

Unterschriften

_____ Datum	_____ Unterschrift der beantragenden Lehrkraft	_____ Name in Druckbuchstaben
----------------	--	----------------------------------

Mittelfreigabe

Einholung Unterschrift durch antragstellenden Bereich vor Versand an PS erforderlich!

Die finanziellen Mittel stehen zur Verfügung:

_____ Datum	_____ Unterschrift Ressourcensteuerung / Ressourcenverantwortliche*r	_____ Name in Druckbuchstaben
----------------	--	----------------------------------

Bitte reichen Sie nur **vollständig ausgefüllte** und - auch von der ressourcenverantwortlichen Person - **unterschiedene** Anträge ein. Bitte nutzen Sie den nachfolgenden "Senden"-Button.

Damit Sie den Button nutzen können, lassen Sie diesen Antrag im **interaktiven Format**. Die Unterschriften können direkt eingefügt werden.

Vom Personalservice auszufüllen:

Signatur für die Hochschulpersonalstatistik (Fachgebiet), 4-stellig lt. Schlüsselverzeichnis StBA Nr. 4: