

# Praktika und Übungen Gruppeneinteilung

So geht's:

1. DFN Registrierung
2. Veranstaltungsanmeldung

## DFN Registrierung

Sie müssen sich mit der HAW Mailadresse bei DFN (<https://terminplaner6.dfn.de>) registrieren. Mit diesem Account können Sie dann alle Veranstaltungsanmeldungen durchführen.

## Veranstaltungsanmeldung

**Bitte melden Sie sich im Zeitraum vom**

**13.3.2023 10.00 Uhr bis zum 20.3.2023 12.00 Uhr an.**

Melden Sie sich in dem MS Teams Raum mit Hilfe des Codes an ([Wie geht das?](#)), der zu der Veranstaltung passt, siehe Tabellen unter Studienplanung auf der Department Webseite.

In dem Teams Raum finden Sie einen Link zu der DFN Anmeldung. In DFN buchen Sie Ihre gewünschte Gruppe, indem Sie auf "Buchen" klicken und folgendes eingeben:

- Name: Ihre Matrikelnummer
- E-Mail: Ihre HAW Mailadresse

Fertig! 😊

Anmerkungen:

- Eine Anmeldung ist nur gültig, wenn Sie Mitglied des betreffenden Veranstaltungsraums in MS Teams (den MS Teams Code nutzen!) sind **und** in DFN **eine** entsprechende Gruppe gewählt haben.
- Eine Gruppe kann in DFN gewechselt werden, wenn Sie in DFN angemeldet sind und erneut dem Link aus dem MS Teams Raum folgen.
- Wenn keine freien Plätze zur Verfügung stehen, bitte während der Anmeldephase in dem entsprechenden MS Teams Raum melden.