

# INFORMATION ZUM PRÜFUNGSWESEN

ORIENTIERUNGSEINHEIT IM MASTER-STUDIENGANG „MARKETING UND VERTRIEB“

SOMMERSEMESTER 2023

DEPARTMENT WIRTSCHAFT | PRÜFUNGSAUSSCHUSS



# Inhalt

**01 | PRÜFUNGSTEILNAHME**

**02 | STUDIENAUFBAU**

**03 | ANSPRECHPARTNER**

# Inhalt

## 01 | PRÜFUNGSTEILNAHME

## 02 | STUDIENAUFBAU

## 03 | ANSPRECHPARTNER

## Die Anzahl der Prüfungsversuche ist begrenzt.

- Drei Versuche pro Prüfungsleistung (Master-Thesis: zwei Versuche)
- Dreimaliges Nicht-Bestehen führt zur Exmatrikulation

Prüfungen	Prüfungsarten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studienleistung (nicht benotet)</li><li>• Prüfungsleistung (benotet)</li></ul>
	Prüfungsformen	Klausur (K), Mündliche Prüfung (M), Kolloquium (KO), Referat (R), Hausarbeit (H), Laborübung (L), Projektarbeit (P), Praktikumsbericht (PB), Take-Home Prüfung (THP), Portfolio (PO)

## Prüfungsteilnahme – aber richtig!



- Keine Teilnahme ohne vorherige Anmeldung
- Teilnahme ohne Anmeldung: die Prüfung gilt als nicht abgelegt!



- Anmeldung zu Prüfungen im Sommersemester 2023 per ausgefülltem Formular im Fakultätsservicebüro (siehe Webseite)
- Eine Anmeldung in EMAIL oder beim Dozenten ersetzt nicht die Anmeldung zur Prüfung!



- Melden Sie sich nicht erst am letzten Tag an!
- Bei Problemen: Melden Sie sich sofort (vor Anmeldeende!) beim Fakultätsservicebüro (die Lehrenden können Ihnen nicht weiterhelfen)!

## Prüfungsteilnahme – aber richtig! Vor der Prüfung...

1. Informieren Sie sich über die Anmelde-Zeiträume (Prüfungsplan)

2. Melden Sie sich fristgerecht zu Prüfungen an

3. Überprüfen Sie, ob die Anmeldung erfolgreich war

## Prüfungsteilnahme – aber richtig! Abmeldung und Rücktritt...



### Innerhalb der Abmeldefrist

Abmeldung jederzeit durch den Prüfling möglich (E-Mail an das FSB)

### Nach der Abmeldefrist – vor Beginn der Prüfung

Rücktritt nur möglich bei berechtigtem Grund (z.B. Krankheit; Nachweis schriftlich auf Formular gegenüber FSB)

## Prüfungsteilnahme – aber richtig! Während der Prüfung...

### Wenn Sie zur Prüfung erscheinen...

- ...unterzeichnen Sie (vor allem bei Klausuren) die Teilnehmerliste vor Beginn der Prüfung
- ...tragen Sie damit das Risiko einer möglichen Prüfungsunfähigkeit

### Wenn Sie NICHT zur Prüfung erscheinen...

...führt das bei einer Prüfung, zu der Sie angemeldet sind, zum Nicht-Bestehen!

### Wenn Sie von einer bereits begonnenen Prüfung zurücktreten möchten...

- ...erfordert das den *unverzöglichen Nachweis* der Prüfungsunfähigkeit
- ...erfasst das die Prüfung als Ganzes (auch bei mehreren Prüfungsformen!)

