

**Fakultät Wirtschaft und Soziales**

**Department Public Management**

**Personal- und Lehrveranstaltungsverzeichnis**

**Sommersemester 2020**

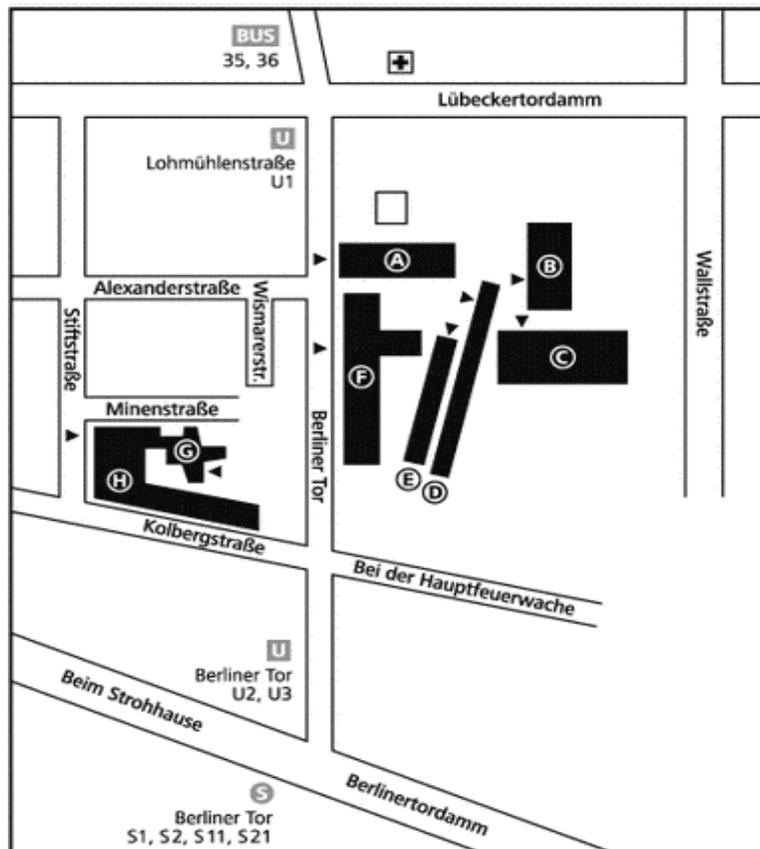
# Inhaltsverzeichnis

	<u>Seite</u>
<b>1. Fakultät Wirtschaft und Soziales</b>	1
<b>2. Department Public Management</b>	2
2.1 Leitung und Verwaltung	2
2.2 Professorinnen und Professoren	3
2.3 Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	5
2.4 Lehrbeauftragte SoSe 2020	6
2.5 Beratungen und Ausschüsse	9
2.6 Personalvertretung des Verwaltungsnachwuchses	14
2.7 Fachschaftsrat	14
2.8 Dualer Partner	15
2.9 Ausbildungsleitungen	16
<b>3. Bachelor-Studiengang Public Management</b>	
3.1. Studiengang	19
3.1.1 Gesamtkonzept	19
3.1.2 Studienschwerpunkte	20
3.1.3 Studienstruktur	21
3.1.4. Stundenpläne	23
3.1.5 Akkreditierungsverfahren	35
3.1.6 Beratungsgespräch für B.A. Studierende im ersten Studienabschnitt	36
3.2 Studienprojekt	36
<b>4. Master-Studiengang Public Management</b>	36
<b>5. Gleichstellungsplan</b>	38
<b>6. Semester- und Vorlesungszeiten</b>	38
<b>7. Allgemeine Informationen</b>	39

# 1. . Fakultät Wirtschaft und Soziales

Die Fakultät Wirtschaft und Soziales ist am 01.09.2007 aus der Zusammenlegung der ehemaligen Fakultäten Soziale Arbeit , Pflege und Management sowie Wirtschaft und Public Management hervorgegangen und umfasst die vier Departments Pflege und Management, Public Management, Soziale Arbeit und Wirtschaft. Zur Fakultät gehört zudem das Zentrum für Praxisentwicklung (ZEPRA).

**Dekanat der Fakultät** Alexanderstr. 1; Tel. 428 75-7011/7133  
20099 Hamburg  
Frau Prof. Dr. Ute Lohrentz



## 2 Department Public Management

Berliner Tor 5, 20099 Hamburg

Tel.: 42875-7704, Fax: 4273-14431

[www.haw-hamburg.de/puma](http://www.haw-hamburg.de/puma)

### 2.1 Leitung und Verwaltung

<b>Leitung:</b>	<b>Prof. Dr. Heike Papenheim-Tockhorn</b> E-Mail: <a href="mailto:heike.papenheim-tockhorn@haw-hamburg.de">heike.papenheim-tockhorn@haw-hamburg.de</a>	<b>Zi.: 10.35</b>	<b>App.: 7710</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>Prof. Dr. Guy Beaucamp</b> <a href="mailto:guy.beaucamp@haw-hamburg.de">guy.beaucamp@haw-hamburg.de</a>	<b>Zi.: 10.30</b>	<b>App.: 7713</b>
<b>Verwaltung:</b>	<b>Milena Pfatteicher</b> E-Mail: <a href="mailto:milena.pfatteicher@haw-hamburg.de">milena.pfatteicher@haw-hamburg.de</a>	<b>Zi.: 9.29</b>	<b>App.: 7704</b>
<b>Fakultätsservice- büro:</b>	<b>Petra Stanislowsky</b> E-Mail: <a href="mailto:petra.stanislowsky@haw-hamburg.de">petra.stanislowsky@haw-hamburg.de</a>	<b>Zi.: 9.23</b>	<b>App.: 7705</b>
<b>&amp; Technische Unterstützung:</b>	<b>Florian Santos da Silva</b> E-Mail: <a href="mailto:florian.santosdasilva@haw-hamburg.de">florian.santosdasilva@haw-hamburg.de</a>	<b>Zi.: 9.23</b>	<b>App.: 7708</b>
<b>Allgemeiner Service:</b>	<b>Manuela Peper</b> E-Mail: <a href="mailto:manuela.peper@haw-hamburg.de">manuela.peper@haw-hamburg.de</a>	<b>Zi.: 9.25</b>	<b>App.: 6924</b>

## 2.2 Professorinnen und Professoren

**Beaucamp, Guy**, Prof. Dr. jur. habil.

Rechtswissenschaften, insbesondere Verwaltungsrecht und Staats- und Europarecht

**Zi. 10.30**                      **App.: 7713**

E-Mail: [guy.beaucamp@haw-hamburg.de](mailto:guy.beaucamp@haw-hamburg.de)

**Gehlsen, Björn**, Prof. Dr.

Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik

**10.29**                      **App.: 7719**

E-Mail: [guy.beaucamp@haw-hamburg.de](mailto:guy.beaucamp@haw-hamburg.de)

**Hoffmann, Jan**, Prof. Dr.

Öffentliches Recht, insbesondere Personal- und Datenschutzrecht

**Zi.: 10.32**                      **App.:7701**

E-Mail: [janmartin.hoffmann@haw-hamburg.de](mailto:janmartin.hoffmann@haw-hamburg.de)

**Kämper, Sabine**, Prof. Dr. rer. nat.

Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften, insbesondere Verwaltungsinformatik und IuK-Projektmanagement

**Zi.: 10.29**                      **App.: 7716**

E-Mail: [sabine.kaemper@haw-hamburg.de](mailto:sabine.kaemper@haw-hamburg.de)

**Lechelt, Rainer**, Prof. Dr. jur.

Rechtswissenschaften; Personalrecht, Verwaltungsrecht sowie Staats- und Europarecht

**Zi.: 10.34**                      **App.: 7724**

E-Mail.: [rainer.lechelt@haw-hamburg.de](mailto:rainer.lechelt@haw-hamburg.de)

**Menzel, Birgit**, Prof. Dr. rer. pol.

Sozialwissenschaften, insbesondere Personal- und Organisationsentwicklung, Soziologie und Sozialpsychologie

**Zi.: 10.24**                      **App.: 7714**

E-Mail: [birgit.menzel@haw-hamburg.de](mailto:birgit.menzel@haw-hamburg.de)

**Neumann-Szyszka, Julia**, Prof. Dr. rer. pol.

Wirtschaftswissenschaften, insbesondere New Public Management

**Zi.: 10.33**                      **App.: 7718**

E-Mail: [julia.neumann-szyszka@haw-hamburg.de](mailto:julia.neumann-szyszka@haw-hamburg.de)

**Papenheim-Tockhorn, Heike**, Prof. Dr. rer. pol.

Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften, insbesondere Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung, Personal- und Organisationsmanagement, Controlling und Kosten- und Leistungsrechnung

**Zi.: 10.35**                      **App.: 7710**

E-Mail: [heike.papenheim-tockhorn@haw-hamburg.de](mailto:heike.papenheim-tockhorn@haw-hamburg.de)

**Warneke, Christian**, Prof. Dr.

Personalpsychologie

**Zi.: 10.24**                      **App.:**

E-Mail: [christian.warneke@haw-hamburg.de](mailto:christian.warneke@haw-hamburg.de)

**Pfahler, Thomas**, Prof. Dr. rer. pol. habil.

Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften, insbesondere öffentliche Finanzwirtschaft, Rechnungswesen und Volkswirtschaftslehre

**Zi.: 10.25**                      **App.: 7715**

E-Mail.: [thomas.pfahler@haw-hamburg.de](mailto:thomas.pfahler@haw-hamburg.de)

**Prechel, Kerstin**, Prof. Dr.

Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften, insbesondere Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung, Diversität & Interkulturelles

**Zi.: 10.37**                      **App.: 7700**

E-Mail: [kerstin.prechel@haw-hamburg.de](mailto:kerstin.prechel@haw-hamburg.de)

**Schmidt, Rolf**, Prof. Dr. jur.

Rechtswissenschaften, insbesondere Zivilrecht

**Zi.: 10.38**                      **App.: 7721**

E-Mail: [rolf.schmidt@haw-hamburg.de](mailto:rolf.schmidt@haw-hamburg.de)

**Siegel, John**, Prof. Dr.

Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften, insbesondere Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung, öffentliche Finanzwirtschaft und Rechnungswesen, Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften

**Zi.: 10.37**                      **App.: 7700**

E-Mail: [john.siegel@haw-hamburg.de](mailto:john.siegel@haw-hamburg.de)

