

**FAKULTÄT TECHNIK UND INFORMATIK  
FAKULTÄTSVERWALTUNG**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**TEAMLEITUNG GEBÄUDEMANAGEMENT UND  
MEDIEN-TECHNIK (M/W/D)**

**EG 9 FG. 1 TV-L, KENNZIFFER 085A/19**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

**IHRE AUFGABEN**

Als Teamleitung für das Gebäudemanagement und die Medientechnik sind Sie insbesondere verantwortlich für folgende Aufgaben:

**Teamleitung**

- Vorgesetztenfunktion für die derzeit sieben Mitarbeiter der Hausmeisterei der Fakultät
- Verantwortung des jährlichen zur Verfügung stehenden Budgets
- Übernahme der Verantwortlichkeiten im Rahmen der Pflichtendelegation für den Bereich der Hausmeisterei

**Verantwortung für die Medientechnik der Fakultät**

- Strategische Planung und Realisierung von multimedialen Systemen in der Fakultät mit Umsetzungs- und Budgetverantwortung
- Laufende Aktualisierung und (Weiter-)entwicklung der medientechnischen Landschaft in der Fakultät
- Annahme von Rückmeldungen/Fehlermeldungen und Fehlerbehebung

**BEWERBUNGSFRIST**

26.09.2019

**BEWERBUNGSADRESSE****HOCHSCHULE FÜR  
ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN  
HAMBURG**

- Personalservice -  
Kennziffer 085A/19  
Berliner Tor 5  
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 10 MB übermittelt wird. Bitte geben Sie die Kennziffer dieser Ausschreibung in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

E-Mail-Adresse:  
[bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de](mailto:bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de)

**ANSPRECHPERSONEN**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne  
Christina Kautz,  
T + 49 40 428 75 8317  
[christina.kautz@haw-hamburg.de](mailto:christina.kautz@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an  
Lisa Höppner,  
T + 49 40 428 75 9058  
[lisa.hoepfner@haw-hamburg.de](mailto:lisa.hoepfner@haw-hamburg.de)

**HAW-HAMBURG.DE**

### **Bau- und Gebäudeangelegenheiten**

Administration und Nutzervertretung im baulichen Bereich, wie z. B.

- Bedarfsermittlung Bau- und Instandsetzungsbedarfe
- Beaufsichtigung/Abnahme von Bau- oder Reparaturmaßnahmen in der Fakultät in Abstimmung mit dem zentralen Facility Management
- Vertretung der Interessen der Fakultät ggü. dem Facility Management

### **Aufgaben im Arbeitsschutz in Abstimmung mit der zuständigen zentralen Betriebseinheit**

#### **IHR PROFIL**

##### **Formale Voraussetzungen**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes technisches Hochschulstudium (Dipl.-Ing., Bachelor oder vergleichbar) der Fachrichtung Elektro- oder Medientechnik oder einem verwandten Studiengang. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene technische Ausbildung inkl. Meisterabschluss sowie mindestens 3-jährige Praxis im beschriebenen Aufgabenbereich.

Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

##### **Fachkompetenz**

- mehrjährige fundierte Erfahrungen im Bereich der beschriebenen Aufgaben (insbesondere Medientechnik) und im Umfeld einer Hochschule oder Forschungseinrichtung

##### **Methodenkompetenz**

- Führungsfähigkeit bzw. idealerweise erste Führungserfahrung
- Erfahrungen in der Planung und Durchführung technischer Projekte
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- erwünscht sind gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1 GeRS); bei fehlender Qualifikation erwarten wir von Ihnen die Bereitschaft, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden

##### **Persönlichkeitskompetenz**

- hohe Belastbarkeit und Entscheidungsfreudigkeit
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Durchsetzungsvermögen

##### **Sozialkompetenz**

- hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit

## **UNSER ANGEBOT**

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule. Sie werden eingebunden in einem Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht. Ihr Arbeitsplatz am Berliner Tor ist sehr zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen.

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleGG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (siehe auch Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren (<http://www.hamburg.de/stellensuche-online-clip/2975944/fragen-bewerber/>)),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,

- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren  
(<http://t.hh.de/11255590>)

Kontaktinformationen zu der Gleichstellungsbeauftragten an der HAW Hamburg finden Sie unter dem Punkt „Allgemeine Hinweise“ unter diesem Link: <https://www.haw-hamburg.de/stellenangebote.html>