

**HOCHSCHULVERWALTUNG  
BETRIEBSEINHEIT EVALUATION, QUALITÄTSMANAGEMENT,  
AKKREDITIERUNG (EQA)**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**BÜROANGESTELLTE/N  
MITARBEITER/IN FÜR DEN EVALUATIONSSERVICE  
EG 10 TV-L, KENNZIFFER 167/17**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Std./Woche. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

**IHRE AUFGABEN**

Sie übernehmen die technische Entwicklung und Pflege von Erhebungsverfahren im Rahmen des Qualitätsmanagements in Studium und Lehre an der HAW Hamburg als Dienstleistung der Betriebseinheit EQA. Ihnen obliegt die vollständige Verantwortung für die studentische Lehrveranstaltungsevaluation. Dazu gehören insbesondere Erstellung von Fragebögen, Verwaltung von Umfragen (Koordination, Versand, Rücklauf und Erstellung von Ergebnisberichten), Erstellung von Dokumentationen und technische Beratung zur Umfrageerstellung gegenüber den Fakultäten der HAW Hamburg. Sie beraten Studierende und Professoren bei der Erstellung des Fragebogendesigns und bei der Durchführung von Erhebungen. Sie unterstützen die Leitung von EQA in der Außendarstellung der Betriebseinheit. Ferner betreuen Sie die Bürohilfskräfte.

**BEWERBUNGSFRIST**

21.09.2017

**BEWERBUNGSADRESSE**

**HOCHSCHULE FÜR  
ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN  
HAMBURG**

- Personalservice -  
Kennziffer 167/17  
Berliner Tor 5  
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 5 MB übermittelt wird.

E-Mail-Adresse:  
[bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de](mailto:bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de)

**ANSPRECHPARTNER**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne  
Frau Christine Wollmann  
T + 49 40 428 75 9248  
[Christine.wollmann@haw-hamburg.de](mailto:Christine.wollmann@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an  
Frau Magdalena Gragert  
T + 49 40 428 75 9066  
[Magdalena.gragert@haw-hamburg.de](mailto:Magdalena.gragert@haw-hamburg.de)

**HAW-HAMBURG.DE**

## **IHR PROFIL**

### Formale Voraussetzungen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom).

### Darüber hinaus bringen Sie mit:

Sie besitzen vertiefte und vielseitige Kenntnisse im Umgang mit Statistik- und Evaluations- Softwareprogrammen (z.B. EvaSys, Sphinx, SPSS). MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Grafikgestaltung, sind für Sie selbstverständlich. Ferner sind gründliche und vielseitige Fachkenntnisse in empirischer Sozialforschung sowie in der Entwicklung von Fragebogendesigns Voraussetzung. Sie verfügen über Kenntnisse aus dem Bereich Qualitätsmanagement, vorzugsweise an Hochschulen.

### Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

Neben guter Kommunikationsfähigkeit ist für Sie der sorgfältige und diskrete Umgang mit Datenmaterial selbstverständlich. Sie besitzen Organisations-talent, arbeiten selbständig, zuverlässig und sind auch bei Arbeitsspitzen noch belastbar. Sie sind mobil einsetzbar für Absprachen in den Departments vor Ort.

Darüber hinaus verfügen Sie über Grundkenntnisse in SAP.

## **UNSER ANGEBOT**

Wir bieten Ihnen ein dynamisches Aufgabengebiet, in dem Sie selbständig arbeiten können, und ein sehr aufgeschlossenes und kollegiales Team mit Serviceorientierung für eine innovative und qualitätsorientierte Hochschule.

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

### **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung

- mit einem tabellarischen Lebenslauf,
- mit einem Nachweis der Berufsausbildung,
- mit einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- mit relevanten Fortbildungsnachweisen,
- mit einem Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden)
- möglichst unter Angabe einer privaten E-Mail-Adresse sowie
- nur bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst: mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle)

**an die Bewerbungsadresse.**

**Bitte vergessen Sie nicht die Kennziffer anzugeben.**