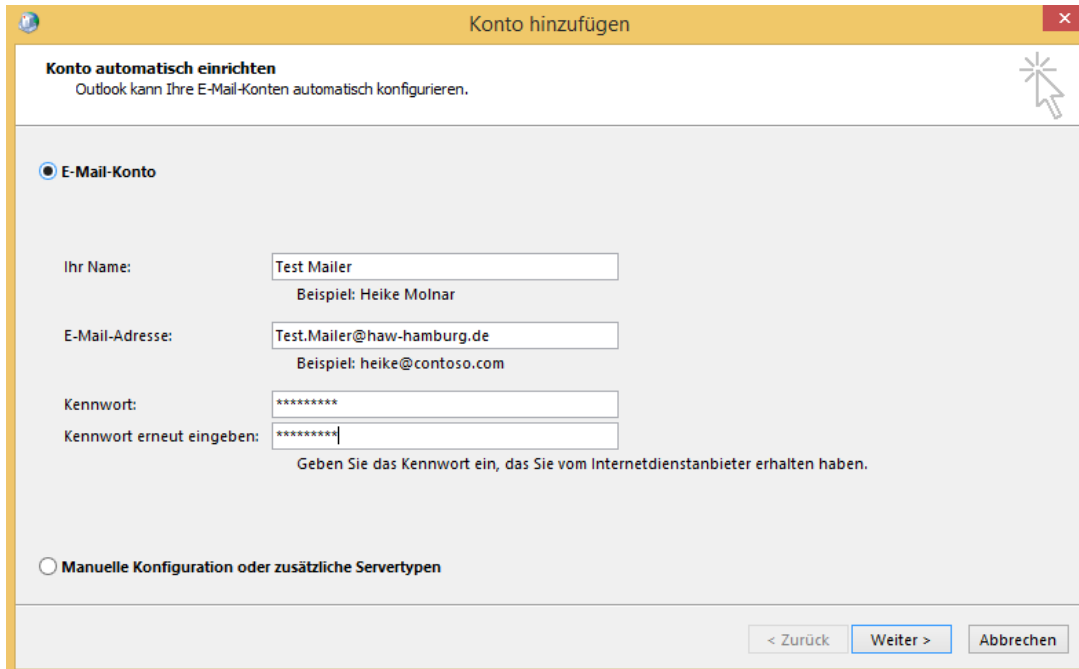


Persönliches Postfach in Outlook mit Outlook Anywhere einrichten.

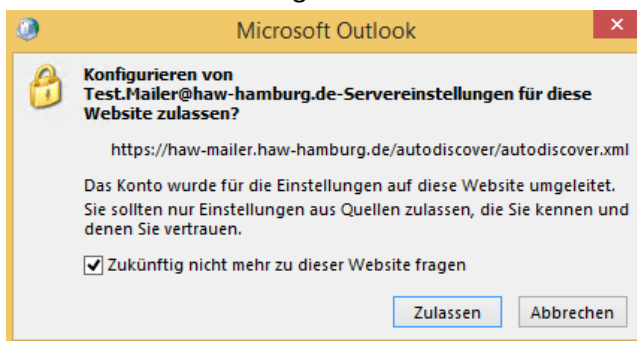
Diese Anleitung gilt für Outlook 2007 / 2010 / 2013. Nach dem ersten Aufruf von Outlook startet der Assistent zum Hinzufügen von einem E-Mail-Konto.

Als erstes geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort (das Ihres A-Accountes der HAW) ein und klicken Sie anschließend auf Weiter.



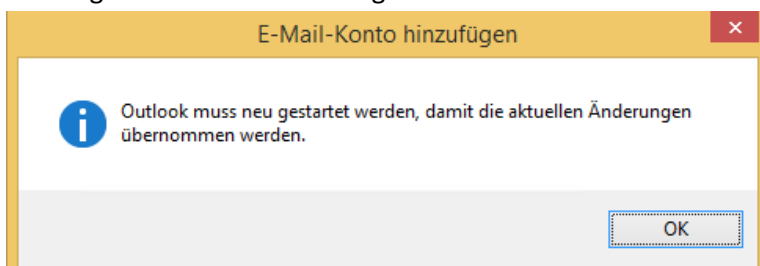
Bei PCs, die Mitglieder der HAW Domäne sind, sind hier die Angaben zu Name und E-Mail-Adresse schon vorab eingetragen und als Kennwort wird das Windows Anmeldekennwort übernommen.