**Weche, John P.**, Prof. Dr.

Volkswirtschaftslehre und Standortpolitik

**Zi.: 10.26**                      **App.: 7720**

E-Mail: [john.weche@haw-hamburg.de](mailto:john.weche@haw-hamburg.de)

### 2.3 Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

**Ehrhardt, Wolfgang**, Diplom-Sozialpädagoge, Diplom-Kriminologe

Verwaltungs- und Sozialarbeit, Planungsaufgaben

**Zi.: 10.23**                      **App.: 7722**

E-Mail: [wolfgang.ehrhardt@haw-hamburg.de](mailto:wolfgang.ehrhardt@haw-hamburg.de)

**Grebe, Kai Martin**, Diplom-Kaufmann

Kosten- und Leistungsrechnung, Kaufmännisches Rechnungswesen, Informationstechnologie

**Zi.: 10.36**                      **App.: 7712**

E-Mail: [kai.grebe@haw-hamburg.de](mailto:kai.grebe@haw-hamburg.de)

**Helms, Birgit**, Diplom-Sozialwissenschaftlerin

Sozialwissenschaften, insbesondere Personal- und Organisationsentwicklung, Theorie-Praxis-Koordination

**Zi.: 10.39**                      **App.: 7711**

E-Mail: [birgit.helms@haw-hamburg.de](mailto:birgit.helms@haw-hamburg.de)

**Schmid, Julia**, Diplom-Volkswirtin

Projektkoordination Entwicklung des neuen Bachelor-Studiengangs E-Government, Unterstützung Aufstockung des Bachelors Public Management

**Zi.: 10.26**                      **App.: 7754**

E-Mail: [julia.schmid@haw-hamburg.de](mailto:julia.schmid@haw-hamburg.de)

**Weiland, Stephan**, Ass. Jur., M.A. Politikwissenschaft, Dipl.-Jur.

Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsmethodik

**Zi.: 10.31**

**App.: 7706**

E-Mail: [stephan.weiland@haw-hamburg.de](mailto:stephan.weiland@haw-hamburg.de)

## 2.4 Lehrbeauftragte des SoSe 2019

**Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter**, Theorie-Praxis-Module, Moderne Verwaltung und Innovative Verwaltung, Adressen siehe unter 2.8

**Albers, Heinz**

E-Mail: [heinz.albers@haw-hamburg.de](mailto:heinz.albers@haw-hamburg.de), öffentl. Baurecht

**Asbahr, Helge**

E-Mail: [helge.asbahr@haw-hamburg.de](mailto:helge.asbahr@haw-hamburg.de), KLR

**Asbahr, Inken**

E-Mail: [inken.asbahr@haw-hamburg.de](mailto:inken.asbahr@haw-hamburg.de), Gender u. Diversity i.d. Personalentwicklung

**Cirsovius, Thomas**, Prof. Dr. jur.

E-Mail: [Thomas.cirsovius@haw-hamburg.de](mailto:Thomas.cirsovius@haw-hamburg.de), Zivil- und Sozialrecht

**Eggers, Reimer**

E-Mail: [reamer.eggers@haw-hamburg.de](mailto:reamer.eggers@haw-hamburg.de), Grundlagen AO

**Ehlers, Björn**

E-Mail: [björn.ehlers@haw-hamburg.de](mailto:björn.ehlers@haw-hamburg.de), Personalwirtschaft

**Fischer, Martin**

E-Mail: [martin.fischer@haw-hamburg.de](mailto:martin.fischer@haw-hamburg.de), Projektmanagement

**Fuchs, Annika**

E-Mail: [Annika.Fuchs@haw-hamburg.de](mailto:Annika.Fuchs@haw-hamburg.de), Personalwirtschaft

**Goldmann, Tim**

E-Mail: [tim.goldmann@haw-hamburg.de](mailto:tim.goldmann@haw-hamburg.de), Grundlagen AO

**Guilliard, Barbara**, Dr.

E-Mail: [barbara.guilliard@haw-hamburg.de](mailto:barbara.guilliard@haw-hamburg.de), Grundlagen AO

**Hassler, Julia**

E-Mail: [julia.hassel@haw-hamburg.de](mailto:julia.hassel@haw-hamburg.de), Betriebswirtschaft der öffentlichen Verwaltung

**Jahnz, Sebastian**

E-Mail: [sebastian.jahnz@haw-hamburg.de](mailto:sebastian.jahnz@haw-hamburg.de), Wettbewerbsstaat & Globalisierung

**Jenckel, Björn**

E-Mail: [bjoen.jenckel@haw-hamburg.de](mailto:bjoen.jenckel@haw-hamburg.de), KLR

**Kempgen, Ralf**

E-Mail: [ralf.kempgen@haw-hamburg.de](mailto:ralf.kempgen@haw-hamburg.de), KLR

**Kleiminger, Harriet, Prof. Dr.**

E-Mail: [harriet.kleiminger@haw-hamburg.de](mailto:harriet.kleiminger@haw-hamburg.de), Personalwirtschaft

**Kück, Dieter**

E-Mail: [dieter.kueck@haw-hamburg.de](mailto:dieter.kueck@haw-hamburg.de), Diversität im Familienrecht

**Leichsenring, Jens**

E-Mail: [jens.leichsenring@haw-hamburg.de](mailto:jens.leichsenring@haw-hamburg.de), Hochschul- und Schulrecht, rechtliche Aspekte kultruellder Vielfalt

**Loock, Mailin**

E-Mail: [mailin.loock@haw-hamburg.de](mailto:mailin.loock@haw-hamburg.de), Staats- und Europarecht, Migrationsrecht

**Maaß, Norbert**

E-Mail: [norbert.maass@haw-hamburg.de](mailto:norbert.maass@haw-hamburg.de), Betriebswirtschaft in der öffentlichen Verwaltung

**Meister, John**

E-Mail: [john.meister@haw-hamburg.de](mailto:john.meister@haw-hamburg.de), Grundlagen der Soziologie und Politologie

**Oldenburg, Anne**

E-Mail: [anne.oldenburg@haw-hamburg.de](mailto:anne.oldenburg@haw-hamburg.de), Wissensmanagement

**Von Papp, Konstanze, Prof. Dr.**

E-Mail: [konstanze.vonPapp@haw-hamburg.de](mailto:konstanze.vonPapp@haw-hamburg.de), Staats- und Europarecht

**Peskes, Markus, Prof. Dr.**

E-Mail: [markus.peskes@haw-hamburg.de](mailto:markus.peskes@haw-hamburg.de), KLR

**Rieger, Reinhard, Dr.**

E-Mail: [rheinhard.rieger@haw-hamburg.de](mailto:rheinhard.rieger@haw-hamburg.de), Personalrecht

**Ruder, Matthias**

E-Mail: [matthias.ruder@haw-hamburg.de](mailto:matthias.ruder@haw-hamburg.de), Übungen wissenschaftliches Arbeiten

**Schellenberg, Martin, Dr.**

E-Mail: [martin.schellenberg@haw-hamburg.de](mailto:martin.schellenberg@haw-hamburg.de), Vergaberecht

**Schurig, Barbara, Dr.**

E-Mail: [barbara.schurig@haw-hamburg.de](mailto:barbara.schurig@haw-hamburg.de), Staats- und Europarecht

**Steinhorst, Lars**

E-Mail: [lars.steinhorst@haw-hamburg.de](mailto:lars.steinhorst@haw-hamburg.de), Rechtsmethodik

**Steller, Birte**

E-Mail: [birte.steller@haw-hamburg.de](mailto:birte.steller@haw-hamburg.de), Verwaltungsrecht, Migrationsrecht

**Walter, Susanne**

E-Mail: [susanne.walter@haw-hamburg.de](mailto:susanne.walter@haw-hamburg.de), Asyl- und Ausländerrecht

**Warman, Dennis-Nils, Dr.**

E-Mail: [dennis.warman@haw-hamburg.de](mailto:dennis.warman@haw-hamburg.de), Staats- und Europarecht

**Wedemann, Hans-Christian**

E-Mail: [hans-christian.wedemann@haw-hamburg.de](mailto:hans-christian.wedemann@haw-hamburg.de), ÖFW

## 2.5 Beratungen und Ausschüsse

### Vertrauensstelle HAW Hamburg

Anlaufstelle für Studierende und Lehrende bei schwierigen Situationen und Konflikten zwischen Studierenden und Hochschulbediensteten.

#### Vertrauensstudent

**Nico Bensch**

Fakultät Wirtschaft und Soziales

E-Mail: [Vertrauensstelle\\_sozialarbeit@haw-hamburg.de](mailto:Vertrauensstelle_sozialarbeit@haw-hamburg.de)

#### Vertrauensdozentin

**Prof. Dr. Carmen Gransee** Professorin Dep. Soziale Arbeit, Konfliktlotsin

Alexanderstraße 1

**Zi.: 4.21                      App.: 7013**

E-Mail: [carmen.gransee@haw-hamburg.de](mailto:carmen.gransee@haw-hamburg.de)

Sprechzeiten: Mo 18 – 19 Uhr und n.V.

