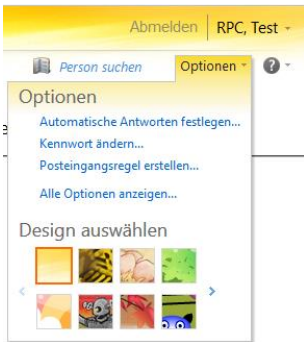
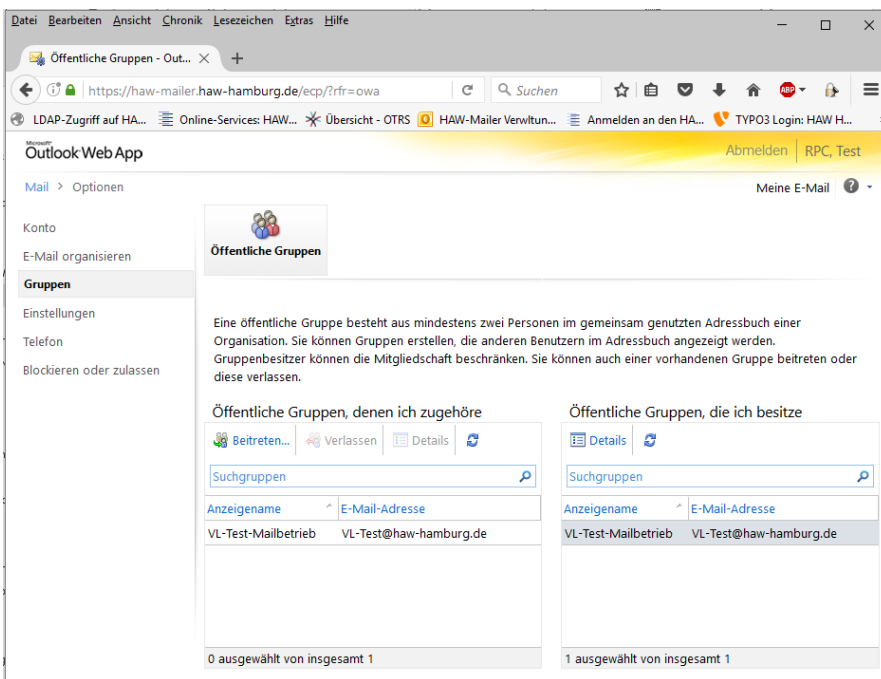


# Verwalten von Verteilergruppen in OWA

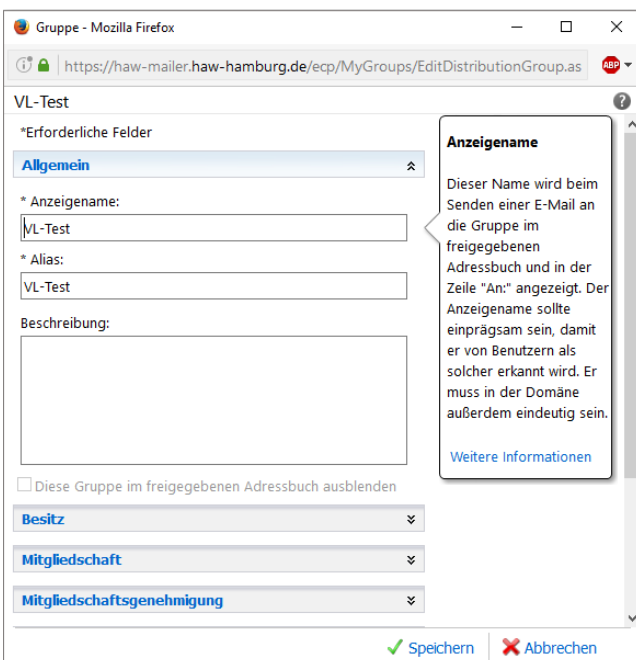
Im OWA (Webmail) öffnen Sie durch Klick auf Optionen, oben rechts, die Seite mit den Optionen zum Postfach.



Nach dem Klick auf Gruppen im linken Menü, wird Ihnen die Gruppenverwaltung angezeigt. Die Gruppen, für die Sie als Manager eingetragen sind, werden als „öffentliche Gruppen, die Sie besitzen“ angezeigt.



Durch einen Doppelklick auf den Namen der Gruppe, bzw. mit Klick auf „Details“ öffnet sich das Fenster zur Verwaltung der Gruppen.



Hinter der Schaltfläche Besitz befindet sich die Managerverwaltung für diese Gruppe.

Hinter der Schaltfläche „Mitgliedschaft“ befindet sich die Mitgliederverwaltung für diese Gruppe.

Die weiteren Schaltflächen und Einstellmöglichkeiten nicht ändern.

## Besitzer-/Manager- bzw. Mitgliederverwaltung

Gruppe - Mozilla Firefox

https://haw-mailer.haw-hamburg.de/ecp/MyGroups/EditDistributionGro

### VL-Test

\*Erforderliche Felder

**Allgemein**

\* Anzeigename:  
VL-Test

\* Alias:  
VL-Test

Beschreibung:

Diese Gruppe im freigegebenen Adressbuch ausblenden

**Besitz**

\* Besitzer:

+ Hinzufügen... - Entfernen

Betrieb HAW Mailer

RPC, Test

**Mitgliedschaft**

Mitglieder:

+ Hinzufügen... - Entfernen

Betrieb HAW Mailer

RPC, Test

**Mitglieder hinzufügen oder entfernen**

Klicken Sie auf **Hinzufügen** oder **Entfernen**, um die Gruppenmitgliedschaft zu ändern. Sie können andere Gruppen als Mitglieder aus dem freigegebenen Adressbuch hinzufügen.

[Weitere Informationen](#)

✓ Speichern ✗ Abbrechen

Übernehmen Sie die Änderungen durch klicken auf „Speichern“ unten rechts.