

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN
HOCHSCHULVERWALTUNG
STUDIENDENZENTRUM**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person für die

PROJEKTKOORDINATION DIGITALES STUDIENDENMANAGEMENT

EG 11 TV-L, KENNZIFFER 039/20

Es handelt sich um eine bis zum 31.12.2022 befristete Vollzeitstelle. Teilzeit-tätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

IHRE AUFGABEN

- Analyse, Bedarfserhebung, Dokumentation, konzeptionelle Erarbeitung und Unterstützung bei der Einführung und Umsetzung von digitalisierten Bewerbungsprozessen in den Studiengängen und für bestimmte Bewerbungsgruppen
- Recherche, Einspeisung, Dokumentation und Qualitätssicherung fachlicher wie rechtlicher Anforderungen
- Sicherung eines kohärenten Schnittstellen-, Content- und Datenmanagements
- Zusammenarbeit im Projektteam und relevanten Bereichen der Hochschule
- Durchführung von internen Beratungen und Workshops
- Vertretung des Bereichs innerhalb der Hochschule

BEWERBUNGSFRIST

03.04.2020

BEWERBUNGSADRESSE

**HOCHSCHULE FÜR
ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN
HAMBURG**

- Personalservice -
Kennziffer 039/20
Berliner Tor 5
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 10 MB übermittelt wird. Bitte geben Sie die Kennziffer dieser Ausschreibung in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

E-Mail-Adresse:
bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de

ANSPRECHPERSONEN

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
[Regina Beuck](#),
T + 49 40 428 75 9100
regina.beuck@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
[Michelle Kunzmann](#),
T + 49 40 428 75 9064
michelle.kunzmann@haw-hamburg.de

HAW-HAMBURG.DE

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) z.B. in Informations-, Kommunikations- und Medienwissenschaften, Informatik, Public Management oder eine vergleichbare Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (beispielsweise durch eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf mit mindestens 5 Jahren einschlägiger Berufserfahrung in Aufgabenfeldern der Stelle)

Vorteilhaft

- gute Kenntnisse des tertiären Bildungssektors und der Studienangebote von Hochschulen für Angewandte Wissenschaften
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bewerbungs- und Studierendenmanagement
- Erfahrung in der Nutzung einschlägiger Fachsoftware, Campusmanagementsysteme o.ä.
- berufliche Erfahrung im Projektmanagement
- selbständige, systematische und genaue Arbeitsweise
- hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick, Team- und Konfliktfähigkeit
- gute Englischkenntnisse, vergleichbar B2 Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen (GERS); Bei fehlender Qualifikation bieten wir Ihnen die Möglichkeit, innerhalb der Arbeitszeiten an unseren internen Fortbildungsangeboten teilzunehmen.

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule. Sie werden eingebunden in einem Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht. Ihr Arbeitsplatz am Berliner Tor ist sehr zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen. Als Beschäftigte der FHH können Sie zu vergünstigten Bedingungen ein „ProfiTicket“ des HVV erwerben. Außerdem können Sie hamburgweit von Sonderkonditionen bei zahlreichen Sport- und Fitnessanbietern profitieren.

Weitere Informationen zu Ihrer Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg finden Sie hier: <https://www.hamburg.de/vorteile/>

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, ist kein Geschlecht unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG)).

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse (siehe auch Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren (<http://www.hamburg.de/stellensuche-online-clip/2975944/fragen-bewerber/>)),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren
(<http://t.hh.de/11255590>)

Kontaktinformationen zu der Gleichstellungsbeauftragten an der HAW Hamburg finden Sie unter dem Punkt „Allgemeine Hinweise“ unter diesem Link: <https://www.haw-hamburg.de/stellenangebote.html>