### Vertrauensdozenten Department Public Management

**Menzel, Birgit, Prof. Dr.**

Zi.: 10.24                      App.: 7714

E-Mail: [birgit.menzel@haw-hamburg.de](mailto:birgit.menzel@haw-hamburg.de)

**Hoffmann, Jan, Prof. Dr.**

**Zi.: 10.32                      App.:7701**

E-Mail: [janmartin.hoffmann@haw-hamburg.de](mailto:janmartin.hoffmann@haw-hamburg.de)

### Beauftragte für Hochschule und Praxis / duale Partnerschaft

**Papenheim-Tockhorn, Heike, Prof. Dr.**

**Zi.: 10.35                      App.: 7710**

E-Mail: [heike.papenheim-tockhorn@haw-hamburg.de](mailto:heike.papenheim-tockhorn@haw-hamburg.de)

## Gleichstellungsbeauftragte des Departments

**Neumann-Szyszka, Julia**, Prof. Dr.

**Zi.: 10.33**

**App.: 7718**

E-Mail: [julia.neumann-szyszka@haw-hamburg.de](mailto:julia.neumann-szyszka@haw-hamburg.de)

## Praktikumsbeauftragte

**Menzel, Birgit**, Prof. Dr.

**Zi.: 10.24**

**App.: 7714**

E-Mail: [birgit.menzel@haw-hamburg.de](mailto:birgit.menzel@haw-hamburg.de)

## Studienfachberatung

**Beaucamp, Guy**, Prof. Dr. habil.

**Zi.: 10.30**

**App.: 7713**

E-Mail: [guy.beaucamp@haw-hamburg.de](mailto:guy.beaucamp@haw-hamburg.de)

## Vertretung im Forschungsausschuss der Fakultät

**Pfahler, Thomas**, Prof. Dr. habil.

**Zi.: 10.25**

**App.: 7715**

E-Mail: [thomas.pfahler@haw-hamburg.de](mailto:thomas.pfahler@haw-hamburg.de)

## Gemeinsame Kommission Public Management

Die gemeinsame Kommission Public Management ist das Steuerungsgremium für die Einrichtung und Weiterentwicklung des dualen Bachelor-Studiengangs Public Management. Ihr gehören zwei Vertreterinnen bzw. Vertreter des Personalamtes, zwei des Departments Public Management, ein Vertreter der Hochschulplanung und ein studentisches Mitglied an:

**Julia Sprei** (Geschäftsleitung Landesbetrieb ZAF/AMD))

**Irmgard Mummenthey** (Landesbetrieb ZAF/AMD, Geschäftsbereichsleiterin Ausbildung)

**Prof. Dr. Guy Beaucamp** (Department Public Management, stv. Departmentleitung)

**Prof. Dr. Heike Papenheim-Tockhorn** (Department Public Management, Departmentleitung)

**N.N.** (HAW, Hochschulverwaltung)

**Henning Jürß, Studiengruppe 17y** (Studierendenvertretung)

## Prüfungsausschuss

**Schmidt, Rolf**, Prof. Dr.

**Zi.: 10.38**                      **App.: 7721**

E-Mail: [rolf.schmidt@haw-hamburg.de](mailto:rolf.schmidt@haw-hamburg.de)

**Papenheim-Tockhorn, Heike**, Prof. Dr. (Vertretung)

**Zi.: 10.35**                      **App.: 7710**

E-Mail: [heike.papenheim-tockhorn@haw-hamburg.de](mailto:heike.papenheim-tockhorn@haw-hamburg.de)

**Kämper, Sabine**, Prof. Dr.

**Zi.: 10.29**                      **App.: 7716**

E-Mail: [sabine.kaemper@haw-hamburg.de](mailto:sabine.kaemper@haw-hamburg.de)

**Pfahler, Thomas**, Prof. Dr. habil.

**Zi.: 10.25**                      **App.: 7715**

E-Mail: [thomas.pfahler@haw-hamburg.de](mailto:thomas.pfahler@haw-hamburg.de)

**Grebe, Kai**

**Zi.: 10.36**                      **App.: 7712**

E-Mail: [kai.grebe@haw-hamburg.de](mailto:kai.grebe@haw-hamburg.de)

**Mummenthey, Irmgard**

Landesbetrieb ZAF/AMD, Normannenweg 26, 20537 Hamburg

**Tel.: 42831-1438**

E-Mail: [irmgard.mummenthey@zaf.hamburg.de](mailto:irmgard.mummenthey@zaf.hamburg.de)

**Wolski, Lisa**, Studierendenvertretung

E-Mail: [lisa.wolski@haw-hamburg.de](mailto:lisa.wolski@haw-hamburg.de)

**Von Malottke, Cindy**, Stellvertretung Studierendenvertretung

E-Mail: [Cindy.vonMalottke@haw-hamburg.de](mailto:Cindy.vonMalottke@haw-hamburg.de)

## Studienreformausschuss

**Leitung: Menzel, Birgit**, Prof. Dr.

**Zi.: 10.24**                      **App.: 7714**  
E-Mail: [birgit.menzel@haw-hamburg.de](mailto:birgit.menzel@haw-hamburg.de)

### **Weitere Mitglieder:**

**Beucamp, Guy**, Prof. Dr. habil.

**Zi. 10.30**                      **App.: 7713**  
E-Mail: [guy.beucamp@haw-hamburg.de](mailto:guy.beucamp@haw-hamburg.de)

**Ehrhardt, Wolfgang**, Diplom-Sozialpädagoge, Diplom-Kriminologe

**Zi.: 10.31**                      **App.: 7722**  
E-Mail: [wolfgang.ehrhardt@haw-hamburg.de](mailto:wolfgang.ehrhardt@haw-hamburg.de)

**Grebe, Kai**, Diplom-Kaufmann

**Zi.: 10.36**                      **App.: 7712**  
E-Mail: [kai.grebe@haw-hamburg.de](mailto:kai.grebe@haw-hamburg.de)

**Helms, Birgit, Dipl. Sozialwissenschaftlerin**

**Zi.: 10.39**                      **App.: 7711**  
E-Mail: [birgit.helms@haw-hamburg.de](mailto:birgit.helms@haw-hamburg.de)

**Hoffmann, Jan Martin**, Prof. Dr.

**Zi.: 10.32**                      **App.: 7701**  
E-Mail: [janmartin.hoffmann@haw-hamburg.de](mailto:janmartin.hoffmann@haw-hamburg.de)

**Kämper, Sabine**, Prof. Dr.

**Zi.: 10.29**                      **App.: 7716**  
E-Mail: [sabine.kaemper@haw-hamburg.de](mailto:sabine.kaemper@haw-hamburg.de)

**Lechelt, Rainer**, Prof. Dr.

**Zi.: 10.34**                      **App.: 7724**  
E-Mail.: [rainer.lechelt@haw-hamburg.de](mailto:rainer.lechelt@haw-hamburg.de)

**Neumann-Szyszka, Julia, Prof. Dr.**

**Zi.: 10.33**

**App.: 7718**

E-Mail: [julia.neumann-szyszka@haw-hamburg.de](mailto:julia.neumann-szyszka@haw-hamburg.de)

**Papenheim-Tockhorn, Heike, Prof. Dr.**

**Zi.: 10.35**

**App.: 7710**

E-Mail: [heike.papenheim-Tockhorn@haw-hamburg.de](mailto:heike.papenheim-Tockhorn@haw-hamburg.de)

**Siegel, John Philipp, Prof. Dr.**

**Zi.: 10.37**

**App.: 7700**

E-Mail: [john.siegel@haw-hamburg.de](mailto:john.siegel@haw-hamburg.de)

**Schmidt, Rolf, Prof. Dr.**

**Zi.: 10.38**

**App.: 7721**

E-Mail: [rolf.schmidt@haw-hamburg.de](mailto:rolf.schmidt@haw-hamburg.de)

**Mummenthey, Irmgard (beratend)**

Landesbetrieb ZAF/AMD, Normannenweg 26, 20537 Hamburg

Tel.: 42831-1438

E-Mail: [irmgard.mummenthey@zaf.hamburg.de](mailto:irmgard.mummenthey@zaf.hamburg.de)

**Studierendenvertretung:**

**Horn, Christian, Studiengruppe 19a**

E-Mail: [christian.horn@haw-hamburg.de](mailto:christian.horn@haw-hamburg.de)

**Plöhn, Svea, Studiengruppe 18z**

E-Mail: [svea.ploehn@haw-hamburg.de](mailto:svea.ploehn@haw-hamburg.de)

**Müller, Katharina, Studiengruppe 18z (Stellvertretung)**

E-Mail: [katharina.mueller2@haw-hamburg.de](mailto:katharina.mueller2@haw-hamburg.de)

**Haas, Felix, Studiengruppe 17z (Stellvertretung)**

E-Mail: [felix.haas@haw-hamburg.de](mailto:felix.haas@haw-hamburg.de)

## 2.6 Personalvertretung des Verwaltungsnachwuchses

### Personalrat für den Verwaltungsnachwuchs

Der Personalrat für den Verwaltungsnachwuchs ist die Interessenvertretung der für die allgemeine Verwaltung der FHH eingestellten Auszubildenden und Beamtenanwärterinnen und -anwärter der Laufbahngruppe 1, Einstiegsamt 2 (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) und der Laufbahngruppe 2, Einstiegsamt 1 (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst). Er nimmt die durch das Hamburgische Personalvertretungsgesetz zugewiesenen Aufgaben wahr. Seine Mitglieder sind ebenfalls Auszubildende und Beamtenanwärterinnen und -anwärter.

#### **Kontakt:**

Normannenweg 26, 20537 Hamburg

E-Mail: [Nachwuchspersonalrat@zaf.hamburg.de](mailto:Nachwuchspersonalrat@zaf.hamburg.de)

Vorsitzender: Frau Julia Bielecki, Stellvertretung: Herr Sebastian Knust

Gleichstellungsbeauftragter: Susanne Frietsch, Vertretung: Eleni Zapounidou, Lena Czepoks

Die Schwerbehindertenvertretung besitzt einen ähnlichen rechtlichen Status wie der Personalrat. Sie vertritt die Interessen aller schwer behinderten und den Schwerbehinderten gleichgestellten Nachwuchskräfte der allgemeinen Verwaltung der FHH und soll ihre Eingliederung in den Ausbildungsablauf gewährleisten.

Der Vertrauensmann ist Ansprechpartner für alle Schwerbehinderten und Gleichgestellten, die Fragen und Probleme beruflicher oder sozialer Art haben.

Zum Kennen lernen und Erfahrungsaustausch findet zweimal jährlich ein Treffen aller schwerbehinderten Nachwuchskräfte statt.

Der Vertrauensmann ist außerdem **jederzeit** über das Büro des Personalrats

(Kontakt s.o.) zu erreichen. Vertrauensmann der Schwerbehinderten sind Adrian Rauscher (RIA 17z) und die Stellvertretung Lena Czepoks.

## 2.7 Fachschaftsrat

Der Fachschaftsrat (FSR) PuMa ist die studentische Vertretung am Department Public Management der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg.

Zu den wichtigsten Aufgaben des FSR gehören:

- Vertretung der Interessen der Studierenden
- als Schnittstelle zwischen den Dozenten und Studierenden zu fungieren
- Ansprechpartner bei Fragen und Problemen im Studium
- Vernetzung der Studierenden des Departments

Der FSR setzt sich aus Studierenden des Departments Public Managements zusammen, die einmal im Jahr von der Vollversammlung gewählt werden.

