

Hinweise zum Hauptpraktikum

Klaus Jünemann
Praktikumsbeauftragter



Voraussetzungen für den Eintritt in das Praxissemester

1. *Alle* Leistungen des ersten Studienjahres (Semester 1 und 2)
 - ▶ Nachweis durch Leistungsbescheinigung (Stisys)
 - ▶ Ausnahmen nur in gut begründeten Fällen möglich
2. Vorhandensein eines Praktikumsvertrags
 - ▶ Duales Studium: Vertrag mit der Firma
3. *Nur für PO 2016 und früher*: Erfolgreicher Abschluss des Grundpraktikums
 - ▶ Nachweis durch Stisys Screenshot

Wie finde ich einen Praktikumsplatz?

- ▶ liegt in *Ihrer* Verantwortung!
- ▶ Geheimtipp: Rechtzeitig bewerben
- ▶ Stellenangebots- und Praktikumsbörse auf Webseite des Departments

Der Praktikumsvertrag

- ▶ Schriftlicher Vertrag zwischen den Studierenden und dem Betrieb
 - ▶ Auch Betriebe aus dem Ausland sind möglich
- ▶ Vertragsdauer: mindestens 20 Wochen ohne Urlaub und Fehlzeiten (Nettowochen)
 - ▶ Das Praktikum muss an einem Stück stattfinden
 - ▶ Vollzeittätigkeit: in der Regel 35 bis 40 Stunden pro Woche
- ▶ Die Hochschule stellt einen Vertragsentwurf zur Verfügung

Ablaufschema: vor Antritt des Praxissemesters

1. Formular des Praxissemesters auf FSB-Webseiten besorgen!

- ▶ Block 1 mit persönlichen Daten ausfüllen
- ▶ Block 2 mit Angaben zur Firma ausfüllen
- ▶ Betreuenden Hochschullehrer selbst auswählen und Block 3 ausfüllen lassen (Unterschrift digital möglich)

HAW HAMBURG Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg
Hamburg University of Applied Sciences
Department Elektrotechnik

Formular für das Praxissemester

Von 1. September 2016, 10:00 bis 31. August 2017, 23:59 Uhr

Name Vorname
Matrikel Nr. Tel. Nr. (privat)
Email (privat)

beabsichtigt das Praxissemester in der

Firma
Anschrift
Ansprechpartner Tel. Nr. (mit Durchwahl)
von bis

durchzuführen.
Die Betreuung seitens der Hochschule Hamburg erfolgt durch:

Frau/Herrn Prof. Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die Betreuung des Praxissemesters
Datum Unterschrift des/der betreuenden Hochschullehrers

Vorgelegen haben:

Praktikantenvertrag (Original) **Freigabe** für die Durchführung des Praxissemesters
 Leistungsnachweise (Ausdruck)
 Grundpraktikum (Nachweis) SS / WS
Datum Unterschrift des Praktikantenbeauftragten

Die Bestätigung der Firma für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums hat vorgelegen.
Datum Unterschrift des Praktikantenbeauftragten

Bestätigung des betreuenden Hochschullehrers über die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungsleistung gemäß Prüfungsordnung (Referat).
Datum Unterschrift des/der betreuenden Hochschullehrers

Ablaufschema: *vor* Antritt des Praxissemesters

2. Anmeldung des Praktikums per Email an den Praktikumsbeauftragten klaus.juenemann@haw-hamburg.de
Folgende Unterlagen im pdf-Format anhängen:
 - ▶ Praktikumsformular, die 3 oberen Blöcke ausgefüllt
 - ▶ Notennachweis des ersten Studienjahres
 - ▶ Praktikumsvertrag
 - ▶ Nachweis des Grundpraktikums (falls nötig)

Man beachte:

- ▶ Das Praktikum muss *vor Vertragsbeginn* angemeldet werden!
- ▶ Durchführung des Praktikums ohne Zusage der Hochschule nicht gültig.
- ▶ Bitte rechtzeitig das Praktikum anmelden!

Ablaufschema: *nach* Beendigung der Praxisphase

1. Nachweis der Firma über das erfolgreiche Ableisten der Praxisphase eingescannt per Email an den Praktikumsbeauftragten schicken:
klaus.juenemann@haw-hamburg.de
2. Erst danach gewählten Betreuer kontaktieren und Referat gemäß Absprache durchführen
3. FSB trägt entsprechende Daten ins Stisys ein