

## **HOCHSCHULVERWALTUNG PERSONALSERVICE**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **LEITERIN / LEITER DES PERSONALSERVICE OBERREGIERUNGSRÄTIN/OBERREGIERUNGSRAT BESGR. A14 HMBBESG/ ANGESTELLTE/R - EG 14 TV-L, KENNZIFFER 253A/17**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist nur möglich, wenn eine ganztägige Besetzung der Stelle gewährleistet ist.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

### **IHRE AUFGABEN**

Der Personalservice der HAW Hamburg besteht aus aktuell 28 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die in den vier Teams „Allgemeine Personalverwaltung“, „Stellenangelegenheiten / Personalcontrolling“, „Drittmittel“ sowie „Personalentwicklung“ arbeiten. Als Leiterin / Leiter sind Sie für die Koordination und Aufgabenerfüllung des Personalservice verantwortlich. Innerhalb des Personalservice führen Sie im Sinne der Führungsleitlinien der HAW Hamburg.

Sie sind unmittelbar dem Kanzler unterstellt und beraten das Präsidium in allen Angelegenheiten Ihres Verantwortungsbereichs. Sie begleiten die Führungskräfte der Hochschule in Veränderungsprozessen und flankieren diese durch geeignete Personalentwicklungsmaßnahmen.

Sie arbeiten aktiv an der Entwicklung von strategischen Konzepten zu allen Fragen der Personalarbeit mit und koordinieren auch deren Umsetzung.

### **BEWERBUNGSFRIST**

**28.05.2018**

### **BEWERBUNGSADRESSE**

**HOCHSCHULE FÜR  
ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN  
HAMBURG**

- Personalservice -  
Kennziffer 253a/17  
Berliner Tor 5  
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 5 MB übermittelt wird. Bitte geben Sie die Kennziffer dieser Ausschreibung in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

E-Mail-Adresse:  
[bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de](mailto:bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de)

### **ANSPRECHPERSON**

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Kanzler,  
Herr Dr. Wolfgang Flieger,  
T + 49 40 428 75 9003  
[kanzler@haw-hamburg.de](mailto:kanzler@haw-hamburg.de)

**HAW-HAMBURG.DE**

Hierbei legen Sie einen Schwerpunkt auf die Optimierung und Digitalisierung von Prozessen der Personalarbeit.

Die vom Präsidium vorgegebenen Ziele für die Stellenentwicklung der Hochschule und für die Entwicklung der Personalkosten verfolgen Sie durch geeignete Maßnahmen in enger Zusammenarbeit mit den Einrichtungen der Hochschule.

## **IHR PROFIL**

### Formale Voraussetzungen

- Als Tarifbeschäftigte/r verfügen Sie über ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) vorzugsweise in Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung.
- Als Beamtin bzw. Beamter verfügen Sie über die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 sowie über ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) vorzugsweise in Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung.
- Als Beamtin bzw. Beamter mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (vgl. § 6 Abs. 6 HmbLVO-AllgD), haben Sie mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 12 erreicht und haben mindestens zwei verschiedene Verwendungen von jeweils mindestens zwölfmonatiger Dauer in sich deutlich voneinander unterscheidenden und mindestens der Wertigkeit A 12 zuzuordnenden Funktionen der Laufbahn Allgemeine Dienste durchlaufen und können in diesen Verwendungen überdurchschnittliche Leistungen nachweisen. Zudem wurde in der letzten Beurteilung das für die Aufgaben ab dem zweiten Einstiegsamt erforderliche Fach- und Führungspotenzial bescheinigt.

### Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

Sie können eine mehrjährige Führungserfahrung in der Leitung größerer Teams nachweisen und sind insbesondere in der Lage, die Strukturen und Arbeitsweisen im Personalservice weiterzuentwickeln, und dabei die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter konstruktiv in Veränderungsprozessen zu integrieren.

Sie sollten mit den Besonderheiten von Hochschulen vertraut sein und auch schon mit Vertreterinnen und Vertretern von Gremien erfolgreich zusammen gearbeitet haben.

In Ihrer bisherigen Berufspraxis konnten Sie bereits Erfahrungen auf allen relevanten Handlungsfeldern von Personalverwaltung und Personalmanagement sammeln. Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse im Bereich des Dienst-, Arbeits- und Tarifrechts sowie auf dem Gebiet des Personalvertretungsrechts.

Ihnen gelingt es, durch Ihre hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit auch mit schwierigen Situationen umzugehen. Sie verfügen über Verhandlungsgeschick, erkennen mögliche Widerstände und gehen konstruktiv mit ihnen um. Sie besitzen konzeptionelle Kompetenz und die Fähigkeit, erarbeitete Strategien umzusetzen.

Sie zeichnen sich durch Ihre Urteils- und Problemlösungskompetenz aus. Durch Ihr mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen gelingt es Ihnen, komplexe Sachverhalte adressatenorientiert darzustellen.

Sie beherrschen alle gängigen MS-Office-Produkte und verfügen über gute Englischkenntnisse, idealerweise auf dem Niveau B2/C1 Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen (GeRS); bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden.“

Sie haben Freude daran, sich in Digitalisierungsprozesse aktiv einzubringen. Eine dienstleistungsorientierte Haltung sowie ein erhebliches Maß an Initiative – verbunden mit einem starken Engagement und einer hohen Belastbarkeit – runden Ihr Profil ab.

## **UNSER ANGEBOT**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit an einer weltoffenen und zukunftsorientierten Hochschule. Ihr Arbeitsplatz am Berliner Tor ist sehr zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen.

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, ist kein Geschlecht unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG)).

### **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung

- mit einem tabellarischen Lebenslauf,
- mit einem Nachweis der Berufsausbildung,
- mit einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- mit relevanten Fortbildungsnachweisen,
- mit einem Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden)
- möglichst unter Angabe einer privaten E-Mail-Adresse sowie
- nur bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst: mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle)

**an die Bewerbungsadresse.**

**Bitte vergessen Sie nicht die Kennziffer anzugeben.**