



Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit

1. Formular ausfüllen, ausdrucken und unterschreiben
2. Unterschrift des/der Erstprüfer/in einholen
3. Abgabe im Fakultätsservicebüro TI (inkl. Nachweise)

Name _____ Vorname _____

Matrikelnummer _____

Studiengang _____ Bachelor Master

Erstprüfer/in _____

beantragt hiermit die Verlängerung der Bearbeitungszeit um _____

Ursprünglicher Abgabetermin: _____

Begründung (Nachweis ist im Original beizufügen)

Hamburg, den _____

Unterschrift des/der Studierenden

Zustimmung/Kennntnisnahme Erstprüfer/in

Befürwortung der Verlängerung der Bearbeitungszeit: ja nein

Hamburg, den _____

Unterschrift des/der Erstprüfers/in

Vermerke Prüfungsausschussvorsitzende/r

Genehmigung der Verlängerung der Bearbeitungszeit:

ja nein

Neuer Abgabetermin: _____

Begründung, falls nein _____

Hamburg, den _____

Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r

Bearbeitung PM:

- Erfassung in POS
 - Erfassung im StlSys
- am: _____ Kürzel: _____