E-Mail: [fsr\\_puma\(@\)haw-hamburg.de](mailto:fsr_puma(@)haw-hamburg.de)

## 2.8 Dualer Partner

### **Personalamt**

Steckelhörn 12, 20457 Hamburg

Amtsleiter:

Herr Volker Wiedemann

Tel.: 428 31-1505

E-Mail: [volker.wiedemann@personalamt.hamburg.de](mailto:volker.wiedemann@personalamt.hamburg.de)

Führungskräftegewinnung

und -entwicklung:

Frau Corinna Kreibich

Tel.: 428 31-2432

E-Mail: [corinna.kreibich@personalamt.hamburg.de](mailto:corinna.kreibich@personalamt.hamburg.de)

und

Herr Joachim Wolff

Tel.: 428 31-1656

E-Mail: [joachim.wolff@personalamt.hamburg.de](mailto:joachim.wolff@personalamt.hamburg.de)

### **Landesbetrieb ZAF/AMD, Zentrum für Aus- und Fortbildung**

Normannenweg 26, 20537 Hamburg

Geschäftsführerin: Frau Julia Sprei

Tel.: 42831- 2551

E-Mail: [julia.sprei@zaf.hamburg.de](mailto:julia.sprei@zaf.hamburg.de)

Geschäftsbereichsleiterin Ausbildung:

Frau Irmgard Mummenthey

Tel.: 42831-1438

E-Mail: [irmgard.mummenthey@zaf.hamburg.de](mailto:irmgard.mummenthey@zaf.hamburg.de)

Teamleitung Personal-Center:

Frau Marie-Luise Frenz

E-Mail: [marie-luise.frenz@zaf.hamburg.de](mailto:marie-luise.frenz@zaf.hamburg.de)

Tel.: 42831-2818

## **PERSONAL- UND PRÜFUNGSANGELEGENHEITEN**

Das Zentrum für Aus- und Fortbildung ist u.a. zuständig  
für Personal- und Prüfungsangelegenheiten der  
studierenden Nachwuchskräfte

### **Personalcenter – Ihre Ansprechpartnerin**

Frau Ilona Kröger

Tel.: 428 31-1474

E-Mail: [ilona.kroeger@zaf.hamburg.de](mailto:ilona.kroeger@zaf.hamburg.de)

## **2.9 Ausbildungsleitungen**

### ***SENATSÄMTER, LANDESBETRIEB ZPD, LANDESBETRIEB ZAF/AMD***

**Senatskanzlei**, Rathausmarkt 1, 20095 Hamburg  
**Personalamt**, Steckelhörn 12, 20457 Hamburg

**Landesbetrieb ZPD**, Normannenweg 36, 20537 Hamburg

**Landesbetrieb ZAF/AMD**, Normannenweg 26, 20537 Hamburg

### ***FACHBEHÖRDEN***

#### **Behörde für Umwelt und Energie und Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen**

Neuenfelder Straße 19, 21109 Hamburg

Dreyer, Kerstin

Tel.: 428 40-3324

E-Mail: [kerstin.dreyer@bue.hamburg.de](mailto:kerstin.dreyer@bue.hamburg.de)

#### **Behörde für Arbeit, Soziales, Familie und Integration**

Hamburger Straße 47, 22083 Hamburg

Hübbe, Katharina

Tel.: 428 63-3051

E-Mail: [katharina.huebbe@basfi.hamburg.de](mailto:katharina.huebbe@basfi.hamburg.de)

#### **Behörde für Gesundheit und Verbraucherschutz**

Billstraße 84, 20539 Hamburg

Bräuer, Anke

Tel.: 428 37-2615

E-Mail: [anke.braeuer@bgv.hamburg.de](mailto:anke.braeuer@bgv.hamburg.de)

### **Behörde für Inneres und Sport**

Johanniswall 4, 20095 Hamburg

von Maltitz, Ingo

Tel.: 428 39-2490

E-Mail: [ingovon.maltitz@bis.hamburg.de](mailto:ingovon.maltitz@bis.hamburg.de)

### **Behörde für Schule und Berufsbildung**

Hamburger Straße 31, 22083 Hamburg

Lange, Jörn

Tel.: 428 63-3584

E-Mail: [joern.lange@bsb.hamburg.de](mailto:joern.lange@bsb.hamburg.de)

### **Behörde für Wirtschaft, Verkehr und Innovation**

Alter Steinweg 4, 20459 Hamburg

Appe, Sven

Tel.: 428 41-1527

E-Mail: [sven.appe@bwvi.hamburg.de](mailto:sven.appe@bwvi.hamburg.de)

### **Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung**

Hamburger Straße 37, 22083 Hamburg

Bellmann, Nicole

Tel.: 428 63-3529

E-Mail: [nicole.bellmann@bwfg.hamburg.de](mailto:nicole.bellmann@bwfg.hamburg.de)

### **und**

Brandenburg, Andrea

E-Mail: [andrea.brandenburg@bwfg.hamburg.de](mailto:andrea.brandenburg@bwfg.hamburg.de)

Tel. 428 63-4073

### **Finanzbehörde**

Gänsemarkt 36, 20354 Hamburg

Linde, Katharina

Tel.: 428 23-1420

E-Mail: [katharina.linde@fb.hamburg.de](mailto:katharina.linde@fb.hamburg.de)

## ***BEZIRKSÄMTER***

### **Bezirksamt Altona**

Platz der Republik 1, 22765 Hamburg

Schlotfeldt, Dirk

E-Mail: [dirk.schlotfeldt@altona.hamburg.de](mailto:dirk.schlotfeldt@altona.hamburg.de)

Tel.: 428 11-3240

**Bezirksamt Bergedorf**

Wentorfer Straße 42, 21027 Hamburg

Walther, Ute

Tel.: 428 91-2909

E-Mail: [ute.walther@bergedorf.hamburg.de](mailto:ute.walther@bergedorf.hamburg.de)

**Bezirksamt Eimsbüttel**

Grindelberg 66, 20144 Hamburg

Böttcher, Daniele

Tel.: 428 01-3337

E-Mail: [daniele.boettcher@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:daniele.boettcher@eimsbuettel.hamburg.de)

**Bezirksamt Hamburg-Mitte**

Klosterwall 8 (City-Hof Block B), 20095 Hamburg

Möller, Daniele

Tel.: 428 54-3337

E-Mail: [daniele.moeller@hamburg-mitte.hamburg.de](mailto:daniele.moeller@hamburg-mitte.hamburg.de)

**Bezirksamt Hamburg-Nord**

Kümmelstraße 7, 20249 Hamburg

Cornils, Martina

Tel.: 428 04-2724

E-Mail: [martina.cornils@hamburg-nord.hamburg.de](mailto:martina.cornils@hamburg-nord.hamburg.de)

**Bezirksamt Harburg**

Harburger Rathausplatz 1, 21073 Hamburg

Ruschmeyer, Jan-Peter

Tel.: 428 71-3528

E-Mail: [jan-peter.ruschmeyer@harburg.hamburg.de](mailto:jan-peter.ruschmeyer@harburg.hamburg.de)

**Bezirksamt Wandsbek**

Schloßstraße 60, 22041 Hamburg

Lassen, Helge

Tel.: 428 81-3372

E-Mail: [helge.lassen@wandsbek.hamburg.de](mailto:helge.lassen@wandsbek.hamburg.de)

## 3 Bachelor-Studiengang Public Management

### 3.1 Studiengang

#### 3.1.1 Gesamtkonzept

Der Bachelor-Studiengang Public Management ist ein sechssemestriger dualer Studiengang, der Vollzeit studiert wird. Er hat eine nationale Ausrichtung, da die Studierenden mit dem Status Beamte auf Widerruf für eine spätere Tätigkeit im Bereich der Behörden und Ämter der Freien und Hansestadt Hamburg ausgebildet werden. Internationale Studieninhalte, die für diese Tätigkeit notwendig sind, werden selbstverständlich vermittelt, wie z.B. Fach- und Methodenkompetenzen, die sich auf die Europäische Union beziehen oder Kenntnisse im Bereich Diversity Management.

Das Studium ist im Zusammenwirken von Lehrenden und Lernenden auf den Erwerb der wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden sowie der berufspraktischen Kenntnisse und Fähigkeiten gerichtet, die zur Erfüllung der Aufgaben in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes erforderlich sind.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Studiums befähigt sein, sich auf jedem Dienstposten im Eingangsstadium der Laufbahn in angemessener Zeit einzuarbeiten, ihre Kenntnisse und Fähigkeiten durch Fortbildung zu erweitern und zusätzliche Qualifikationen zu erwerben. Insbesondere sollen sie

- über fundierte methodische und fachliche Kenntnisse in den für das Tätigkeitsfeld der Laufbahn wesentlichen Gebieten der Rechts-, Wirtschafts- und Verwaltungs- sowie Sozialwissenschaften in den Aufgabenbereichen Personal, Organisation, Haushalt und Planung sowie in der Informations- und Kommunikationstechnologie verfügen,
- fähig und bereit sein,
  - Entscheidungen sachgerecht und effizient vorzubereiten sowie zügig zu treffen,
  - sich in Sprachverhalten und Schreibweise auf ihre jeweiligen Partnerinnen und Partner einzustellen,
  - in Teams und Projekten mitzuarbeiten und andere zu motivieren,
  - Veränderungsprozesse aktiv mitzugestalten,
  - eigene Standpunkte einzunehmen und Konflikte sachbezogen auszutragen,
- die Funktion der Verwaltung im freiheitlichen demokratischen Rechtsstaat kennen und auf der Grundlage dieser Kenntnis verantwortlich handeln können,
- **ihre Persönlichkeit dahingehend entwickeln, dass sie bereit und in der Lage sind,**
  - demokratischen, rechts- und sozialstaatlichen Wertvorstellungen zu entsprechen,
  - den Prozess der europäischen Integration zu unterstützen,
  - persönliche Werturteile und Verhaltensweisen zu reflektieren,
  - selbstständig und eigeninitiativ zu handeln sowie Verantwortung zu übernehmen,
  - im Zusammenleben und in der Zusammenarbeit mit anderen Toleranz, Solidarität und Kooperationsbereitschaft zu zeigen,
  - sich auf wandelnde Arbeits- und Umweltbedingungen einzustellen und die Notwendigkeit lebenslangen Lernens zu akzeptieren.

Das Department Public Management der HAW Hamburg ist für die Durchführung der theoretischen Studienabschnitte (1., 2., 4. und 5. Semester) und das Personalamt der Freien und Hansestadt Hamburg für das berufspraktische Studium (3. und 6. Semester) verantwortlich.

