

Infoblatt zur Posterabgabe in den Masterstudiengängen des Departments M+P nach PStO 2012/2017

Laut PStO 2012 §6(1)/2017 §6(1) ist in den Masterstudiengängen des Departments M+P zusätzlich zur schriftlichen Ausarbeitung ein zur Veröffentlichung freigegebenes Poster einzureichen. Bitte beachten Sie dazu folgende Hinweise:

Erstellung des Posters:

- Das Poster darf frei gestaltet werden, eine Dateivorlage findet sich auf der Homepage des Fakultätsservicebüros unter 'Abschlussarbeiten'
- Das Poster ist mit Microsoft PowerPoint o.ä. im Format DIN A4 zu erstellen
- Der Titel des Posters muss mit dem Titel der Masterarbeit übereinstimmen
- Das Poster muss den Namen des Studierenden und der Erstprüferin/des Erstprüfers sowie das Datum enthalten
- Das Poster darf nicht mit dem Zusatz 'Streng Vertraulich' versehen sein

Speichern des Posters:

- Das Poster ist in das PDF-Format umzuwandeln und auf eine separate CD zu brennen
- Die Datei darf nicht schreibgeschützt sein
- Die Dateigröße darf höchstes 1.500 kB bzw. 1,5 MB betragen
- Als Dateiname ist zu verwenden: NachnameVorname.pdf
- Die CD ist mit dem Namen des Bearbeiters und dem Titel zu beschriften

Abgabe des Masterposters im FSB:

- Zusammen mit der Masterarbeit ist ein DIN A4-Ausdruck des Posters und die separate CD mit dem Poster im Fakultätsservicebüro abzugeben
- Zusätzlich ist der in der Masterarbeit eingebundenen CD eine Datei des Posters beizufügen

Weitere Verwendung:

- Der DIN A4-Ausdruck des Posters wird vom Fakultätsservicebüro an die/den Erstprüfer/in weitergeleitet
- Das Poster soll vom Studierenden im Kolloquium präsentiert werden und von den Prüferinnen und Prüfern zu ca. 5-10% in die Bewertung der Masterarbeit einfließen
- Das Department M+P stellt die Poster auf seinen Internetseiten online
- Der/die Erstprüfer/in druckt ggf. das Poster im DIN A0-Format aus