



**Gastdozentenvortrag / Sonderhonorar ANTRAG**

Ich bitte um Genehmigung des folgenden Gastdozentenvortrags:

Frau/Herr \_\_\_\_\_ wird am \_\_\_\_\_

In der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr im Rahmen meiner

Lehrveranstaltung \_\_\_\_\_

Einen Vortrag halten.

Thema: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Erläuterung:** Die Genehmigung durch die/den Dekanin/Dekan, Prodekanin/Prodekan o. Verwaltungsleitung vorausgesetzt, kann ein Honorar in Höhe von bis zu 80,-€ für einen mindestens einstündigen (1x 45 Min.) bzw. 110,-€ für einen mindestens zweistündigen (2x 45 Min.) Vortrag gezahlt werden.  
Bei Vorträgen, die über zwei Stunden hinausgehen, können d. o. a. Sätze um 50,-€ je weitere Stunde erhöht werden. Die Höchstgrenze von 300,-€ pro Vortrag soll nicht überschritten werden.  
Es handelt sich bei dem gezahlten Honorar stets um eine Bruttovergütung (inkl. eventuell anfallender Umsatzsteuer).

**Verfügung:**

Genehmigt / nicht genehmigt mit \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Dekan/in // Prodekan/in // Verwaltungsleitung \_\_\_\_\_



Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg  
Hamburg University of Applied Sciences  
Fakultät Life Sciences

**Gastdozentenvortrag / Sonderhonorar ABRECHNUNG**

Frau/Herr \_\_\_\_\_ hat am \_\_\_\_\_  
(bitte Vor- und Nachname angeben)

In der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr im Rahmen meiner  
Lehrveranstaltung einen Vortrag gehalten (Genehmigung siehe Vorderseite).

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Bitte von der/dem Gastdozent/in ausfüllen lassen:**

Ich bitte um Überweisung des Honorars auf mein u. a. Girokonto:

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Steueridentifikations-Nr.: \_\_\_\_\_

Wohnsitzfinanzamt: \_\_\_\_\_

Privat Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Gastdozentin / Gastdozent \_\_\_\_\_