Das Gesamtstudium besteht aus vier Semestern mit fachwissenschaftlichen Anteilen und zwei Semestern als berufspraktischem Studium. Es teilt sich in den ersten Studienabschnitt bis einschließlich drittem Semester und den zweiten Studienabschnitt vom vierten bis einschließlich sechstem Semester. Das erste Semester beginnt mit einer dreiwöchigen Orientierungseinheit, in der die Einführung in das Studium, die Hochschule und die Berufspraxis erfolgt und die Studierenden sich Techniken wissenschaftlichen Arbeitens aneignen.

Das berufspraktische Studium ist in einem Studienplan für die berufspraktischen Studienzeiten in der Ausbildung für den gehobenen Allgemeinen Verwaltungsdienst beschrieben. Für jede/n Studierende/n wird für den jeweiligen Ausbildungsplatz im Rahmen der berufspraktischen Studienzeiten ein Berufspraktischer Ausbildungsplan erstellt.

### 3.12 Studienschwerpunkte

Die Studierenden entscheiden sich von Anfang an für den **rechtswissenschaftlichen** oder den **wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkt**. Die Schwerpunktbildung erfolgt in

- den schwerpunktbezogenen Pflichtmodulen,
- der schwerpunktbezogenen Auswahl der Wahlpflichtfächer,
- der schwerpunktbezogenen Ausrichtung der Theorie-Praxis-Module,
- der schwerpunktbezogenen Ausrichtung der berufspraktischen Semester sowie
- dem Themenschwerpunkt der Bachelor-Thesis.

Die Bachelor-Thesis wird zum Ende des fünften und zu Beginn des sechsten Semesters verfasst. Sie umfasst sechs Wochen Bearbeitungszeit, die bei Bestehen der mündlichen Abschlussprüfung, die die Verteidigung der Bachelor-Thesis beinhaltet, mit zehn Credits honoriert wird. Die Studierenden werden durch ein die Thesis vorbereitendes Methodenseminar im Laufe des fünften Semesters für diese Arbeit besonders gefördert.

### 3.13 Studienstruktur

<b>1</b>	<b>Orientierungseinheit</b> <b>Fachwissenschaftliche Module:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Allgemeine Pflichtmodule</b> (Basismodule der Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften)</li> <li>- <b>Schwerpunktbezogene Pflichtmodule</b> (jeweils für den rechtswissenschaftlichen und den wirtschaftswissenschaftlichen Studienschwerpunkt)</li> <li>- <b>Wahlpflichtmodule</b></li> </ul> <b>Theorie-Praxis-Modul: Public Management in der Praxis</b>	
<b>2</b>	<b>Fachwissenschaftliche Module:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Allgemeine Pflichtmodule</b> (Basismodule der Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften)</li> <li>- <b>Schwerpunktbezogene Pflichtmodule</b> (jeweils für den rechtswissenschaftlichen und den wirtschaftswissenschaftlichen Studienschwerpunkt)</li> <li>- <b>Wahlpflichtmodule</b></li> </ul> <b>Hausarbeit</b> <b>Theorie-Praxis-Modul: Public Management in der Praxis</b>	
<b>3</b>	<b>Berufspraktisches Studium</b> Berufspraxis 1. Ausbildungsstation	<b>Berufspraktisches Studium</b> Berufspraxis 2. Ausbildungsstation
<b>Theorie-Praxis-Projekt-Modul: Studienprojekt</b>		
<b>4</b>	<b>Fachwissenschaftliche Module:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Allgemeine Pflichtmodule</b> (arbeitsfeldbezogene interdisziplinäre Module)</li> <li>- <b>Schwerpunktbezogene Pflichtmodule</b> (jeweils für den rechtswissenschaftlichen und den wirtschaftswissenschaftlichen Studienschwerpunkt)</li> <li>- <b>Wahlpflichtmodule</b></li> </ul> <b>Theorie-Praxis-Projekt-Modul: Studienprojekt</b>	
<b>5</b>	<b>thesisvorbereitendes Methodenseminar</b> <i>(findet eine Woche vor dem regulären Lehrveranstaltungsbeginn statt!)</i> <b>Fachwissenschaftliche Module:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Allgemeine Pflichtmodule</b> (arbeitsfeldbezogene interdisziplinäre Module)</li> <li>- <b>Schwerpunktbezogene Pflichtmodule</b> (jeweils für den rechtswissenschaftlichen und den wirtschaftswissenschaftlichen Studienschwerpunkt)</li> <li>- <b>Wahlpflichtmodule</b></li> </ul> <b>Bachelor-Thesis (Beginn)</b>	
<b>6</b>	<b>Bachelor-Thesis (Abschluss)</b> <b>Berufspraktisches Studium</b> in einer Ausbildungsstation mit <b>praxisbegleitender Arbeitsgemeinschaft</b> <b>mündliche Abschlussprüfung</b>	

Insgesamt werden 30 Module angeboten, die sich in allgemeine Pflichtmodule, schwerpunktbezogene Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule, berufspraktische Module und das Modul Bachelor-Thesis unterteilen.

Ein Credit entspricht einem Arbeitsaufwand (Workload) von 30 Stunden. Der gesamte Arbeitsaufwand für das Studium beträgt 180 Credits. Das sind insgesamt 5.400 Stunden, die sich in 3.774 Stunden Präsenzstudium und 1.626 Stunden Selbststudium aufteilen, was einem Verhältnis von etwa 2:1 entspricht.

Die berufspraktischen Studienphasen machen ein Drittel des Gesamtstudiums aus. Es werden (ohne Berücksichtigung der Bachelor-Thesis, die eine Theorie und Praxis integrierende Arbeit darstellt und des Theorie-Praxis-Projekt-Moduls im dritten Semester) 54 Credits in den berufspraktischen Studienphasen erworben, was einem Workload von insgesamt 1.620 Stunden entspricht. Einen engen Praxisbezug weisen darüber hinaus auch die Module Public Management in der Praxis (Mod. 7) im ersten und zweiten Semester sowie das Theorie-Praxis-Projekt-Modul Innovative Verwaltung (Mod. 13) im dritten und vierten Semester auf.

Die Modulprüfungen werden als studienbegleitende Prüfungen semesterbegleitend abgelegt. Prüfungsformen sind Klausuren unterschiedlichen Umfangs, teilweise mit Fallbearbeitung, eine Hausarbeit sowie Projektberichte, Referate und Präsentationen.

Die berufspraktischen Module werden jeweils mit einem Referat bzw. einer Klausur oder Hausarbeit und einem Praxisbericht sowie einem Befähigungsbericht, der von den Ausbildungsverantwortlichen erstellt wird, abgeschlossen.

An die Bachelor-Thesis schließt sich Ende des sechsten Semesters eine einstündige mündliche Prüfung an, die sich aus der Verteidigung der Bachelor-Thesis im Umfang von 30 Minuten, einer berufspraktischen Prüfung im Umfang von 15 Minuten und einer schwerpunktbezogenen Fachprüfung im Umfang von 15 Minuten zusammensetzt.

Die Vorgaben des Positionspapiers der Innenministerkonferenz für eine bundesweite Anerkennung des Bachelor-Abschlusses als Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst werden in vollem Umfang eingehalten.

### 3.14 Studienpläne

#### Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2018v

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr			Modul 21: Intercultural communication (W) Grebe R. 5.11; Hochschul- u. Schulrecht (R) Leichsenring R. 1.15; Klimawandel II (A) Ehrhardt R. 4.10; Baurecht (R) Albers R. 1.14		Modul 18R Personalrecht II Rieger Raum 4.10
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	Modul 14, Unit 1 Allg. Verwaltungsrecht II Lechelt R. 2.07 Stiftstr.	Modul 16, Unit 1 KLR Grebe Raum 5.12	Modul 17, Unit 1 Personalführung u. -entwicklung Helms R. 1.14		Modul 18R Personalrecht II Rieger Raum 4.10
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	ab 16.03.20 14-tägig Modul 13 Studienprojekt Papenheim/Lassen Raum 5.11	Modul 14, Unit 2 Zivilrecht II Schmidt Raum 2.07 Stiftstr.	Modul 15, Unit 1 BÖV III Maaß Raum 4.11		Modul 15, Unit 1 IT II Gehlsen Raum 5.10
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 19R Staats- u. Europarecht II NNR Raum 2.04 Stiftstr.	Modul 16, Unit 1 KLR Grebe Raum 5.12		Übung IT Kämper Raum 5.10	
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 21: Verwaltungsinformatik II (A) Kämper R. 5.10; Service Design (W) Meister R. 1.14; Asyl- und Ausländerrecht (R) Walter R. 4.11; Integrationspolitiken (A) Ehrhardt R. 2.04 Stiftstr.	Modul 17, Unit 1 Personalwirtschaft Ehlers Raum 4.10	Modul 21: Wissens-/Innovationsmanagement (W) Oldenburg R. 2.04 Stiftstr.; Diversität im Familienrecht (R) Kück Raum 1.14 Vergaberecht (R) Schellenberg R. 1.15; PuMa - Staat und Wirtschaft in der Globalisierung (W) Jahnz R. 4.10; Digitalisierung und Gesellschaft/Ökonomie (W) Prechel R. 41 Stiftstr.	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2018w

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr		Modul 16, Unit 1 KLR H. Asbahr Raum 5.11	Modul 21: Intercultural communication (W) Grebe R. 5.11; Hochschul- u. Schulrecht (R) Leichsenring R. 1.15; Klimawandel II (A) Ehrhardt R. 4.10; Baurecht (R) Albers R. 1.14	Modul 14, Unit 2 Zivilrecht II Schmidt Raum 1.14	Modul 17, Unit 1 Personalwirtschaft Kleininger Raum 4.11
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	14-tägig Modul 13 Studienprojekt Kämper/Böttcher Raum 4.11	Modul 16, Unit 1 KLR H. Asbahr Raum 5.11			
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 19R Staats- u. Europarecht II NNR Raum 2.04 Stiftstr.	Modul 14, Unit 1 Allg. Verwaltungsrecht II Lechelt Raum 3.16	Modul 18R Personalrecht II Hoffmann Raum 2.04 Stiftstr.		
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 18R Personalrecht II Hoffmann Raum 2.07 Stiftstr.	Modul 17, Unit 1 Personalführung u. -entwicklung Helms Raum 2.07 Stiftstr.	Modul 15, Unit 1 IT II Kämper Raum 5.10	Übung IT Kämper Raum 5.10	
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 21: Verwaltungsinformatik II (A) Kämper R. 5.10; Service Design (W) Meister R 1.14; Asyl- und Ausländerrecht (R) Walter R. 4.11; Integrationspolitiken (A) Ehrhardt R. 2.04 Stiftstr.	Modul 15, Unit 1 BÖV III Fischer Raum 2.07 Stiftstr.	Modul 21: Wissens-/Innovationsmanagement (W) Oldenburg R. 2.04 Stiftstr.; Diversität im Familienrecht (R) Kück Raum 1.14 Vergaberecht (R) Schellenberg R. 1.15; PuMa - Staat und Wirtschaft in der Globalisierung (W) Jahnz R. 4.10; Digitalisierung und Gesellschaft/Ökonomie (W) Prechel R. 41 Stiftstr.	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2018x

