

## Master-Thesis: Themenanmeldung

Abgabetermin (Themenanmeldung): \_\_\_\_\_

Master-Thesis Abgabe: \_\_\_\_\_

<b>Bearbeiter/in</b>	
<b>Studiengruppe</b>	
<b>Thema</b>	
Im Falle einer <b>Gruppen-Master-Thesis</b>  Mitbearbeiter/in Art der Themenabgrenzung darlegen	
<b>Vorschlag für den/die Erstkorrektor/in</b>	
<b>Datum und Unterschrift Erstkorrektor/in</b>	
<b>Vorschlag für den/die Zweitkorrektor/in          plus kompletter Postanschrift dienstlich          und E-Mail-Adresse (wichtig!)          (Achtung: externe Gutachter bitte          Extrabogen ausfüllen)</b>	
<b>Zweitkorrektor/in Postanschrift privat (für die Honorarabrechnung)</b>	
<b>Unterschrift der/des Studierenden</b>	
<b>Bearbeitungszeit</b>	
<b>Abgabetermin</b>	

**Hinweis: Unterbrechung der Bearbeitungszeit**

Wird ein/e Student/in während der Bearbeitungszeit krank, so kann er/sie diese auf schriftlichen Antrag durch die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses verlängern lassen. Voraussetzung für eine Verlängerung ist auf jeden Fall, dass dem Fakultätsservicebüro der schriftliche Antrag zusammen mit einer ärztlichen Bescheinigung unverzüglich eingereicht wird. Aus dem ärztlichen Attest muss sich ergeben, wann der/die Student/in infolge Krankheit nicht in der Lage war, die Master-Thesis fertig zu stellen.