionsrecht ist eines der drei Promotionsprogramme CEADS, ISGF oder STS auszuwählen. Bei einer kooperativen Promotion mit einer titelverleihenden Universität ist das Promotionsfach entsprechend der Fakultätszugehörigkeit der Betreuungsperson an der HAW Hamburg auszuwählen.

* Promotionsfach → Promotionsfach auswählen

Angestrebter Titel der Promotion

Angestrebter akademischer Titel (i)

* Art der Promotion (i)

* Art der Dissertation (i)

Bitte wählen Sie bei **Promotionsfach** das *Promotionsprogramm aus, in dem ihr/e erstbetreuende/r Professor*in Vollmitglied ist*. Informationen hierzu finden Sie auf unserer [Website](#) in den jeweiligen Promotionsprogrammen.

Sollten Sie sich bzgl. des **angestrebten akademischen Titels** nicht sicher sein, besprechen Sie dies bitte mit ihrem/r Erstbetreuer*in.

Abschnitt Promotionsprogramm

Promotionsprogramm ▾ (i) Hilfe

(i) Wenn Sie an einem Promotionsprogramm teilnehmen, können Sie dies hier angeben.

Promotionsprogramm (i)

Eintrittsdatum (i)

Austrittsdatum (i)

Bitte wählen Sie das **Promotionsprogramm** aus, in dem Sie Mitglied werden möchten.

Abschnitt Betreuung

Betreuung ▾ (i) Hilfe

(i) Bitte machen Sie hier Angaben zur Betreuung an der HAW Hamburg. Weitere Betreuungspersonen können in das Kommentarfeld am Ende dieses Antrags eingetragen werden.

Betreuungsperson →

Erstbetreuung Ja Nein (i)

Startdatum (i)

Endedatum (i)

Betreuungszusage (i)

Betreuungsvereinbarung (i)

Bitte wählen Sie als **Betreuungsperson** Ihre/n erstbetreuende/n Professor*in gemäß Betreuungsvereinbarung und Betreuungszusage und wählen Sie „Ja“ aus.

Hinweis: Ihre/n Zweitbetreuende*n ergänzen Sie bitte am Ende des Formulars im Abschnitt Kommentar zur Antragstellung.

Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung

The screenshot shows a web-based application form titled "Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung". At the top right is a "Hilfe" (Help) button. Below the title, there is a note: "Falls bereits Abschlussprüfungen vorhanden sind, wählen Sie die für diesen Promotionsantrag relevante Abschlussprüfung aus. Sind noch keine Daten vorhanden, fügen Sie ein externes Studium mit Abschlussprüfung hinzu. Diese Angaben werden laut Hochschulstatistikgesetz gefordert." The form contains several input fields with dropdown menus and icons for help or information. The fields include:

- Land: A dropdown menu with an info icon.
- Prüfungsdatum: A date input field with a calendar icon and an info icon.
- Status: A dropdown menu with an info icon.
- Prüfungssemester: A dropdown menu with an info icon.
- Prüfungsjahr: A dropdown menu with an info icon.
- ECTS-Grade: A dropdown menu with an info icon.
- Note: A dropdown menu with an info icon.
- Studiengang für diese Prüfung:

 - Abschluss: A dropdown menu with an info icon.
 - Studienform: A dropdown menu with an info icon.
 - Fach: A dropdown menu with an info icon.
 - Fachsemester: A dropdown menu with an info icon.
 - Studiengangssemester: A dropdown menu with an info icon.

Bitte machen Sie hier **Angaben zu Ihrem promotionsberechtigenden Diplombzw. Master-Abschluss** entsprechend der aus den Dokumenten nachvollziehbaren Informationen. Eventuell können Sie hier bereits in myHAW erfasste Studienabschlüsse auswählen. Prüfen Sie in diesem Falle bitte, ob Sie Angaben ergänzen müssen.

Bitte füllen Sie hier alle Felder, die aus ihrem Zeugnis oder den ergänzenden Unterlagen (z.B. Transcript) nachweislich hervorgehen mit den entsprechenden Angaben!

d.h. Sie füllen z.B. ECTS-Grade nur aus, wenn aus Ihrem Zeugnis bzw. Transcript eine entsprechende prozentuale Gewichtung des Abschlusses hervorgeht.

Abschnitt Nachweis hinzufügen

Nachweis hinzufügen

ⓘ Bitte laden Sie (falls benötigt) die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

* Zeugnisse	Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 2 Datei/-en)	
* Lebenslauf	Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)	
* Kopie Personalausweis/Reisepass	Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 2 Datei/-en)	
* Exposé	Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)	
* Betreuungsvereinbarung	Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)	
* Betreuungszusage	Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)	
* Sprachkenntnisse	Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 2 Datei/-en)	

Bitte laden Sie hier **alle erforderlichen Nachweise gemäß §7 1,2 der Promotionsordnung** hoch. Sie können diese per Drag-&-Drop oder durch Dateiauswahl hinzufügen. Beachten Sie bitte die **Hinweise auf unserer Website** im Abschnitt *Antrag auf Zulassung zur Promotion nach eigenständigem Promotionsrecht der HAW Hamburg* bzgl. der erforderlichen Unterlagen.

