

Teilnahmebedingungen und Datenschutz des Zentrums für Karriereplanung (ZfK) – CareerService, GründungsService, Alumni der HAW Hamburg

1 Teilnahmebedingungen

Die Teilnahme an den Veranstaltungen des ZfK ist, bis auf wenige Ausnahmeveranstaltungen, für alle Studierenden und Absolventen/innen der HAW Hamburg bis zu zwei Jahren nach ihrem erfolgreichen Abschluss unentgeltlich. Beratungsangebote sind bis zu einem Jahr nach Ihrem erfolgreichen Abschluss unentgeltlich.

Die Anmeldung kann nur über das auf der Internetseite des CareerService, GründungsService oder der Alumni-Arbeit hinterlegtem Anmeldeformular erfolgen. Diese ist verbindlich. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie aus dem System eine automatische Eingangsbestätigung.

Ein Anspruch auf eine Teilnahme besteht nicht.

1.1 Unentgeltliche Veranstaltungen für Studierende

- 1.1.1 Sie erhalten ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung eine verbindliche Teilnahmebestätigung bzw. teilen wir Ihnen mit, ob Sie auf der Warteliste stehen.
- 1.1.2 Einige Tage vor der Veranstaltung senden wir Ihnen eine Erinnerung zu.
- 1.1.3 Sie haben die Möglichkeit bis zum Vorabend der Veranstaltung abzusagen.
- 1.1.4 Am Tag der Veranstaltung ist eine Abmeldung nur mit einer offiziellen Krankenbescheinigung möglich.
- 1.1.5 Bei unentschuldigtem Fehlen erheben wir eine Ausfallgebühr. Die Höhe variiert mit den Veranstaltungen und kann der jeweiligen Veranstaltung auf der Internetseite entnommen werden.
- 1.1.6 Kommen Sie mehr als 5 Minuten zu spät zu einer Veranstaltung, besteht trotz verbindlicher Teilnahmebestätigung und Stehens auf der Teilnehmerliste kein Anspruch auf die Teilnahme. In diesem Fall wird Ihr Platz mit Interessenten/innen von der Warteliste besetzt.
- 1.1.7 Für Veranstaltungen, für die spezielle kostenpflichtige Schulungsunterlagen erforderlich sind, sind diese von den Teilnehmern/innen selbst käuflich zu erwerben. Ein entsprechender Hinweis wird auf der Internetseite zur jeweiligen Veranstaltung gegeben.

1.2 Kostenpflichtige Veranstaltungen für Studierende

- 1.2.1 Die im Programm des ZfK/CareerService ausgeschriebenen IT-Workshops sind kostenpflichtig.
- 1.2.2 Sie erhalten nach der Veranstaltung die Rechnung, welche entsprechend der Zahlungsbedingungen zu begleichen ist.
- 1.2.3 Ein eventueller Rücktritt ist bis zum Vorabend der Veranstaltung möglich und bedarf der Schriftform, per E-Mail ist ausreichend.
- 1.2.4 Bei unentschuldigtem Fernbleiben wird der volle Kostenbeitrag eingefordert.
- 1.2.5 Eine Ausnahme bildet die Einreichung einer offiziellen Krankenbescheinigung. Diese ist dem CareerService bis spätestens 3 Tage nach der Veranstaltung einzureichen.
- 1.2.6 Kommen Sie mehr als 5 Minuten zu spät zu einer Veranstaltung, besteht trotz verbindlicher Teilnahmebestätigung und Stehens auf der Teilnehmerliste kein Anspruch auf die Teilnahme. In diesem Fall wird Ihr Platz mit Interessenten/innen von der Warteliste besetzt.

1.3 Veranstaltungen für Absolventen/innen bis zu zwei Jahre nach ihrem erfolgreichen Abschluss

- 1.3.1 Die Veranstaltungen sind bis auf wenige Ausnahmen unentgeltlich.
- 1.3.2 Als Absolvent/in registrieren Sie sich bitte als Alumnus/a der HAW Hamburg unter www.haw-hamburg.de/alumni.
- 1.3.3 Erst nach der Registrierung können wir Ihre Anmeldung berücksichtigen.
- 1.3.4 Für die Anmeldung nutzen Sie bitte das Anmeldeformular für registrierte Alumni, welches jeder Veranstaltung hinterlegt ist.
- 1.3.5 Weiterhin sind die Punkte 1.1 bis 1.2 für die Teilnahme an den Veranstaltungen für Sie gültig.

1.4 Veranstaltungen für Absolventen/innen über die zwei Jahre des erfolgreichen Abschlusses hinaus

- 1.4.1 Bitte registrieren Sie sich als Alumnus/a der HAW Hamburg unter www.haw-hamburg.de/alumni.
- 1.4.2 Für die Anmeldung zu den Veranstaltungen nutzen Sie bitte das Anmeldeformular für registrierte Alumni, welches bei jeder Veranstaltung hinterlegt ist.
- 1.4.3 Die meisten Workshops sind für Sie kostenpflichtig.
- 1.4.4 Vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie einen Schulungsvertrag, den Sie bitte unterschrieben an das ZfK zurückgeben.
- 1.4.5 Nach der Veranstaltung wird Ihnen eine Rechnung per Post zugestellt, die Sie bitte entsprechend des Fälligkeitsdatums begleichen.
- 1.4.6 Weiterhin gelten für Sie die Punkte 1.1 und 1.2 mit allen Unterpunkten auch für Sie.

1.5 Beratungsangebote

- 1.5.1 Die Beratungsangebote sind für Studierende und Absolventen/innen (bis zu **einem Jahr** nach erfolgreichem Abschluss) unentgeltlich.
- 1.5.2 Bitte melden Sie sich bei den Beratungsangeboten über das jeweilige Anmeldeformular an.
- 1.5.3 Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung einen Terminvorschlag, den Sie im angegebenen Zeitfenster bestätigen müssen.
- 1.5.4 Bei Nichterscheinen ist eine Absage zwingend erforderlich, bei unentschuldigtem Fehlen erheben wir eine Ausfallgebühr.
- 1.5.5 Für die Beratungsangebote für Absolventen/innen über das Jahr des erfolgreichen Abschlusses hinaus gelten die Punkte unter 1.4 entsprechend.

2 Datenschutz

Für die 3 Bereiche des ZfK – CareerService, GründungsService und Alumni gilt der Datenschutz der HAW Hamburg. Unter <https://www.haw-hamburg.de/datenschutz.html> können Sie diese einsehen.