

Eingegangen am:



Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg  
Hamburg University of Applied Sciences

**FAKULTÄT WIRTSCHAFT UND SOZIALES  
MA ANGEWANDTE FAMILIENWISSENSCHAFTEN**

## ANTRAG AUF AUSGABE DER MASTER-THESIS

**An die/den Vorsitzende/n  
des Prüfungsausschusses des Studiengangs Angewandte Familienwissenschaften**

**Bitte dreifach einreichen!**

Name: \_\_\_\_\_ Geburtsname: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Ausgabe meiner Master-Thesis mit folgendem Titel:  
(Spätere Änderungen des Titels nur mit schriftlichem Antrag an die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses)  
Gruppenarbeiten sind nicht zulässig!

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prüfer/in: \_\_\_\_\_

Zweitprüfer/in: \_\_\_\_\_

Einverständnis der/des  
betreuenden Prüferin/Prüfers: \_\_\_\_\_  
Name der Prüferin/ des Prüfers Unterschrift der Prüferin/ des Prüfers

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die HAW Hamburg meine Master-Thesis im Internet veröffentlicht (bitte „Merkblatt“ beachten!)

Ja  Nein

Hamburg, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Studentin/Studenten)

Benotung der/des Prüferin/Prüfers: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Datum)

Benotung der/des Zweitprüferin/Zweitprüfers: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Datum)

Gesamtnote: \_\_\_\_\_ Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses: \_\_\_\_\_

**Bitte beachten:**

Benotung innerhalb von **3** Monaten nach Ablauf der Abgabefrist  
Rückgabe der Master-Thesis bitte zusammen mit dem Gutachten und diesem Formular.



## **Merkblatt zur Abgabe der Master-Thesis in elektronischer Form für die Fachbereichsbibliothek**

### **1. Abgabeform**

- a. Eine CD-ROM *oder* in Ausnahmefällen per Zusendung per E-Mail an [kerstin.hauschild@haw-hamburg.de](mailto:kerstin.hauschild@haw-hamburg.de). Bitte besprechen Sie diese Abgabeform mit der Bibliothek.
- b. Die elektronische Arbeit muss die Formalitäten der Printversion enthalten. Eine E-Mail Adresse für Rückfragen seitens der Bibliothek sollte auf dem Datenträger angegeben sein.
- c. Die Zustimmung zur Einwilligung der Veröffentlichung im Internet muss im Antrag auf Ausgabe der Master-Thesis vorliegen.
- d. Arbeiten, die persönliche Daten enthalten, dürfen aus Gründen des Datenschutzes nicht veröffentlicht werden.
  - Das gilt z. B. bei Fallbearbeitung für Namen der Klienten/innen;
  - Ihre Adresse und Matrikelnummer sollten Sie aus dem Deckblatt entfernen.
- e. CD-ROMs können ca. 4 Wochen nach Einspeisung ins Internet wieder abgeholt werden. Ansonsten werden die Datenträger entsorgt.

### **2. Datenformate**

Als Standardformate werden bis auf weiteres akzeptiert:

#### *a. PDF-Format*

Dateien im PDF-Format können aus verschiedenen anderen Dateiformaten mit Hilfe des kommerziellen Adobe-Acrobat Programmpaketes erstellt werden. Ein frei erhältliches Programm zur Konvertierung nach PDF ist unter [www.pdf995.com](http://www.pdf995.com) zu finden.

- b. Die Abgabe in Microsoft-Word ist möglich.
- c. Arbeiten, die ausführbare Programme beinhalten und ohne diese nicht sinnvoll gelesen werden können, werden nicht im Internet veröffentlicht.
- d. Die abzugebende Arbeit sollte möglichst aus einer einzigen Datei bestehen. Ist dies nicht möglich, sollen die Dateien auf dem Datenträger durchnummeriert sein.

### **3. Rechte**

- a. Die Verfasserin / der Verfasser überträgt dem Bibliotheksverbund der HAW Hamburg - die Zustimmung des betreffenden Departments vorausgesetzt - das Recht, die Arbeit über den EDV-Katalog der HAW-Bibliotheken im Internet zugänglich zu machen. Die Autorenrechte der Arbeit bleiben bei der Autorin / dem Autor.