SAMMELANTRAG SCHLIESSBERECHTIGUNG STANDORT KUNST und MEDIENCAMPUS

FAKULTÄT
D, EMI, INF, MGM

☐ Erstausgabe Karten ☐ Karten vorhanden ☐ Ersatzkarten

Karten-Nr. oder Chipkartenseriennummer
oder Zutrittsnummer

◯ Studierende*r

Sammelantrag Erstausgabe Karten

Eine Übersicht der beantragten Schließberechtigungen mit Angaben zu Name, Vorname, E-Mail-Adresse sowie Datum und Unterschriftenfeld bitte als Anlage beifügen. Die Ausgabe der Schließ- / Chipkarten erfolgt persönlich und gegen Unterschrift am Campus Berliner Tor, Stiftstraße 69 im Chipkartenbüro (Raum 77).

Sammelantrag bei vorhandenen Karten

Eine Übersicht der beantragten Schließberechtigungen mit Angaben zu **Kartennummer**, Name, Vorname, E-Mail-Adresse sowie Datum und **Unterschriften** bitte als Anlage beifügen. Die Schließberechtigung wird im System eingetragen und die berechtigte Person wird per E-Mail benachrichtigt. Es ist kein persönlicher Kontakt notwendig, da eine Karte bereits vorhanden ist.

Bitte wählen

Fakultät

Bitte wählen

Gebäude

Räume

vom gültig bis

zeitliche Befristung

Name Raumverantwortliche*r

Unterschrift Raumverantwortliche*r

Hinweise

- Anträge mit Anlage **durch den Raumverantworlichen** an chipkarte@haw-hamburg.de senden.
- Mit der Unterschrift durch den Antragsteller werden die Angaben bestätigt, die Schlüsselordnung der HAW Hamburg anerkannt und der Datenspeicherung zugestimmt; für Verlust/Beschädigung von Schlüsseln haftet der/die Schlüsselinhaber/in.
- Zutrittskarten sind personenbezogen, zeitlich befristet und Eigentum der HAW Hamburg. **Bitte geben Sie Karten in der Verwaltung ihrer Fakultät zurück, wenn Sie die Karte nicht mehr benötigen**. Vielen Dank.

Schließberechtigung erteilt:

Verwaltung Datum