

Informationsblatt für Studierende zum Ablauf und zur Bearbeitung von Abschlussarbeiten

1. Ziele und Anforderungen

In der Abschlussarbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, ein Problem aus dem - ihrem Studiengang entsprechenden - beruflichen Tätigkeitsfeld selbstständig unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse zu bearbeiten und dabei in die fächerübergreifenden Zusammenhänge einzuordnen. Die Abschlussarbeit ist eine theoretische, empirische und/oder experimentelle Untersuchung mit schriftlicher Ausarbeitung. Mit der Abschlussarbeit soll der Nachweis erbracht werden, dass die Studierenden in der Lage sind, ein Thema mit Bezug zur Berufspraxis selbstständig in den studiengangsspezifischen Prüfungs- und Studienordnungen vorgesehenen Fristen zu bearbeiten.

2. Formale Regelungen

Ein Abschlussarbeitsthema kann frühestens ausgegeben werden, wenn alle Voraussetzungen der jeweils gültigen Prüfungs- und Studienordnung vorliegen.

2.1 Auswahl der Gutachter

Für die Genehmigung der Abschlussarbeit sind zwei Gutachter/-innen erforderlich. Der/die erste Gutachter/-in betreut die Abschlussarbeit und muss als hauptamtlich Lehrende/-r an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg tätig sein. Als zweite/-r Gutachter/-in kann bestellt werden, wer hauptamtlich an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg lehrt oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. Die Qualifikation externer Gutachter/-innen ist durch Vorlage einer Kopie des akademischen Abschlusses nachzuweisen.

2.2 Antrag

Die Abschlussarbeit muss schriftlich beantragt werden. Das **Antragsformular** ist auf der Internetseite der Hochschule für Angewandte Wissenschaften des Fakultätsservicebüros der Fakultät Life Sciences unter dem Punkt Abschlussarbeit erhältlich und beim Prüfungsausschussvorsitz des entsprechenden Studienganges sorgfältig und vollständig ausgefüllt sowie mit beiden Unterschriften der Gutachter/-in einzureichen.

Der Studierende kann durch einen - vor Ablauf der Frist - formlos gestellten Antrag an den Prüfungsausschussvorsitz die Bearbeitungsdauer um höchstens zwei Monate verlängern. Dazu muss ein wichtiger Grund und die Stellungnahme der Gutachter/-innen vorliegen.

2.3 Prüfkarte

Zum Antragsformular gehört ebenfalls die **Prüfkarte**, welche bei Anmeldung der Abschlussarbeit analog generiert wird. Die Prüfkarte ist bei **Abgabe der Abschlussarbeit** im Fakultätsservicebüro einzureichen.

2.4 Laufzettel

Den Laufzettel finden Sie zum Download auf der Internetseite des Fakultätsservicebüros. Auf dem Laufzettel bestätigen die Verantwortlichen der Hausmeisterei, und ggf. der Labore per Unterschrift, dass keine Forderungen der HAW Ihnen gegenüber bestehen. Bitte reichen Sie den ausgefüllten Laufzettel zusammen mit dem Zeugnisantrag ein. Achten Sie darauf, dass keine Gebühren mehr ausstehen bzw. keine Gegenstände entliehen sind.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die Unterschriften persönlich einzuholen (wegen Ortsabwesenheit), besteht die Möglichkeit, ihn in den internen Postumlauf zu geben (Ankreuzfeld auf Laufzettel vorhanden). Bitte reichen Sie den Laufzettel in diesem Falle zusammen mit der Abschlussarbeit ein.

Erstellte Zeugnisse und Urkunden können erst übergeben werden, wenn ein vollständig unterschriebener Laufzettel vorliegt.

2.5 Zeugnisantrag

Zur Beantragung des Zeugnisses ist der **Antrag auf Ausstellung eines Abschlusszeugnisses** des entsprechenden Studienganges erforderlich. Masterstudierende können dieses Formular in Absprache mit dem/der PAV erstellen.

Auf diesem Formular sind die erbrachten Leistungen aufzuführen und soweit nicht in HELIOS eingetragen, durch die Originalscheine beim Prüfungsausschussvorsitz zu belegen.

Der Antrag auf Ausstellung eines Abschlusszeugnisses befindet sich auf der Internetseite des Fakultätsservicebüros der Fakultät Life Sciences.

3 Aufbau der Abschlussarbeit

Der Aufbau der Arbeit sollte in folgender Reihenfolge sein:

- Titelblatt (Muster siehe Anlage)
- Vorwort (Bemerkungen zur Themenwahl, Absicht des Verfassers, Danksagung o.ä.)
- Inhaltsverzeichnis (Struktur der Arbeit mit Seitenzahlen)
- Zusatzverzeichnisse (Formeln, Abkürzungen, Tabellen, Abbildungen o.ä.)
- Einleitung
- Haupttext
- Zusammenfassung
- Literaturverzeichnis (normgerecht)
- Eidesstattliche Erklärung
- Anhang
- (Messwerttabellen, Software-Programme, Konstruktionszeichnungen, Fragebögen o.ä.)

4 Gestaltung der Abschlussarbeit

Bei der Gestaltung der Abschlussarbeit sind die üblichen formalen Regeln einzuhalten. Dabei kann an dieser Stelle auf die allgemeine Literatur zur Anleitung und Gestaltung von wissenschaftlichen Arbeiten verwiesen werden. Auf eine allgemeine Verständlichkeit der Ausführungen, eine adäquate Formulierung sowie Rechtschreibung und Grammatik ist explizit zu achten.

5 Abgabe der Abschlussarbeit

Die Abschlussarbeit ist in **dreifacher Ausführung (2 Printausgaben und eine digitale Ausgabe)** termin- und fristgerecht im Fakultätsservicebüro abzugeben. **Zwei Exemplare** sind in **gebundener, fester Form** und **ein Exemplar als CD-Rom** einzureichen. (Weitere Exemplare sind nur nach Maßgabe der Gutachter/-innen zur Verfügung zu stellen.)

Zusammen mit den Exemplaren der Abschlussarbeit ist die Prüfkarte im Fakultätsservicebüro einzureichen. Folgende Formulare werden abgegeben:

- Formular Prüfkarte
- Eidesstattliche Erklärung und Erklärung zur Veröffentlichung des Studierenden (unterschrieben)
- Gutachten-Formular für den/die Erstgutachter/-in
- Gutachten-Formular für den/die Zweitgutachter/in
- Bestätigung-Formular der fristgerechten Abgabe

Muster für das Titelblatt der Abschlussarbeit

HAW-Logo

ggf. weitere Firmenzeichen



Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg

Fakultät Life Sciences

Thema der Abschlussarbeit

Art der Abschlussarbeit

im Studiengang

vorgelegt von

Vorname, Nachname
Matrikelnummer

Ort der Abgabe

am xx. Monat 20xx

Gutachter: Prof./Titel
Gutachter: Titel

Vorname, Nachname (HAW Hamburg)
Vorname, Nachname (Firma)

Die Abschlussarbeit wurde betreut und erstellt im Labor der Firma
in Zusammenarbeit mit der Firma.....