Outlook sucht im Hintergrund nach den Servereinstellungen und richtet Ihr Profil ein.



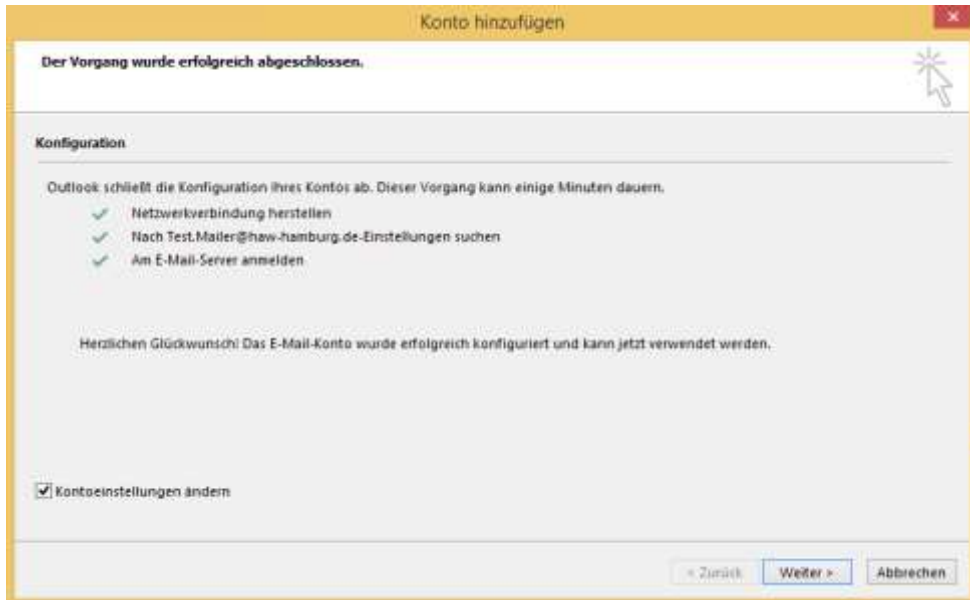
Sie müssen die Sicherheitsabfrage zur Umlenkung des Datenverkehrs auf den HAW-Mailer mit einem Klick auf OK bestätigen müssen. Machen Sie hier am besten gleich den Hacken vor „Zukünftig nicht mehr...fragen“.

Bestätigen Sie die Aufforderung zum Neustart von Outlook.

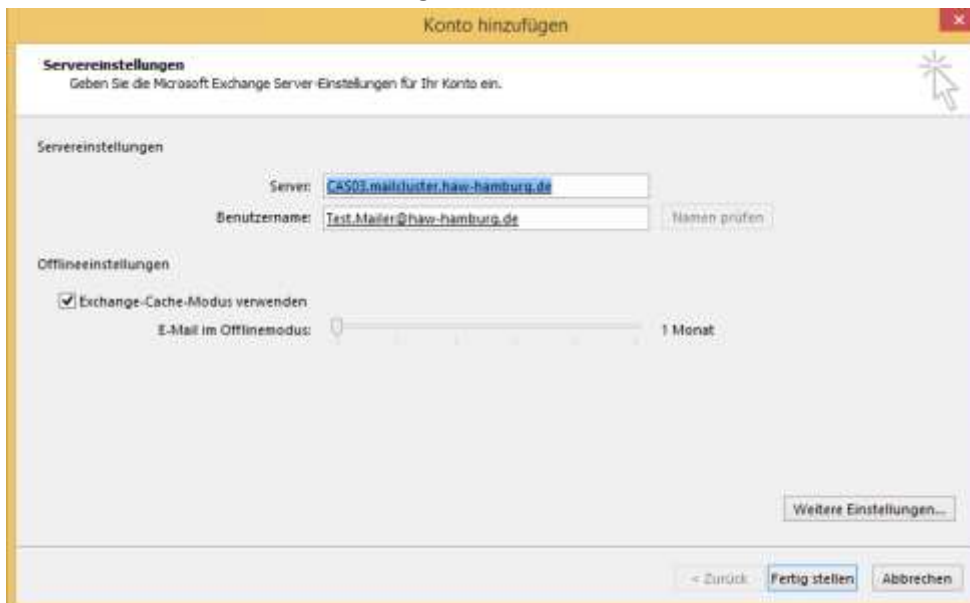


Mit dem Hinweis „Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen“ ist Outlook jetzt fertig eingerichtet. Sie können nun auf „Fertigstellen“ klicken. **Für die Installation von Outlook auf Windows 8 / 8.1** müssen Sie noch folgende Einstellung vornehmen, für alle anderen Windows Versionen kann dieser Schritt entfallen.

