

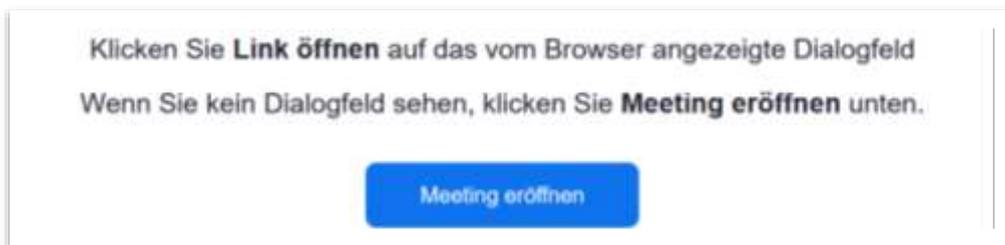
## Meeting Starten

Klicken Sie auf dem LINK



Es öffnet sich ein Fenster

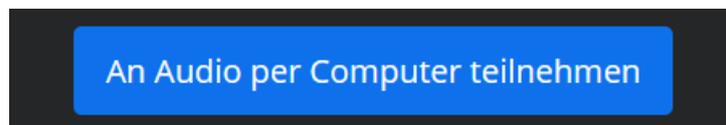
Klicken Sie anschließend auf „Meeting eröffnen“:



Sie können entweder den Zoom Client installieren, oder das Meeting über den Browser eröffnen. Klicken Sie dafür „Mit Ihrem Browser anmelden“:

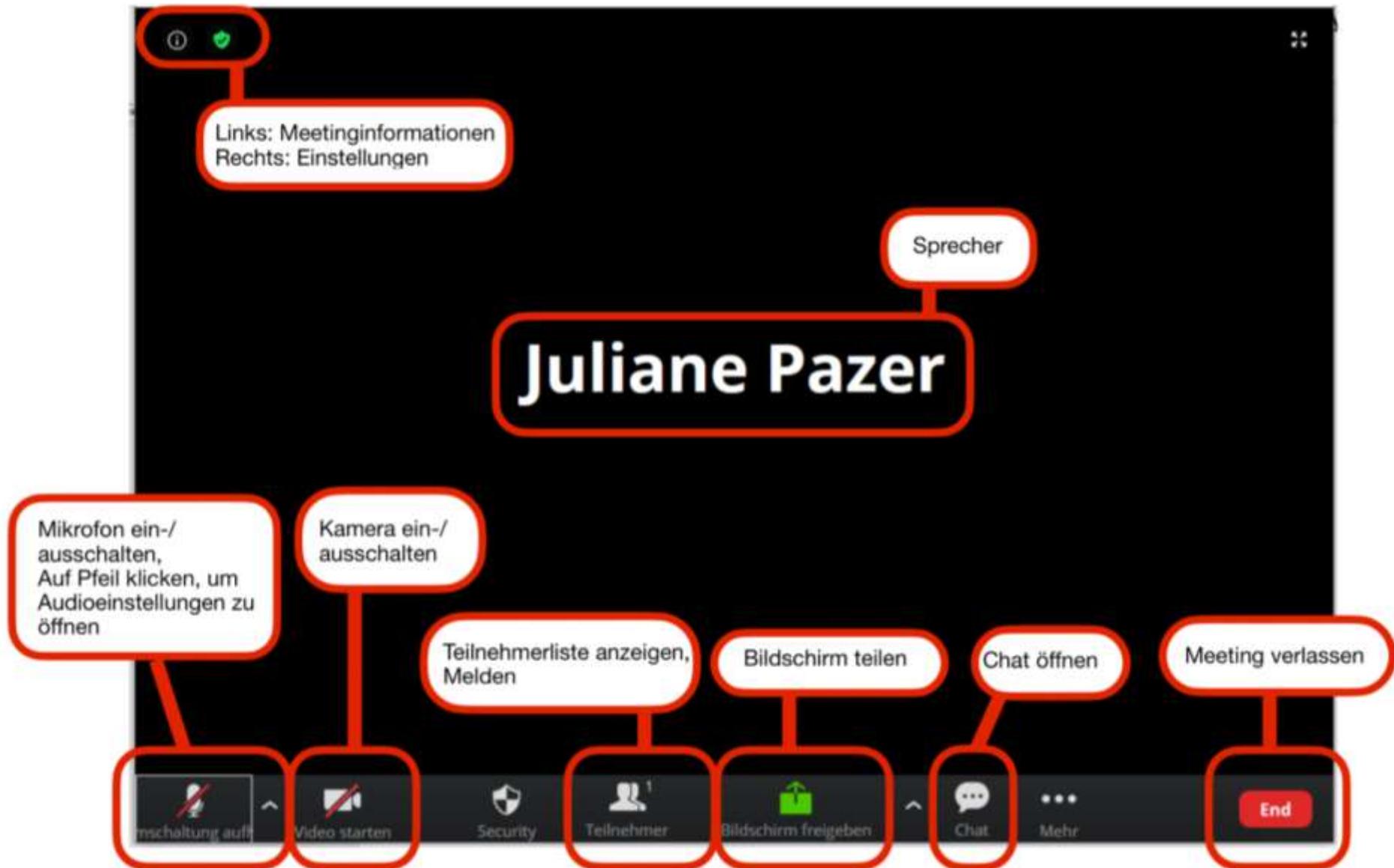


Es öffnet sich das folgende Pop-up-Fenster. Klicken Sie auf „An Audio per Computer teilnehmen“:



Bitte tragen Sie Ihren Namen ein in der folgenden Form : Vorname Nachname / Firma

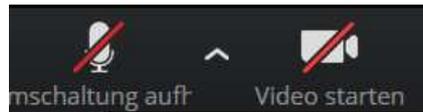
## Übersicht: Zoom Raum



Wenn Sie mit der Meeting-ID beitreten, geben Sie die ID ein und legen Sie den Namen fest, mit dem Sie den anderen Teilnehmern angezeigt werden wollen. Klicken Sie auf „beitreten“ und geben Sie dann den Kenncode an:

### Mikrofon und Kamera

Klicken Sie unten links unten auf das Mikrofon- oder Kamerasymbol, um sie einzuschalten, oder auf den Pfeil nach oben, um Ihre Einstellungen zu verwalten:



### Chat

Klicken Sie in der unteren Zeile auf „Chat“, um den Chat zu öffnen.

Sie können eine Nachricht an alle oder an einzelne Teilnehmer schicken. Nachrichten an einzelne Personen können nur Sie und der adressierte sehen. Nachrichten an alle sind für alle sichtbar und können nach der Veröffentlichung auch nicht gelöscht werden.

Diskussionsregeln:

Bitte tippen Sie im Chat „Wortmeldung“ damit der Moderator Ihr Mikrofon freigeben kann.