

HAW Hamburg, Fakultät

Hamburg, den

Datum

Betr.: Teilnahme an der Sitzung des Berufungsausschusses am

hier:

Mit Schreiben vom _____ bin ich als externes Mitglied des Berufungsausschusses zu der Sitzung am _____ eingeladen worden. Ich bitte, mir die mit der Einladung zugesagten Reisekosten anhand der nachstehenden Angaben zu erstatten (Belege sind beigelegt):

1.

	Ort	Datum	Abfahrt	Ankunft	Wagen- klasse
Hinfahrt					
Rückfahrt					

2.

Sitzung am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

3.

Fahrkosten (Hin- und Rückfahrt):

Ich bestätige die vorstehenden Angaben. Bitte erstatten Sie die Reisekosten auf mein Konto bei

IBAN	
BIC	

Unterschrift

Hinweise

- Die Erstattung der Kosten ist innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten schriftlich oder elektronisch zu beantragen. Die Frist beginnt mit dem Tage nach Beendigung der Reise.

Fakultät/Departments/Servicebereich

An:
Zentrale Poststelle der
Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Stichwort: Reisekosten

Hamburg, den
Datum

Hiermit werden die umstehend unter Nr. 2 gemachten Angaben bestätigt. Die Erstattung folgender Reisekosten wird zugesagt: *

Die Reisekosten sind zu erstatten aus Kostenstelle bzw. PSP-Element

Dekanin bzw. Dekan bzw. Leiterin/Leiter Servicebereich

* Bitte zugesagte Reisekosten hier aufführen oder eine Kopie der Einladung beifügen

(Wird vom Team Dienstreisen der UHH ausgefüllt)

Kostenberechnung

Fahrtkosten:

Bahnfahrt

Flugkosten

Tage- und Übernachtungsgeld:

Zu erstattender Betrag

Unterschrift