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr	Modul 14, Unit 1 Allg. Verwaltungsrecht II Lechelt Raum 2.07 Stiftstr.	Modul 17, Unit 1 Personalführung u. -entwicklung Wameke Raum 41 Stiftstr.	Modul 21: Intercultural communication (W) Grebe R. 5.11; Hochschul- u. Schulrecht (R) Leichsenring R. 1.15; Klimawandel II (A) Ehrhardt R. 4.10; Baurecht (R) Albers R. 1.14	Modul 16, Unit 1 KLR Jenckel Raum 4.11	Modul 14, Unit 2 Zivilrecht II Schmidt Raum 41 Stiftstr.
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	Modul 19W Controlling Neumann-Szyszka Raum 5.11	Modul 19W BÖV III Neumann-Szyszka Raum 41 Stiftstr.	Modul 19W Controlling Neumann-Szyszka Raum 41 Stiftstr.	Modul 18W Personalrecht Lechelt Raum 5.11	
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 15, Unit 1 IT II Kämper Raum 5.10	14-tägig Modul 13 Studienprojekt Menzel/Brandenburg Raum 5.11			
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 17, Unit 1 Personalwirtschaft Fuchs Raum 1.15			Übung IT Kämper Raum 5.10	
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 21: Verwaltungsinformatik II (A) Kämper R. 5.10; Service Design (W) Meister R. 1.14; Asyl- und Ausländerrecht (R) Walter R. 4.11; Integrationspolitiken (A) Ehrhardt R. 2.04 Stiftstr.	Modul 16, Unit 1 KLR Jenckel Raum 1.14	Modul 21: Wissens-/Innovationsmanagement (W) Oldenburg R. 2.04 Stiftstr. ; Diversität im Familienrecht (R) Kück Raum 1.14 Vergaberecht (R) Schellenberg R. 1.15; PuMa - Staat und Wirtschaft in der Globalisierung (W) Jahnz R. 4.10; Digitalisierung und Gesellschaft/Ökonomie (W) Prechel R. 41 Stiftstr.	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2018y

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr	14-tägig Modul 13 Studienprojekt Weche/Lange Raum 4.10	Modul 18W Personalrecht Lechelt Raum 1.14	Modul 21: Intercultural communication (W) Grebe R. 5.11; Hochschul- u. Schulrecht (R) Leichsenring R. 1.15; Klimawandel II (A) Ehrhardt R. 4.10; Baurecht (R) Albers R. 1.14		
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	Modul 14, Unit 2 Zivilrecht II Schmidt Raum 3.16	Modul 16, Unit 1 KLR Peskes Raum 4.11			Modul 17, Unit 1 Personalwirtschaft Kleiminger Raum 4.11
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 19W Controlling Neumann-Szyszka Raum 2.11	Modul 16, Unit 1 KLR Peskes Raum 4.11	Modul 15, Unit 1 IT II Kämper Raum 5.10	Modul 14, Unit 1 Allg. Verwaltungsrecht II Beaucamp Raum 4.10	
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 17, Unit 1 Personalführung u. -entwicklung NN Raum 5.10	Modul 15, Unit 1 BÖV III Neumann-Szyszka Raum 5.16	Modul 19W Controlling Neumann-Szyszka Raum 1.14	Übung IT Kämper Raum 5.10	
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 21: Verwaltungsinformatik II (A) Kämper R. 5.10; Service Design (W) Meister R 1.14; Asyl- und Ausländerrecht (R) Walter R. 4.11; Integrationspolitiken (A) Ehrhardt R. 2.04 Stiftstr.		Modul 21: Wissens-/Innovationsmanagement (W) Oldenburg R. 2.04 Stiftstr.; Diversität im Familienrecht (R) Kück Raum 1.14 Vergaberecht (R) Schellenberg R. 1.15; PuMa - Staat und Wirtschaft in der Globalisierung (W) Jahnz R. 4.10; Digitalisierung und Gesellschaft/Ökonomie (W) Prechel R. 41 Stiftstr.	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2018z

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr			Modul 21: Intercultural communication (W) Grebe R. 5.11; Hochschul- u. Schulrecht (R) Leichsenring R. 1.15; Klimawandel II (A) Ehrhardt R. 4.10; Baurecht (R) Albers R. 1.14		Modul 17, Unit 1 Personalwirtschaft Seeger Raum 2.04 Stifstr.
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	14-tägig Modul 13 Studienprojekt Helms/Walther Raum 4.10	Modul 14, Unit 2 Zivilrecht II Schmidt Raum 2.07 Stifstr.	Modul 17, Unit 1 Personalführung u. -entwicklung Menzel Raum 2.07 Stifstr.	Modul 15, Unit 1 IT II Kämper Raum 5.10	
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 18W Personalrecht Lechelt Raum 1.14	Modul 19W Controlling Neumann-Szyszka Raum 41 Stifstr.	Modul 15, Unit 1 BÖV III Neumann-Szyszka Raum 41 Stifstr.	Modul 14, Unit 1 Allg. Verwaltungsrecht II Lechelt Raum 5.11	
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 19W Controlling Neumann-Szyszka Raum 2.11	Modul 16, Unit 1 KLR Peskes Raum 4.11		Übung IT Kämper Raum 5.10	
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 21: Verwaltungsinformatik II (A) Kämper R. 5.10; Service Design (W) Meister R. 1.14; Asyl- und Ausländerrecht (R) Walter R. 4.11; Integrationspolitiken (A) Ehrhardt R. 2.04 Stifstr.	Modul 16, Unit 1 KLR Peskes Raum 4.11	Modul 21: Wissens-/Innovationsmanagement (W) Oldenburg R. 2.04 Stifstr.; Diversität im Familienrecht (R) Kück Raum 1.14 Vergaberecht (R) Schellenberg R. 1.15; PuMa - Staat und Wirtschaft in der Globalisierung (W) Jahnz R. 4.10; Digitalisierung und Gesellschaft/Ökonomie (W) Prechel R. 41 Stifstr.	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2019a

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr			Modul 21: Intercultural communication (W) Grebe R. 5.11; Hochschul- u. Schulrecht (R) Leichsenring R. 1.15; Klimawandel II (A) Ehrhardt R. 4.10; Baurecht (R) Albers R. 1.14	Modul 16, Unit 1 KLR Kempgen Raum 1.15	Modul 16, Unit 1 KLR Kempgen Raum 5.11
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	Modul 19R Staats- u. Europarecht II NNR Raum 2.04 Stiftstr.		Modul 17, Unit 1 Personalführung u. -entwicklung NN Raum 4.10	Modul 18R Personalrecht II Hoffmann Raum 1.14	Modul 15, Unit 1 IT II Gehlsen Raum 5.10
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	ab 09.03.20 14-tägig StGr. 19a Modul 13 Studienprojekt Papenheim/Schulz Raum 4.10	Modul 18R Personalrecht II Hoffmann Raum 5.12	Modul 14, Unit 1 Allg. Verwaltungsrecht II Lechelt Raum 1.14		
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 14, Unit 2 Zivilrecht II Schmidt Raum 5.12	Modul 17, Unit 1 Personalwirtschaft Ehlers Raum 4.10		Übung IT Kämper Raum 5.10	
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 21: Verwaltungsinformatik II (A) Kämper R. 5.10; Service Design (W) Meister R 1.14; Asyl- und Ausländerrecht (R) Walter R. 4.11; Integrationspolitiken (A) Ehrhardt R. 2.04 Stiftstr.	Modul 15, Unit 1 BÖV III Hassler Raum 1.15	Modul 21: Wissenschafts-/Innovationsmanagement (W) Oldenburg R. 2.04 Stiftstr.; Diversität im Familienrecht (R) Kück Raum 1.14 Vergaberecht (R) Schellenberg R. 1.15; PuMa - Staat und Wirtschaft in der Globalisierung (W) Jahnz R. 4.10; Digitalisierung und Gesellschaft/Ökonomie (W) Prechel R. 41 Stiftstr.	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2019v

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr	ab 16.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Dreyer/Linde Raum Finanzbehörde		Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Wedemann Raum 4.11	Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsinformatik (A) Gehlsen R. 5.10; Modul 11: Einführung islamisches Recht (R) Beaucamp R. 4.10; Hamburger Flüchtlinge (A) Ehrhardt Raum 5.11	Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsrecht (R) Steller R. 1.14; Modul 11: Gender and Diversity (W) I. Asbahr R. 1.15; Introduction to the American Constitution (R) Beaucamp R. 2.07 Stifstr.
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	ab 16.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Dreyer/Linde Raum Finanzbehörde		Modul 6, Unit 2 Grdl. AO Guilliard Raum 1.15	Modul 2, Unit 1 Staats- u. Europarecht I Schmidt Raum 1.15	Modul 3, Unit 2 Zivilrecht I Schmidt Raum 41 Stifstr.
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 9R, Unit 1 OWiGR Hoffmann Raum 2.07 Stifstr.		Modul 6, Unit 2 Grdl. AO Guilliard Raum 1.15	Modul 2, Unit 2 Allg. Verwaltungsrecht I Hoffmann Raum 4.11	Modul 9R, Unit 2 Sozialrecht Beaucamp Raum Stifstr. 2.07
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 3, Unit 1 Rechtsmethodik Beaucamp Raum 4.10	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Wedemann Raum 1.15	Modul 5, Unit 2 BÖV II Prechel Raum 2.07 Stifstr.		
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr		Modul 10: Migrationsrecht u. Arbeitsmarkt (R) Steller/Loock R. 10.21.; Modul 11: Business Ethics (W) Prechel R. 5.11; Klimawandel I Ehrhardt (A) R. 41 Stifstr.; Rechtl. Aspekte der kultur. Vielfalt (R) Leichsenning R. 2.04 Stifstr.	Modul 7, Unit 2 IT I Gehlsen Raum 5.10	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2019w

