



Gastdozentenvortrag / Sonderhonorar ANTRAG

Ich bitte um Genehmigung des folgenden Gastdozentenvortrags:

Frau/Herr _____ wird am _____

In der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr im Rahmen meiner

Lehrveranstaltung _____

Einen Vortrag halten.

Thema: _____

Datum _____ Unterschrift _____

Erläuterung: Die Genehmigung durch die/den Dekanin/Dekan, Prodekanin/Prodekan o. Verwaltungsleitung vorausgesetzt, kann ein Honorar in Höhe von bis zu 80,-€ für einen mindestens einstündigen (1x 45 Min.) bzw. 110,-€ für einen mindestens zweistündigen (2x 45 Min.) Vortrag gezahlt werden.
Bei Vorträgen, die über zwei Stunden hinausgehen, können d. o. a. Sätze um 50,-€ je weitere Stunde erhöht werden. Die Höchstgrenze von 300,-€ pro Vortrag soll nicht überschritten werden.
Es handelt sich bei dem gezahlten Honorar stets um eine Bruttovergütung (inkl. eventuell anfallender Umsatzsteuer).

Verfügung:

Genehmigt / nicht genehmigt mit _____

Datum _____ Dekan/in // Prodekan/in // Verwaltungsleitung _____



Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg
Hamburg University of Applied Sciences
Fakultät Life Sciences

Gastdozentenvortrag / Sonderhonorar ABRECHNUNG

Frau/Herr _____ hat am _____
(bitte Vor- und Nachname angeben)

In der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr im Rahmen meiner
Lehrveranstaltung einen Vortrag gehalten (Genehmigung siehe Vorderseite).

Datum _____ Unterschrift _____

Bitte von der/dem Gastdozent/in ausfüllen lassen:

Ich bitte um Überweisung des Honorars auf mein u. a. Girokonto:

Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Steueridentifikations-Nr.: _____

Wohnsitzfinanzamt: _____

Privat Anschrift: _____

Datum _____

Unterschrift Gastdozentin / Gastdozent _____