

HOCHSCHULVERWALTUNG HOCHSCHULINFORMATION- UND BIBLIOTHEKSSERVICE

Wir suchen zum 01.01.2020 einen

BIBLIOTHEKAR (M/W/D) EG 9 TV-L, KENNZIFFER 132/19

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 25,5 Std./Woche.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende und größte Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

Die Fachbibliothek Technik Wirtschaft Informatik (TWI) ist Teil der Betriebseinheit Hochschulinformation- und Bibliotheksservice (HIBS) der HAW Hamburg, der mit seinen 4 Fachbibliotheken und der Zentrale die Informationsversorgung der HAW Hamburg zur Aufgabe hat.

Die Fachbibliothek TWI ist als Lernort und Begegnungsstätte konzipiert und versorgt ca. 6000 Studierende, sowie die Lehrenden der Fakultät Technik und Informatik und der Fakultät Wirtschaft und Soziales am Campus Berliner Tor mit vielen Arten von Dienstleistungen im bibliothekarischen Bereich. Sie hat z.Zt. einen Bestand von ca. 90.000 Printmedien und zahlreichen elektronischen Ressourcen und bietet Lern- und Aufenthaltsräume für Studierende an.

IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen mit viel Engagement das Team der Fachbibliothek Technik Wirtschaft Informatik (TWI) im Bereich des Bestandsmanagements (Bestandsaufbau, Erwerbung, Katalogisierung, Sacherschließung), der jeweiligen Fachgebiete. Sie nehmen Aufgaben innerhalb der Informations- und Aus-

BEWERBUNGSFRIST

07.10.2019

BEWERBUNGSADRESSE

HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN HAMBURG

- Personalservice -
Kennziffer 132/19
Berliner Tor 5
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 10 MB übermittelt wird. Bitte geben Sie die Kennziffer dieser Ausschreibung in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

E-Mail-Adresse:
bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de

ANSPRECHPERSONEN

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Claudia Wessendorf,
T + 49 40 428 75 3674
claudia.wessendorf@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Lisa Höppner,
T + 49 40 428 75 9058
lisa.hoepfner@haw-hamburg.de

HAW-HAMBURG.DE

kunftsdienste im Publikumsservice und in den Benutzerschulungen der Bibliothek wahr. Sie wirken bei der Planung, Organisation und Durchführung von Projekten des HIBS und der Fachbibliothek TWI mit.

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder vergleichbar) in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement.

Fachliche Voraussetzungen

Sie haben sehr gute Katalogisierungskenntnisse in RDA, sowie fundiertes Wissen in der Anwendung von Bibliothekssoftware, idealerweise im System PICA. Ihre Fähigkeiten in der Sprache Englisch sind gut. Sie besitzen gute IT-Kenntnisse, ein starkes Interesse an den in Bibliotheken eingesetzten Technologien und haben Spaß daran, sie den Bibliotheksbenutzern nahezubringen. Sie nutzen und kennen internetbasierte Social-Media Dienste. Die Kommunikation mit Studierenden ist Ihnen vertraut. Sie arbeiten mit den gängigen digitalen Informationsmedien. Es ist Ihnen ein Anliegen, den Studierenden, Lehrenden und Forschenden der Hochschule für Angewandte Wissenschaften ein zeitgemäßes, hybrides Bestandsangebot anzubieten.

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen. Sie bringen ein hohes Maß an Serviceorientierung und Flexibilität mit der Bereitschaft zu Spätdiensten mit und sind gleichzeitig sehr belastbar.

Sie freuen sich auf die Tätigkeit in einem flexiblen, leistungsstarken, motivierten und solidarischen Team, übernehmen gerne Verantwortung und haben Spaß an selbstständiger Arbeit.

Erwünscht sind gute Englischkenntnisse, vergleichbar B2 Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen (GeRS); bei fehlender Qualifikation erwarten wir von Ihnen die Bereitschaft innerhalb der Arbeitszeit an den HAW-internen Fortbildungsangeboten teilzunehmen.

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule. Sie werden eingebunden in einem Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht.

Was wir weiterhin bieten:

- Eine abwechslungsreiche Arbeit mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Öffnungszeiten
- Gute Arbeitsatmosphäre
- Einen Arbeitsplatz mit Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes (Bezahlung nach TV-L)

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (siehe auch Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren)

(<http://www.hamburg.de/stellensuche-online-clip/2975944/fragen-bewerber/>)),

- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren
(<http://t.hh.de/11255590>)

Kontaktinformationen zu der Gleichstellungsbeauftragten an der HAW Hamburg finden Sie unter dem Punkt „Allgemeine Hinweise“ unter diesem Link:
<https://www.haw-hamburg.de/stellenangebote.html>