

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN
HOCHSCHULVERWALTUNG
STABSSTELLE PRESSE UND KOMMUNIKATION**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen bzw. eine

REFERENT*IN FÜR VERANSTALTUNGEN
EG 13 TV-L, KENNZIFFER 034/20

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

IHRE AUFGABEN

Sie sind verantwortlich für die Konzeption, Planung und Durchführung ausgewählter zentraler Veranstaltungen.

Dazu gehören insbesondere

- die inhaltliche Koordination, das Management der Teilnehmer*innen und die Organisation der Rahmenbedingungen (Räume, Technik, Catering etc.)
- die interne und externe Kommunikation der Veranstaltungen (in Zusammenarbeit mit dem Redaktionsteam der Presse und Kommunikation)
- die Beschaffung und Steuerung von externen, veranstaltungsbezogenen Dienstleistern

Des Weiteren übernehmen Sie

- die Koordination und kommunikative Einbindung von Partner*innen und Akteur*innen sowie die Beratung von Kolleg*innen und Einrichtungen der Hochschule zu Veranstaltungskonzepten, -designs und -formaten.

BEWERBUNGSFRIST

08.04.2020

BEWERBUNGSADRESSE

**HOCHSCHULE FÜR
ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN
HAMBURG**

- Personalservice -
Kennziffer 034/20
Berliner Tor 5
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 10 MB übermittelt wird. Bitte geben Sie die Kennziffer dieser Ausschreibung in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

E-Mail-Adresse:
bewerbungsmanagement
@haw-hamburg.de

ANSPRECHPERSONEN

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Matthias Echterhagen,
T + 49 40 428 75 9280
matthias.echterhagen@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Petra Bertelt,
T + 49 40 428 75 9055
petra.bertelt@haw-hamburg.de

HAW-HAMBURG.DE

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertig), vorzugsweise verbunden mit einem Schwerpunkt oder einer Zusatzausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement.

Alternativ verfügen Sie über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, die Sie beispielsweise durch ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig), vorzugsweise verbunden mit einem Schwerpunkt oder einer Zusatzausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement, mit mindestens vier Jahren Berufserfahrung gewonnen haben.

Vorteilhaft

- in der Praxis gereifte Erfahrungen in der Planung, Durchführung und Kommunikation von Veranstaltungen verschiedener Formate
- ein ausgeprägtes Organisationstalent und eine sehr gute Kommunikationskompetenz
- gute Kenntnisse im Bereich redaktioneller und journalistischer Arbeiten; Versiertheit im Umgang mit Online-Medien
- Kenntnisse des Hochschulsystems sind von Vorteil
- ein ausgleichendes Wesen und ausgeprägtes Kooperationsvermögen
- die Bereitschaft zur Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule. Sie werden eingebunden in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht. Ihr Arbeitsplatz am Berliner Tor ist sehr zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen.

Als Beschäftigte der FHH können Sie zu vergünstigten Bedingungen ein „ProfiTicket“ des HVV erwerben. Außerdem können Sie hamburgweit von Sonderkonditionen bei zahlreichen Sport- und Fitnessanbietern profitieren. Weitere Informationen zu Ihrer Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg finden Sie hier: <https://www.hamburg.de/vorteile/>

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse (siehe auch Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren (<http://www.hamburg.de/stellensuche-online-clip/2975944/fragen-bewerber/>)),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren
(<http://t.hh.de/11255590>)

Kontaktinformationen zu der Gleichstellungsbeauftragten an der HAW Hamburg finden Sie unter dem Punkt „Allgemeine Hinweise“ unter diesem Link: <https://www.haw-hamburg.de/stellenangebote.html>