

**HOCHSCHULVERWALTUNG
HOCHSCHULINFORMATIONSS- UND BIBLIOTHEKSSERVICE (HIBS)
FACHBIBLIOTHEK LIFE SCIENCES**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

FACHANGESTELLTE/N FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE

EG 6 TV-L, KENNZIFFER 132/18

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen mit viel Engagement das Team der Fachbibliothek Life Sciences am Campus Bergedorf mit sämtlichen Tätigkeiten einer / eines Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste.

Dazu gehört insbesondere der Nutzerservice an der Ausleihtheke inkl. der

- Verbuchung von Medien (Ausgabe und Rücknahme)
- Kontrolle der Medien auf Unversehrtheit
- Benutzungsdienste
- Allgemeinen Auskünfte sowie die Einweisung von Nutzern in sämtliche technische Geräte (Buchscanner, SVA, OPAC, etc.).
- Unterstützungsaufgaben bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

BEWERBUNGSFRIST

14.08.2018

BEWERBUNGSADRESSE

**HOCHSCHULE FÜR
ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN
HAMBURG**

- Personalservice -
Kennziffer 132/18
Berliner Tor 5
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 5 MB übermittelt wird. Bitte geben Sie die Kennziffer dieser Ausschreibung in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

E-Mail-Adresse:
bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de

ANSPRECHPERSONEN

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Frau Lisa Grundtke,
T + 49 40 428 75 6464
lisa.grundtke@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Frau Petra Bertelt,
T + 49 40 428 75 9055
petra.bertelt@haw-hamburg.de

HAW-HAMBURG.DE

Des Weiteren übernehmen Sie die

- Erwerbungen
- Katalogisierung von Monografien, und Abschlussarbeiten
- technische Medienbearbeitung inkl. Beschriftung, Pflege

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (ehem. Bibliotheksassistent/in) oder eine vergleichbare Ausbildung

Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

Fachkompetenz

- fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Bibliothekssoftware (idealerweise im System PICA)
- Katalogisierungskennntnisse (RDA)

Methodenkompetenz

- selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsvermögen
- gute IT-Kenntnisse
- adressatengerechte Ausdrucksweise in der deutschen sowie englischen Sprache

Persönlichkeitskompetenz

- Belastbarkeit
- Flexibilität

Sozialkompetenz

- Teamfähigkeit
- Serviceorientiertheit

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit an einer weltoffenen und zukunftsorientierten Hochschule. Sie werden eingebunden in einen Kreis von Kolleginnen und Kollegen, der sich auf Sie und Ihre Mitarbeit freut und Ihnen zur Seite stehen wird. Ihr Arbeitsplatz am Campus Bergedorf, Ulmenliet 20 ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen.

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleGG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung

- mit einem tabellarischen Lebenslauf,
- mit einem Nachweis der Berufsausbildung,
- mit einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- mit relevanten Fortbildungsnachweisen,
- mit einem Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden)
- möglichst unter Angabe einer privaten E-Mail-Adresse sowie
- nur bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst: mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle)

an die Bewerbungsadresse.

Bitte vergessen Sie nicht die Kennziffer anzugeben.

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

(<https://www.hamburg.de/contentblob/11255590/8f5a71ed704ddbe2c859c58a76d00dae/data/d-dsgvo-bewerber.pdf>)