

**HOCHSCHULVERWALTUNG
INFORMATIONSTECHNIK SERVICE CENTER (ITSC)**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**BESCHÄFTIGTE/N IN DER
INFORMATIONSTECHNIK
EG 11 TV-L (FG. 3) - KENNZIFFER 188/17**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

IHRE AUFGABEN

Ihr Aufgabenfeld umfasst die selbständige Bearbeitung aller das Campusmanagement-System der HAW Hamburg betreffenden Angelegenheiten und beinhaltet

- die selbständige Planung des Ausbaus der Campusmanagementsoftware,
- die Administration und der Betrieb der Server,
- Projektarbeit mit einem breiten Arbeitsspektrum; neben Programmier- und Konfigurationstätigkeiten beschäftigen Sie sich auch mit Fachprozessen und übernehmen koordinierende Aufgaben.
- First und Second Level Support für User der Campusmanagementsoftware sowie

Entwicklertätigkeit (Erstellen von Scripten, kleinen Tools, Reports).

BEWERBUNGSFRIST

10.11.2017

BEWERBUNGSADRESSE**HOCHSCHULE FÜR
ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN
HAMBURG**

- Personalservice -
Kennziffer 188/17
Berliner Tor 5
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 5 MB übermittelt wird.

E-Mail-Adresse:
bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de

ANSPRECHPERSONEN

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne Herr Mathias Keilwagen, T + 49 40 428 75 9076 mathias.keilwagen@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Herrn Ralf Thomas Link, T + 49 40 428 75 9053 Ralf-thomas.link@haw-hamburg.de

HAW-HAMBURG.DE

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

Sie besitzen ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) als Informatiker/in oder Medieninformatiker/in oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten in einem technischen Fachgebiet sowie erste einschlägige Berufserfahrung.

Sie bringen folgende Fachkenntnisse mit:

- Erfahrungen im Bereich Serveradministration (Windows)
- Kenntnisse im Bereich Webadministration und -programmierung
- Datenbankadministration (PostgreSQL, MSACCESS, MySQL, MSSQL, ...)
- Programmierkenntnisse in MSACCESS (VB-Script), Windows Skripting, Powershell, Visual Basic
- Kenntnisse in der Entwicklung von Lösungsszenarien bei komplexen Anforderungen

Sie nehmen Ihre Aufgaben selbständig und zielorientiert wahr und arbeiten trotzdem teamorientiert. Sie erfassen Sachverhalte und Zusammenhänge schnell und sicher und ziehen daraus die entsprechenden Schlussfolgerungen. Sie sind verantwortungsbewusst und verfügen über ein gutes Organisationsvermögen, sowie eine starke Kunden- und Serviceorientierung. Sie beherrschen die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift und verfügen über gute Englischkenntnisse.

Den schnellen Entwicklungen in der IT tragen Sie durch Ihre Bereitschaft zur Weiterbildung Rechnung.

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule. Sie werden eingebunden in einem Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht. Ihr Arbeitsplatz am Berliner Tor ist sehr zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen.

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Frauen unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG)). Wir fordern Frauen daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung

- mit einem tabellarischen Lebenslauf,
- mit einem Nachweis der Berufsausbildung,
- mit einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- mit relevanten Fortbildungsnachweisen,
- mit einem Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden)
- möglichst unter Angabe einer privaten E-Mail-Adresse sowie
- nur bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst: mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle)

an die Bewerbungsadresse.

Bitte vergessen Sie nicht die Kennziffer anzugeben.