Alle relevanten Dokumente müssen digital über myHAW eingereicht werden. Bitte führen Sie ggf. relevante Unterlagen in einer Datei zusammen und beachten Sie Hinweise bzgl. Dateiformat und Größe, die möglicherweise nach dem Hinzufügen der Datei eingeblendet werden.

Bitte laden Sie **alle Zeugnisse und ggf. ergänzend Transcripts of Records mit hoch**, die einen Studienumfang in Master und Bachelor bzw. Diplom von 300 Leistungspunkten gemäß ECTS oder ein Studium von mindestens 8 Semestern an einer Universität oder dieser gleichgestellten Hochschule belegen. Der höchste Abschluss sollte i.d.R. mit der Note 2,0 oder ECTS-Rang B (oder besser) erreicht worden sein.

Als **Nachweis** für die **erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse** gilt eine im deutschen Sprachraum erlangte Hochschulzugangsberechtigung (i.d.R. Abiturzeugnis). Sollten Sie dies nicht vorweisen können, beachten Sie bitte die Hinweise auf der [Website](#) unter Antrag auf Zulassung zur Promotion. Bitte laden Sie ggf. ihr Abiturzeugnis oder andere Nachweise über **Deutsch oder Englischkenntnisse auf dem Niveau B2** des Europäischen Referenzrahmens unter Sprachkenntnisse hoch.

Ergänzend muss eine **beglaubigte (ggf. ins Deutsche übersetzte) Kopie des Hochschulabschlusszeugnisses beim CPS eingereicht werden**, die auch im CPS verbleibt. Bitte geben Sie diese ausschließlich persönlich an einem vorab abgestimmten Termin ab oder senden Sie diese an unsere [Postanschrift](#).

Hinweis: Nur vollständig eingereichte Anträge mit allen relevanten Unterlagen werden an den Promotionsausschuss weitergeleitet. Diese müssen mindestens eine Woche vor Termin des Promotionsausschusses im CPS vorliegen.

Abschnitt Kommentar zur Antragstellung

Kommentar zur Antragstellung
<p> ⓘ Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind. Zu nennen ist hier u.a. die zweite Betreuungsperson an der HAW Hamburg.</p> <p>Kommentar</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Bitte geben Sie hier **Ihre/n zweitbetreuende/n Professor*in** mit vollständigem Namen und akademischen Grad an. *Bitte prüfen Sie über die Seiten der Promotionsprogramme, ob Ihr*e zweitbetreuende*r Professor*in Mitglied der Research School ist.* Nur Mitglieder der Research School sind als Betreuungspersonen im Rahmen des eigenständigen Promotionsrechts zugelassen (in Ausnahmefällen für ein konkretes Promotionsverfahren zugelassene assoziierte Mitglieder).

Diese finden Sie hier:

- [Computational Engineering and Applied Data Science \(CEADS\)](#)
- [Interdisziplinäre Sozial- und Gesundheitsforschung \(ISGF\)](#)
- [Sustainable Technologies and Systems \(STS\)](#)

Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Die geltende Promotionsordnung, an der HAW Hamburg ist mir bekannt. Des Weiteren versichere ich, die Regeln zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der HAW Hamburg in ihrer jeweils geltenden Fassung einzuhalten. Ich habe bisher nicht an einer anderen Hochschule ein Eignungsfeststellungsverfahren für eine Promotion oder eine Promotion endgültig ohne Erfolg abgeschlossen. Mit dem Absenden des Antrags bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

[Zurück](#) [Antrag zwischenspeichern](#) [Antrag abgeben](#)

Finale Erklärungen & Antragsstellung

Bitte prüfen Sie die hier genannten Kriterien und bestätigen Sie diese durch **auswählen der Checkbox**. Anschließend können Sie den Antrag entweder **zwischenspeichern** oder über den Button *Antrag abgeben absenden*. Nach Absenden des Antrags sind keine ergänzenden Änderungen oder Ergänzungen mehr möglich.

Nach Antrag abgeben

Ihr Antrag geht über myHAW an das Team des CPS zur Vorprüfung und Vorbereitung der jeweils kommenden Sitzung des Promotionsausschusses. Bitte kümmern Sie sich selbstständig um eine *rechtzeitige Abgabe einer beglaubigten Kopie des Hochschulabschlusszeugnisses im CPS*, damit der Antrag an den Promotionsausschuss weitergeleitet werden kann. Ihre nächste Information regelhafte Information bzgl. des Antrags ist somit ein Bescheid des Promotionsausschusses.

Ihr Antrag sollte grundsätzlich vollständig abgesendet werden. Ist dies nicht der Falle, wenden Sie sich bitte *mit Fragen und ergänzenden Anmerkungen zu Ihrem Antrag ab Abgabe des Antrags an CPS@haw-hamburg.de*. Sollte hinsichtlich der Unterlagen oder Angaben Klärungsbedarf bestehen, setzen sich Kolleg*innen aus dem Team des CPS mit Ihnen in Verbindung.

Dieser Leitfaden wurde zur Operationalisierung der Promotionsordnung im Rahmen des Antragsverfahrens über myHAW erstellt. Er gibt einen vereinfachten und unvollständigen Überblick über die Regelungen der Promotionsordnung und weiterer Regelwerke. Eine fehlerhafte oder missverständliche Darstellung kann nicht ausgeschlossen werden. Es gelten die Bestimmungen der [Promotionsordnung](#) und weiterer Regelwerke.