Setzen Sie bitte den Hacken vor „Kontoeinstellungen ändern“.

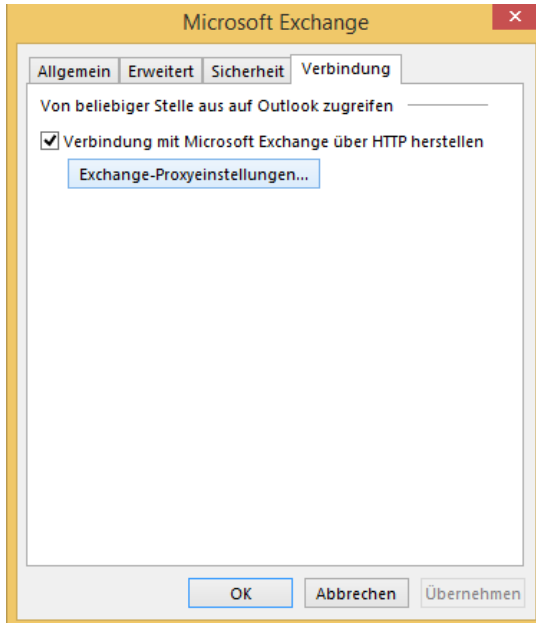


Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“.

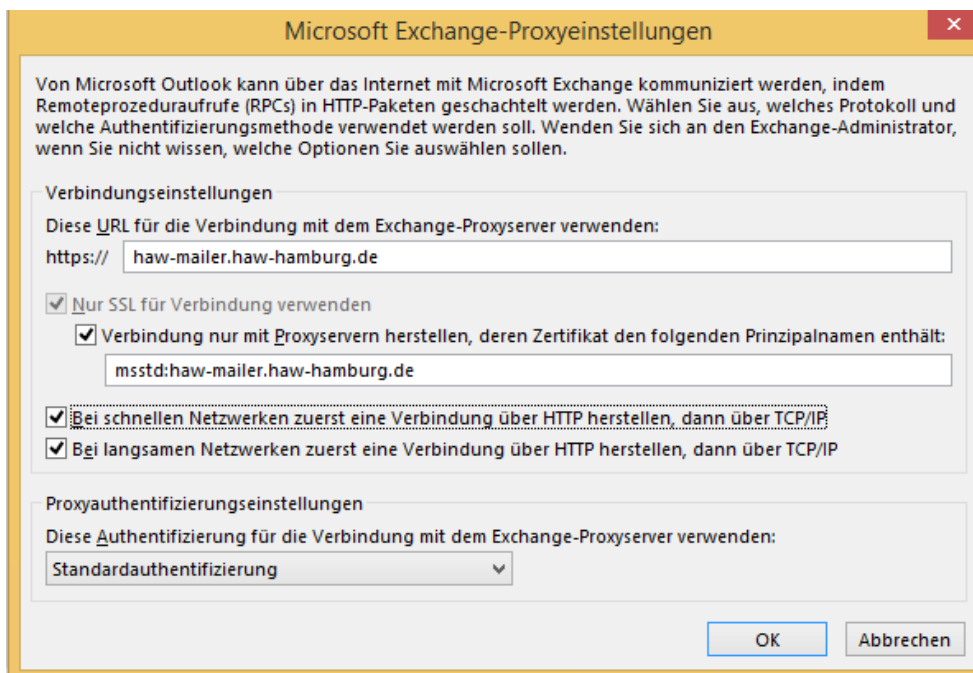


Diesen oben dargestellten Konfigurationspunkt erreichen Sie auch im Nachhinein, indem Sie in der „Systemsteuerung“ „Benutzerkonten und Jugendschutz“ wählen, auf „E-Mail-Konten“ klicken, Ihr Exchange Postfach markieren und auf „Ändern“ klicken.

