

## Abgabe der Abschlussarbeit

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_

Erstprüfer/in \_\_\_\_\_

Zweitprüfer/in \_\_\_\_\_

Spätester Abgabetermin \_\_\_\_\_

Thema der Abschlussarbeit \_\_\_\_\_

Der/die Studierende hat heute folgende Unterlagen im Fakultätsservicebüro TI abgegeben:

- 2 Exemplare + 3 CDs (Abschlussarbeit als pdf-File, siehe Hinweisblatt)
- Direkte Abgabe des 2. Exemplars bei dem/der externen Zweitprüfer/in
  - schriftliche Bestätigung über den Erhalt des 2. Exemplars
- Erklärung über die selbstständige Erstellung der Arbeit nach § 16 (5) APSO-TI-BM/APSO-INGI
- Eingebundene Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache
- Die **Veröffentlichungshinweise (2 x)** wurden mit der Arbeit abgegeben und
  - weisen die Unterschriften der Prüfer auf.
  - enthalten keine Unterschriften der Prüfer.
- Die Veröffentlichungshinweise wurden nicht abgegeben.

Hamburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fakultätsservicebüro TI

### Interne Bearbeitungsvermerke:

- Antrag auf Zeugnis ausgehändigt (**nur FuF & MuP**)
- E-Mail an Studierenden
- E-Mail an Erstprüfer/in
- E-Mail an Zweitprüfer/in

### Bearbeitung PM:

- Erfassung in POS
- am: \_\_\_\_\_ Kürzel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/FSB-Kürzel