

Externer Nutzungsantrag
Antrag auf Anmietung von Räumen / Einrichtungen der HAW Hamburg
gemäß §4 der Vergabebestimmungen der HAW Hamburg

Ansprechpartner/ Veranstalter: _____

Straße / Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Art der Veranstaltung:

- Konferenz/Tagung
 Ausstellung/Messen
 Veranstaltung außerhalb der Öffnungszeiten der HAW

(Bitte entsprechendes ankreuzen)

Thema der Veranstaltung: _____

Datum: _____

Gesamtdauer: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Aufbauzeit am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Abbauzeit am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Bezeichnung der gewünschten Räume / Hörsaal: _____ erforderliche Sitzplätze: _____
im Gebäude / Department: _____

Benötigtes Equipment (Bitte **Anzahl** angeben!):

_____ Lautsprecheranlage incl. Rednerpultmikro

_____ Mikrofon (kabellos)

_____ Beamer

_____ Stehtische

Wird eine technische Unterweisung gewünscht?

- Ja Nein

Alkoholausschank vor 18:00 Uhr?

- Ja Nein

Ort Datum Unterschrift des Nutzers / Vertretungsberechtigten

* Auf- und Abbauzeiten sind kostenpflichtig

Die Allgemeinen Mietvertragsbedingungen der HAW Hamburg erkenne ich als verbindlich an. Bei Musikveranstaltungen werden die Rechte der GEMA, 11506 Berlin, Tel.: +49 30 588 58 999 E-Mail: kontakt@gema.de berücksichtigt. Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 200 Personen zugelassen werden, bin ich verpflichtet, die Genehmigung des zuständigen Bezirksamtes einzuholen