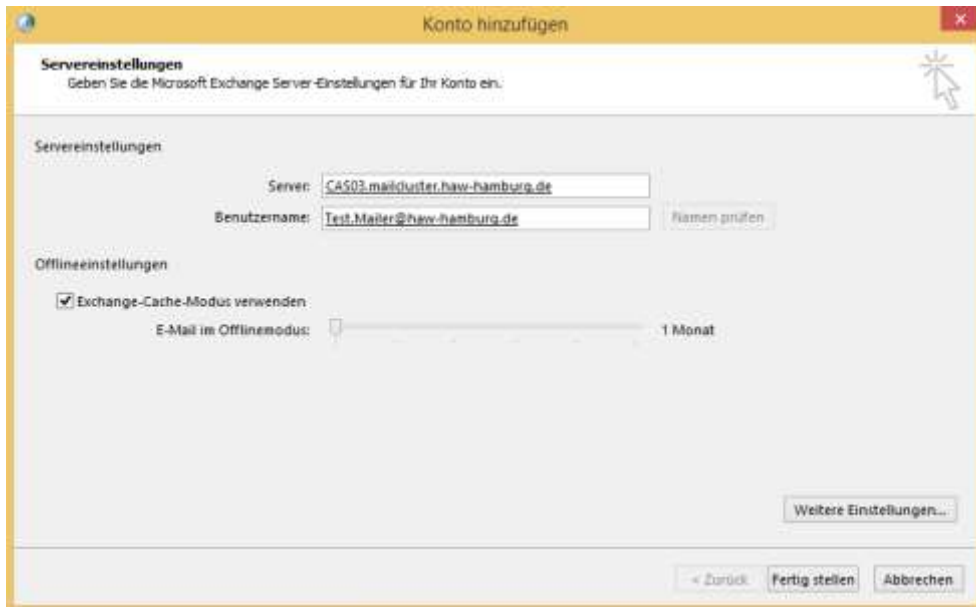
Klicken Sie auf den Reiter „Verbindungen“ und anschließend auf „Exchange-Proxyeinstellungen...“.



Setzen Sie nun einen Hacken vor „Bei schnellen Netzwerken zuerst eine Verbindung über http herstellen dann über TCP/IP“ und übernehmen mit insgesamt drei Klicks auf „OK“ die Einstellungen.

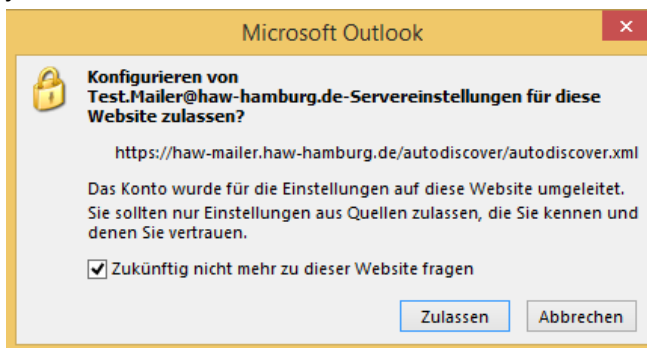


Jetzt können Sie mit anklicken von „Fertig stellen“ den Vorgang abschließen.



Outlook fordert zum Neustart auf. Wenn Sie mehrere Outlook Profile haben müssen Sie unter Umständen noch die Abfrage des Profils bzw. das Standardprofil festlegen. Hierzu starten Sie Outlook mit dem /Profiles Schalter.

Wenn Sie beim Einrichten den Hacken „Zukünftig nicht mehr...fragen“ gesetzt haben müssen Sie bei jedem Outlook Start einmal auf Zulassen klicken oder jetzt den Hacken setzen.



Wenn Sie ein neues Profil im Outlook anlegen müssen, gehen Sie in die „Systemsteuerung“, wählen „Benutzerkonten und Jugendschutz“ und klicken auf E-Mail. Klicken Sie auf „Neu“ geben Sie Ihrem Profil einen Namen z.B. HAW, klicken Sie auf „OK“. Es wird automatisch der Assistent zum Einrichten von Outlook gestartet und Sie verfahren wie oben beschrieben. Unter Profile Optionen können Sie das Standard Startprofil von Outlook festlegen und ob bei jedem Start gefragt werden soll.

