

## Kennwort ändern für ein Funktionspostfach

Passwörter für Funktionspostfächer können nur über den Webzugang des HAW-Mailers, kurz OWA, geändert werden. Nach erfolgreicher Anmeldung mit dem Funktionspostfach wird über die Schaltfläche „Optionen“, rechts oben, der Menüpunkt Kennwort ändern sichtbar (wird nur bei Funktionspostfächer angezeigt). Nach dem Anklicken dieses Menüpunktes kommen Sie zur Eingabemaske für ein neues Kennwort, siehe Bild.

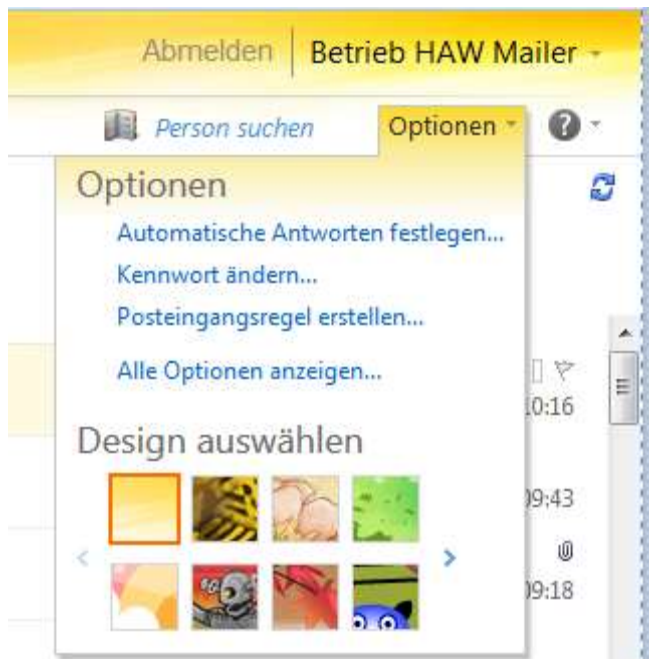


Bild1: Die Optionen im OWA mit dem Menüpunkt „Kennwort ändern“

The image shows a screenshot of the Outlook Web App (OWA) interface, specifically the 'Kennwort ändern' (Change Password) form. The page title is 'Outlook Web App' and the breadcrumb is 'Mail > Optionen'. The left sidebar contains navigation options: 'Konto', 'E-Mail organisieren', 'Gruppen', 'Einstellungen', 'Telefon', and 'Blockieren oder zulassen'. The main content area has a navigation bar with icons for 'Mail', 'Kalender', 'Allgemein', 'Gesendete Elemente', 'Regional', and 'Kennwort'. The 'Kennwort ändern' form is displayed, with the following text: 'Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.' and 'Geben Sie Benutzername und Kennwort nach dem Speichern erneut ein, und melden Sie sich noch einmal an. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.' Below this, there are input fields for 'Domäne\Benutzername: HAWMAILCLUSTER\Test.RPC', 'Aktuelles Kennwort:', 'Neues Kennwort:', and 'Neues Kennwort bestätigen:'. A green checkmark and the word 'Speichern' are visible at the bottom right.

Bild2: Die Eingabemaske Kennwort ändern im OWA