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr	ab 09.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Ruschmeyer/Appe Raum 1.14			Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsinformatik (A) Gehlsen R. 5.10; Modul 11: Einführung islamisches Recht (R) Beaucamp R. 4.10; Hamburger Flüchtlinge (A) Ehrhardt Raum 5.11	Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsrecht (R) Steller R. 1.14; Modul 11: Gender and Diversity (W) I. Asbahr R. 1.15; Introduction to the American Constitution (R) Beaucamp R. 2.07 Stifstr.
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	ab 09.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Ruschmeyer/Appe Raum 1.14				Modul 9R, Unit 2 Sozialrecht Beaucamp Raum 2.07 Stifstr.
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 6, Unit 2 Grdl. AO Goldmann Raum 4.11	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Pfahler Raum 1.15	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Pfahler Raum 5.11	Modul 7, Unit 2 IT I Gehlsen Raum 5.12	Modul 3, Unit 1 Rechtmethodik Steinhorst (LA) Raum 5.11
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 6, Unit 2 Grdl. AO Goldmann Raum 4.11	Modul 2, Unit 2 Allg. Verwaltungsrecht I Weiland Raum 2.04 Stifstr.	Modul 9R, Unit 1 OWiGR Hoffmann Raum 2.04 Stifstr.		Modul 5, Unit 2 BÖV II Prechel Raum 4.10
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 3, Unit 2 Zivilrecht I Schmidt Raum 4.10	Modul 10: Migrationsrecht u. Arbeitsmarkt (R) Steller/Loock R. 5.11.; Modul 11: Business Ethics (W) Prechel R. 5.12; Klimawandel I Ehrhardt (A) R. 41 Stifstr.; Rechtl. Aspekte der kultur. Vielfalt (R) Leichsenring R. 2.04 Stifstr.	Modul 2, Unit 1 Staats- u. Europarecht I Steller (LA) Raum 4.11	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder (LA) Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2019x

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr	ab 16.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Möller/Maltitz Raum 1.15	Modul 2, Unit 2 Allg. Verwaltungsrecht I Weiland Raum 2.04 Stiftstr.		Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsinformatik (A) Gehlsen R. 5.10; Modul 11: Einführung islamisches Recht (R) Beaucamp R. 4.10; Hamburger Flüchtlinge (A) Ehrhardt Raum 5.11	Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsrecht (R) Steller R. 1.14; Modul 11: Gender and Diversity (W) I. Asbahr R. 1.15; Introduction to the American Constitution (R) Beaucamp R. 2.07 Stiftstr.
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	ab 16.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Möller/Maltitz Raum 1.15	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Pfähler Raum 1.15		Modul 9R, Unit 2 Sozialrecht Beaucamp Raum 4.10	Modul 3, Unit 1 Rechtmethodik Steinhorst Raum 5.11
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 3, Unit 2 Zivilrecht I Schmidt Raum 1.15	Modul 6, Unit 2 Grdl. AO N.N. Raum 4.10	Modul 6, Unit 2 Grdl. AO N.N. Raum 4.10		Modul 5, Unit 2 BÖV II Prechel Raum 1.14
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr		Modul 9R, Unit 1 OWiGR Hoffmann Raum 3.16	Modul 7, Unit 2 IT I Grebe Raum 5.12		Modul 2, Unit 1 Staats- u. Europarecht I Schurig/Look Raum 1.14
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr		Modul 10: Migrationsrecht u. Arbeitsmarkt (R) Steller/Look R. 5.11.; Modul 11: Business Ethics (W) Prechel R. 5.12; Klimawandel I Ehrhardt (A) R. 41 Stiftstr.; Rechtl. Aspekte der kultur. Vielfalt (R) Leichsenring R. 2.04 Stiftstr.	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Pfähler Raum 5.11	Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2019y

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr	ab 09.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Hübbe/Cornils Raum 1.15			Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsinformatik (A) Gehlsen R. 5.10; Modul 11: Einführung islamisches Recht (R) Beaucamp R. 4.10; Hamburger Flüchtlinge (A) Ehrhardt Raum 5.11	Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsrecht (R) Steller R. 1.14; Modul 11: Gender and Diversity (W) I. Asbahr R. 1.15; Introduction to the American Constitution (R) Beaucamp R. 2.07 Stifstr.
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	ab 09.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Hübbe/Cornils Raum 1.15	Modul 3, Unit 1 Rechtsmethodik Weiland Raum 2.04 Stifstr.	Modul 2, Unit 2 Allg. Verwaltungsrecht I Hoffmann Raum 2.04 Stifstr.	Modul 5, Unit 2 BÖV II Prechel Raum 2.04 Stifstr.	Modul 2, Unit 1 Staats- u. Europarecht I Warman Raum 1.15
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 9W, Unit 1 Standortpolitik I Weche R. 5.12	Modul 6, Unit 2 Grdl. AO Eggers Raum 1.14	Modul 7, Unit 2 IT I Grebe Raum 5.12	Modul 3, Unit 2 Zivilrecht I Schmidt Raum 1.15	
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Pfahler Raum 5.11	Modul 6, Unit 2 Grdl. AO Eggers Raum 1.14	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Pfahler Raum 5.11		
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 9W, Unit 2 Standortpolitik II Weche R. 5.11	Modul 10: Migrationsrecht u. Arbeitsmarkt (R) Steller/Loock R. 5.11.; Modul 11: Business Ethics (W) Prechel R. 5.12; Klimawandel I Ehrhardt (A) R. 41 Stifstr.; Rechtl. Aspekte der kultur. Vielfalt (R) Leichsenring R. 2.04 Stifstr.		Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

## Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2019z

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr	ab 16.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Bräuer/Schlotfeldt Raum 1.14	Modul 3, Unit 2 Zivilrecht I Schmidt Raum 2.07 Stiftstr.		Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsinformatik (A) Gehlsen R. 5.10; Modul 11: Einführung islamisches Recht (R) Beaucamp R. 4.10; Hamburger Flüchtlinge (A) Ehrhardt Raum 5.11	Modul 10: Projektmanagement (W) Prechel R. 10.21; Verwaltungsrecht (R) Steller R. 1.14; Modul 11: Gender and Diversity (W) I. Asbahr R. 1.15; Introduction to the American Constitution (R) Beaucamp R. 2.07 Stiftstr.
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	ab 16.03.20 14-tägig Modul 7, Unit 1 Public Management in der allg. Vw Bräuer/Schlotfeldt Raum 1.14	Modul 2, Unit 2 Allg. Verwaltungsrecht I Hoffmann Raum 1.14	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Pfähler Raum 5.11	19z Modul 7, Unit 2 IT I Gehlsen Raum 5.12	
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr		Modul 3, Unit 1 Rechtsmethodik Weiland Raum 2.04 Stiftstr.	Modul 6, Unit 2 Grdl. AO Menzel Raum 2.07 Stiftstr.	Modul 5, Unit 2 BÖV II Prechel Raum 2.04 Stiftstr.	Modul 2, Unit 1 Staats- u. Europarecht I Warman Raum 1.15
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr	Modul 9W, Unit 2 Standortpolitik II Weche Raum 1.14	Modul 9W, Unit 2 Standortpolitik II Weche Raum 41 Stiftstr.	Modul 6, Unit 2 Grdl. AO Menzel Raum 1.15		
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr	Modul 5, Unit 1 ÖFW I+II Pfähler Raum 1.15	Modul 10: Migrationsrecht u. Arbeitsmarkt (R) Steller/Looock R. 5.11.; Modul 11: Business Ethics (W) Prechel R. 5.12; Klimawandel I Ehrhardt (A) R. 41 Stiftstr.; Rechtl. Aspekte der kultur. Vielfalt (R) Leichsenring R. 2.04 Stiftstr.		Übung Wissenschaftliches Arbeiten Ruder Raum 1.15	

Lehrveranstaltungsplan SoSe 2020 StGr. 2018M

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8.15 Uhr 9.45 Uhr					
2. 10.00 Uhr 11.30 Uhr	Modul 8, Unit 1 Wissens- und org. Kompetenzmanagement 18 M Papenheim Raum 10.21				
3. 11.45 Uhr 13.15 Uhr	Modul 8, Unit 2 Organisationaler Wandel 18 M Menzel Raum 10.21				
4. 14.15 Uhr 15.45 Uhr					
5. 16.00 Uhr 17.30 Uhr					

### **3.15 Akkreditierungsverfahren**

Der Studiengang wurde im Februar 2007 durch die Zentrale Evaluations- und Akkreditierungsagentur ZEvA in Hannover ohne Auflagen erfolgreich akkreditiert und 2013 reakkreditiert.

### **3.16 Beratungsgespräch für B.A.-Studierende im ersten Studienabschnitt**

Studierende, die

- im ersten Semester zwei Prüfungen wiederholen oder in einem Fall in die mündliche Nachprüfung müssen und/oder
- im zweiten Semester drei Prüfungen wiederholen oder in zwei Fällen in die mündliche Nachprüfung müssen,

müssen ein Beratungsgespräch mit einer Dozentin/einem Dozenten des Departments Public Management der eigenen Wahl oder mit der Studienfachberatung in Anspruch nehmen. In diesem Gespräch sollen gemeinsam die Gründe für das Nicht-bestehen erörtert und Lösungsmöglichkeiten aufgezeigt werden.

## 3.2 Studienprojekte Modul 13

In ihrem dritten und vierten Semester arbeiten die Studierenden an ihrem Studienprojekt. Das Projektstudium des Bachelor-Studiengangs hat einen Umfang von sechs Credits (180 Stunden).

Eine Studiengruppe (16 bis 25 Personen) bearbeitet einen selbstgewählten Projektauftrag mit Bezug zur Praxis der Behörden und Ämter der Freien und Hansestadt Hamburg. Ziel ist der Erwerb von Kompetenzen im Bereich Projektmanagement anhand einer für die Verwaltung exemplarischen Problemstellung.

