

Eingegangen am:



Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg
Hamburg University of Applied Sciences

FAKULTÄT WIRTSCHAFT UND SOZIALES
MA SOZIALE ARBEIT

ANTRAG AUF AUSGABE DER MASTER-THESIS

An die/den Vorsitzende/n
des Prüfungsausschusses des Departments Soziale Arbeit

Bitte dreifach einreichen!

Name: _____ Geburtsname: _____
Vorname: _____ geboren am: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____ Matrikelnummer: _____
E-Mailadresse: _____

Hiermit beantrage ich die Ausgabe meiner Master-Thesis mit folgendem Titel:
(Spätere Änderungen des Titels nur mit schriftlichem Antrag an die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses)
Gruppenarbeiten sind nicht zulässig! Bitte leserlich in Blockschrift schreiben!

Prüfer/in: _____

Zweitprüfer/in: _____

Einverständnis der/des
betreuenden Prüferin/Prüfers: _____
Name der Prüferin/ des Prüfers Unterschrift der Prüferin/ des Prüfers

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die HAW Hamburg meine Master-Thesis im Internet veröffentlicht (bitte „Merkblatt“ beachten!)

Ja Nein

Hamburg, den _____
(Unterschrift der/des Studentin/Studenten)

Benotung der/des Prüferin/Prüfers: _____
(Unterschrift, Datum)

Benotung der/des Zweitprüferin/Zweitprüfers: _____
(Unterschrift, Datum)

Gesamtnote: _____ Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses: _____

Bitte beachten:

Benotung innerhalb von **3** Monaten nach Ablauf der Abgabefrist
Rückgabe der Master-Thesis bitte zusammen mit dem Gutachten und diesem Formular.



Merkblatt zur Abgabe der Master-Thesis in elektronischer Form für die Fachbereichsbibliothek

1. Abgabeform

- a. Eine CD-ROM *oder* in Ausnahmefällen per Zusendung per E-Mail an kerstin.hauschild@haw-hamburg.de. Bitte besprechen Sie diese Abgabeform mit der Bibliothek.
- b. Die elektronische Arbeit muss die Formalitäten der Printversion enthalten. Eine E-Mail Adresse für Rückfragen seitens der Bibliothek sollte auf dem Datenträger angegeben sein.
- c. Die Zustimmung zur Einwilligung der Veröffentlichung im Internet muss im Antrag auf Ausgabe der Master-Thesis vorliegen.
- d. Arbeiten, die persönliche Daten enthalten, dürfen aus Gründen des Datenschutzes nicht veröffentlicht werden.
 - Das gilt z. B. bei Fallbearbeitung für Namen der Klienten/innen;
 - Ihre Adresse und Matrikelnummer sollten Sie aus dem Deckblatt entfernen.
- e. CD-ROMs können ca. 4 Wochen nach Einspeisung ins Internet wieder abgeholt werden. Ansonsten werden die Datenträger entsorgt.

2. Datenformate

Als Standardformate werden bis auf weiteres akzeptiert:

a. PDF-Format

Dateien im PDF-Format können aus verschiedenen anderen Dateiformaten mit Hilfe des kommerziellen Adobe-Acrobat Programmpaketes erstellt werden. Ein frei erhältliches Programm zur Konvertierung nach PDF ist unter www.pdf995.com zu finden.

- b. Die Abgabe in Microsoft-Word ist möglich.
- c. Arbeiten, die ausführbare Programme beinhalten und ohne diese nicht sinnvoll gelesen werden können, werden nicht im Internet veröffentlicht.
- d. Die abzugebende Arbeit sollte möglichst aus einer einzigen Datei bestehen. Ist dies nicht möglich, sollen die Dateien auf dem Datenträger durchnummeriert sein.

3. Rechte

- a. Die Verfasserin / der Verfasser überträgt dem Bibliotheksverbund der HAW Hamburg - die Zustimmung des betreffenden Departments vorausgesetzt - das Recht, die Arbeit über den EDV-Katalog der HAW-Bibliotheken im Internet zugänglich zu machen. Die Autorenrechte der Arbeit bleiben bei der Autorin / dem Autor.