

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN
HOCHSCHULVERWALTUNG
STUDIENDENSEKRETARIAT**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person für die

GRUNDSATZSACHBEARBEITUNG FÜR ZULASSUNGEN UND IMMATRIKULATIONEN (MASTER-STUDIENGÄNGE)

EG 9B TV-L, KENNZIFFER 269B/18

Es handelt sich um eine auf 24 Monate befristete Teilzeitstelle mit 20 Std/Woche.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der HAW Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

IHRE AUFGABEN

- Konzeption, Planung und Koordination der Zulassungs- und Immatrikulationsverfahren von Studiengängen
- Anleitung der Sachbearbeiter*innen sowie Kontrolle von deren Arbeitsergebnissen
- Zusammenstellung von Berichten und Statistiken während der Zulassungsverfahren, Durchführung von Systemabfragen und Auswertungen
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle im Bereich der Zulassung und Immatrikulation sowie abschließende Bearbeitung der Widersprüche
- Mitwirkung bei der Beantwortung kleiner und großer Anfragen sowie der Überarbeitung und Erstellung von Satzungen der Hochschule

Hinweis:

Aufgrund der Tatsache, dass die Zulassungsverfahren teilweise zu Ferienzeiten stattfinden, kann in den Sommerferien nur sehr eingeschränkt Urlaub genommen werden.

BEWERBUNGSFRIST

14.04.2020

BEWERBUNGSADRESSE

**HOCHSCHULE FÜR
ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN
HAMBURG**

- Personalservice -
Kennziffer 269b/18
Berliner Tor 5
20099 Hamburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer in Papierform. E-Mail-Bewerbungen können wir nur dann berücksichtigen, wenn die komplette Bewerbung inklusive Anlagen in einer pdf-Datei von maximal 10 MB übermittelt wird. Bitte geben Sie die Kennziffer dieser Ausschreibung in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

E-Mail-Adresse:
bewerbungsmanagement@haw-hamburg.de

ANSPRECHPERSONEN

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Sandra Mai,
T + 49 40 428 75 9040
sandra.mai@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Michelle Kunzmann,
T + 49 40 428 75 9064
michelle.kunzmann@haw-hamburg.de

[HAW-HAMBURG.DE](http://haw-hamburg.de)

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Public Management oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder über eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf mit mindestens drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung.

Vorteilhaft

- vertiefte Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts und der einschlägigen Rechtsnormen im Hochschulbereich sowie Grundkenntnisse in angrenzenden Rechtsgebieten
- vertiefte Kenntnisse des Studienangebots und der Studienabschlüsse
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office Produkte sowie der fachbezogenen Software (z. Zt. HISinOne)
- Dienstleistungsorientierung sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität in Bezug auf die Bewältigung größerer Arbeitsmengen und die Befähigung unter erheblichem Zeitdruck termingerecht arbeiten zu können
- erwünscht sind gute Englischkenntnisse (vergleichbar B2 GeRS). Bei fehlender Qualifikation bieten wir Ihnen die Möglichkeit, innerhalb der Arbeitszeit an den HAW-internen Fortbildungsangeboten teilzunehmen.
- als Bachelorabsolvent verfügen Sie idealerweise über einschlägige Berufserfahrung

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule. Sie werden eingebunden in einem Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht. Ihr Arbeitsplatz am Berliner Tor ist sehr zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen. Als Beschäftigte der FHH können Sie zu vergünstigten Bedingungen ein „ProfiTicket“ des HVV erwerben. Außerdem können Sie hamburgweit von Sonderkonditionen bei zahlreichen Sport- und Fitnessanbietern profitieren.

Weitere Informationen zu Ihrer Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg finden Sie hier: <https://www.hamburg.de/vorteile/>

Die HAW Hamburg ist ausgezeichnet als familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die HAW Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse (siehe auch Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren (<http://www.hamburg.de/stellensuche-online-clip/2975944/fragen-bewerber/>)),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren
(<http://t.hh.de/11255590>)

Kontaktinformationen zu der Gleichstellungsbeauftragten an der HAW Hamburg finden Sie unter dem Punkt „Allgemeine Hinweise“ unter diesem Link: <https://www.haw-hamburg.de/stellenangebote.html>