Die Studierenden vertiefen durch die intensive Zusammenarbeit beispielsweise ihre Team- und Konfliktfähigkeit, aber auch Moderations- und Präsentationsfertigkeiten werden geschult und im Falle der Übernahme der Projektleitung und -steuerung auch Führungskompetenzen erworben bzw. vertieft. Fach- und Methodenkompetenzen werden je nach Projektthema in verschiedenen Bereichen erworben und erweitert. Das Projekt schließt mit einer Projektpräsentation und einem Abschlussbericht ab.

### Für weitere Fragen:

Birgit Helms (Modulkoordinatorin)

E-Mail: [birgit.helms@haw-hamburg.de](mailto:birgit.helms@haw-hamburg.de)

## 4 Master-Studiengang Public Management (MBA)

Das folgende Konzept ist das Ergebnis einer intensiven Zusammenarbeit zwischen dem Personalamt der Freien und Hansestadt Hamburg und der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg während der letzten Jahre, in dem Konsens hergestellt wurde über

- die Struktureigenschaften des Studienganges,
- den generellen Ablauf des Studiums, die bei den Absolventinnen und Absolventen anzustrebenden Kompetenzen,
- die Grundzüge der curricularen Ausgestaltung sowie über
- die Konzeption und Durchführung einer Befragung von Experten der hamburgischen Verwaltung zu den fachlichen und methodischen Inhalten.

Der Weiterbildungs-Master-Studiengang Public Management baut auf den Kompetenzen auf, die durch

- einen Bachelor- oder Diplom-Studiengang der Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften sowie durch
- eine mehrjährige qualifizierte Berufstätigkeit im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst erworben worden sind, und aktualisiert, vertieft und erweitert diese in wesentlichem Umfang.

Er qualifiziert für den höheren Dienst (s. auch Beschluss der Arbeitsgruppe "Öffentliches Dienstrecht" der Innenministerkonferenz vom 29.02.2008). „Aufgabe des höheren Dienstes ist es, komplexe Zusammenhänge rechtzeitig zu erfassen und angemessene Reaktionen unter Beachtung von Folgewirkungen zu entwickeln. Wesentliche Arbeitsfelder in diesem Zusammenhang sind die Wahrnehmung von Führungs-, Lenkungs-, Planungs- und Koordinierungsaufgaben,

Projektmanagement, die Organisation und Überwachung von Effizienz sicherungs-, Evaluierungs- und Controllingssystemen sowie die Erarbeitung von Vorschriften. Es handelt sich in der Regel nicht um Routineaufgaben, sondern um Entscheidungsrichtlinien für eine Vielzahl von Fallgestaltungen“. (Quelle: Zugang zu den Laufbahnen des höheren Dienstes durch Masterabschluss an Fachhochschulen: Beschluss der Innenministerkonferenz vom 06.06.2002 und der Kultusministerkonferenz vom 24.05.2002)

Das Master-Studium ist im Zusammenwirken von Lehrenden und Lernenden auf den Erwerb der wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden sowie der berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnissen gerichtet, die zur Erfüllung der Aufgaben in der Laufbahn des höheren allgemeinen Verwaltungsdienstes erforderlich sind.

Die Absolventinnen und Absolventen

- verfügen über fundierte methodische und fachliche Kenntnisse in den für das Tätigkeitsfeld der Laufbahn wesentlichen Gebieten der Rechts-, Wirtschafts- und Verwaltungs- sowie Sozialwissenschaften,
- sind damit in der Lage, Führungsfunktionen auf dem Niveau des höheren Dienstes wahrzunehmen und ihre Kompetenzen auch in neuen und unvertrauten Situationen, die sich durch ein hohes Maß an Komplexität, Vernetztheit und Dynamik auszeichnen, anzuwenden,
- können in komplexen Situationen fundierte Entscheidungen fällen und dabei gesellschaftliche, wissenschaftliche und ethische Erkenntnisse berücksichtigen, die sich in der Lage, die Besonderheiten, Grenzen, Terminologien und Lehrmeinungen der o.a. Fachgebiete zu definieren und zu interpretieren, so dass neue Ideen entwickelt oder angewendet sowie eigenständige forschungs- oder anwendungs-orientierte Projekte durchgeführt werden können, und
- sind schließlich in besonderer Weise fähig, ihre Kompetenzen selbstständig zu erweitern.

Den aktuellen Stundenplan der Studiengruppe 18M finden Sie auf Seite 34.

## 5 Gleichstellungsplan

Die Projekte der Gleichstellung an der HAW Hamburg werden in einem zentralen Gleichstellungsplan entwickelt und festgeschrieben. Konkretisiert wird dieser Plan durch spezielle Gleichstellungspläne der Fakultäten für den wissenschaftlichen und akademischen Bereich.

Sie finden den Gleichstellungsplan und die Gleichstellungsrichtlinie der HAW Hamburg unter [www.haw-hamburg.de/gleichstellung/publikationen.html](http://www.haw-hamburg.de/gleichstellung/publikationen.html) als Download.

## 6 Vorlesungszeiten und Termine

### Sommersemester 2020

<b>Semesterbeginn</b>	<b>01.03.2020</b>
<b>Erster Lehrveranstaltungstag</b>	<b>09.03.2019</b>
<b>Klausurphase 18w-z, 19a, Master, 19v-z</b>	<b>29.06.2020 – 09.07.2020</b>
<b>Letzter Lehrveranstaltungstag</b>	<b>26.06.2020</b>
<b>Lehrveranstaltungsfreie Zeit</b>	<b>11.07.2020 – 31.08.2020</b>
<b>Semesterende</b>	<b>31.08.2020</b>

### Wintersemester 2020/21

<b>Semesterbeginn</b>	<b>01.09.2020</b>
<b>Orientierungseinheit Stgr. 20v-z</b>	<b>01.09.2020 – 14.09.2020</b>
<b>Methodenwoche Stgr. 18 w-z</b>	<b>07.09.2020 – 13.09.2020</b>
<b>Erster Lehrveranstaltungstag</b>	<b>14.09.2020</b>
<b>Letzter Lehrveranstaltungstag</b>	<b>29.01.2020</b>
<b>Weihnachtsferien HAW Hamburg</b>	<b>21.12.2019 – 01.01.2021</b>
<b>Praxisphase Stgr. 18 v-z</b>	<b>01.09.2020 – 28.02.2021</b>
<b>Semesterende</b>	<b>28.02.2021</b>

Änderungen vorbehalten

## 7. Allgemeine Informationen für Studierende

⇒ Die Verwaltung befindet sich im neunten Stock im Gebäude Berliner Tor 5.

### **Fakultätsservicebüro Raum 09.23**

**Sprechzeiten:** Mo. und Di., Do. und Fr. 09.00 - 11.00 Uhr, Di. – Do. 13.00 - 14.00 Uhr

Mittwochs geschlossen

Frau Petra Standislowky Tel. 428 75-7705

Herr Florian Santos Da Silva Tel. 428 75-7708

Erste Anlaufstelle für Notenausgabe, Klausuren, Zeugnisse und Urkunden

### **Allgemeiner Service Raum 9.25**

**Sprechzeiten:** Mo. – Fr. 09.00 -12.00 Uhr

Frau Manuela Peper Tel.: 42875-6924

Anlaufstelle, allgemeine Auskünfte, Ausstellung von Bescheinigungen, Vordrucke, Ausgabe von Beamer und Laptop; Ausgabe Schlüssel für PC-Pool.

Anwesenheitslisten, Krankheitsmitteilungen an Prüfungstagen

**Verwaltung** Milena Pfatteicher: Raum 09.29, Tel.: 42875-7704:

Fragen zum Studium, Einzelfälle, Problemfälle, allgemeine Auskünfte, Stundenplanänderungen

### Hinweis:

Für alle **personalrechtlichen Fragestellungen** (u.a. Bezügemitteilung, Notfallkinderbetreuung, Änderungen Ihrer Adresse oder Bankverbindung) wenden Sie sich bitte an das Zentrum für

Aus- und Fortbildung:

Frau Ilona Kröger, [ilona.kroeger@zaf.hamburg.de](mailto:ilona.kroeger@zaf.hamburg.de), Tel. 42831-1474

⇒ Jede Studiengruppe erhält einen Schlüssel für ein Postfach (9.Stock). Behördenpost kann im neunten Stock in das Postfach „Postausgang“ geworfen werden.

⇒ Der Computerraum (5.10 und 5.12) steht den Studierenden bei freier Kapazität und nach Absprache mit der Verwaltung auch außerhalb der Lehrveranstaltungen zur Verfügung. Einen Schlüssel erhalten Sie gegen Unterschrift im Büro allgemeiner Service.

⇒ Der Stundenplan wird zu Beginn jedes Semesters an die Studiengruppen verteilt.

- ⇒ Änderungen im laufenden Vorlesungsbetrieb werden per E-Mail/EMIL an die Studiengruppensprecher und per Aushang (neunter Stock) bekannt gegeben. Kurzfristige Änderungen werden nur per Aushang bekannt gegeben.
  
- ⇒ Die Prüfungstermine werden zu Beginn eines Semesters durch den Prüfungsausschuss festgelegt. Die Bekanntgabe erfolgt über EMIL und durch Aushang.
  
- ⇒ Krankmeldungen müssen per E-Mail an folgende Adresse gesandt werden:  
ZAF-Personalcenter-Ausbildung@zafamd.hamburg.de mit Angabe des Namens, Studiengruppe und voraussichtliche Dauer der Krankheit  
Das Attest senden Sie bitte an das ZAF 13. Denken Sie bitte daran, sich nach Ihrer Erkrankung wieder gesund zu melden.  
  
An Prüfungstagen und während der Bearbeitungsdauer der Bachelorarbeit melden Sie sich ebenfalls beim FSB krank und reichen eine Kopie der Krankmeldung ein: fsb\_puma@haw-hamburg.de
  
- ⇒ Jede/r Studierende hat täglich ihre/seine Anwesenheit mit Handzeichen/Unterschrift in der Anwesenheitsliste zu dokumentieren. Die Liste wird täglich am Ende der Vorlesungen im Büro allgemeiner Service abgegeben bzw. ins Postfach geworfen.
  
- ⇒ Die Studierenden erhalten kein Büromaterial vom Department und es besteht auch nicht die Möglichkeit Kopien zu fertigen.
  
- ⇒ Für evtl. auftretende gesundheitliche Probleme befinden sich im EG, R. EO.53 (hinterer Fahrstuhl) und im 13. Stock, R. 13.25 Notfallräume, die dementsprechend von den Studierenden aufgesucht werden können.