# Inhalt

01 | PRÜFUNGSTEILNAHME

02 | STUDIENAUFBAU

03 | ANSPRECHPARTNER

# Für den Studienaufbau und den Studienablauf sind drei Dokumente relevant.

## Prüfungs- und Studien- ordnungen

Allgemeine Regelungen für alle Studiengänge (APSO-W)

Studiengangsspezifische Prüfungs- und Studienordnung



## Modulhandbücher

- ergänzen die Prüfungs- und Studienordnung
- inhaltliche Beschreibung des Lehrangebots, Lernergebnis der Lehrveranstaltung, Verantwortlichkeiten
- verfügbar auf der Webseite des Studiengangs

## Der Studienplan legt den Aufbau des Studiums fest.

1. Semester	2. Semester	3. Semester
Customer Relationship Management (6 CP)	Dienstleistungsmarketing (6 CP)	Modul 11: Master-Thesis (30 CP)
Kundenbedürfnisse: Segmentierung und Positionierung (6 CP)	B2B-Marketing (6 CP)	
Innovationsmanagement (6 CP)	Führung und Steuerung im Vertrieb (6 CP)	
Marketing-, Vertriebs- und Arbeitsrecht (6 CP)	Marktstudien (6 CP)	
Unternehmens- und Vertriebscontrolling (6 CP)	Vertriebsmanagement (6 CP)	
30 CP	30 CP	30 CP

## Der Studienplan legt den Aufbau des Studiums fest.

Modulname	Semester	CP	Modulkürzel	Lehrveranstaltung	Fachgebiet	LVA (ggf. mit AP)	SWS	Prüfungsart	Prüfungsform (einzeln oder in Kombination, vgl. § 10 Abs. 3 Satz 2 APSO-W)	Gruppengröße
Customer Relationship Management	1	6	CRM	Analytisches CRM	Quantitative Methoden	SU	2	PL	K, M, R, H, P	24
				Unterstützungs- und Informationssysteme	Wirtschaftsinformatik	SU	2			24
Kundenbedürfnisse: Segmentierung und Positionierung	1	6	KSP	Werteorientiertes Marketing	Marketing	SU	2	PL	K, M, R, H, P	24
				Konsumentenverhalten		SU	2			24

# Inhalt

01 | PRÜFUNGSTEILNAHME

02 | STUDIENAUFBAU

03 | ANSPRECHPARTNER



**Wichtig!**

## Kommunikation – Aufgaben der Studierenden

1. Nutzen Sie die HAW-Mailadresse & schauen Sie in den Posteingang!
2. Schauen Sie regelmäßig in die „Ankündigungen“!
3. Pflegen Sie Ihre persönlichen Daten in myHAW!
4. Machen Sie sich mit dem Internet-Auftritt des Departments vertraut!

## In bestimmten Situationen ist ein Nachteilsausgleich möglich.

bei  
Beeinträchtigungen

- Behinderte
- Chronisch kranke Studierende

in besonderen  
Lebenssituationen

- Mutterschutz
- Eltern- und Pflegezeiten

- Weitere Information und Anträge siehe Webseite des Departments
- Rechtzeitige Antragstellung
- Zuständig: Vorsitzender des Prüfungsausschusses

# Prüfungsausschuss

## Kontakt

Vorsitzender: Prof. Dr. Sven Schulze  
Stellvertreter/in: N.N.  
Sprechzeiten: Montags, 16:00-17:00  
Terminbuchung per E-Mail  
Format: per MS Teams

## Aufgaben:

- Schwierigkeiten im Studium prüfungsrelevanter Art
- Bewertungs- und Benotungsfragen
- Anerkennung & Anrechnung von Leistungen
- Nachteilsausgleich

# Fakultätsservicebüro (FSB) – erster Ansprechpartner für Studierende

## Kontakt

Raum 9.24

Montag – Freitag: 10 – 12 Uhr

Montag – Dienstag: 14 – 15 Uhr

### Aufgaben:

- Prüfungen (Teilnahmevoraussetzung, Anmeldung, Prüfungsplan)
- Überprüfung der Prüfungsunfähigkeit, z.B. bei Krankheit
- Überwachung und Pflege der Leistungskonten
- Prüfungs- und Studienordnung (Auskünfte über die Regelungen)
- Anmeldung der Bachelor- oder Masterthesis
- Ausgabe der Zeugnisse und Urkunden

## Studienfachberatung: Ansprechpartner

Studienfachberater

Prof. Dr. Stephan Boll

Raum 9.20

[stephan.boll@haw-hamburg.de](mailto:stephan.boll@haw-hamburg.de)