

Studiengang	
Off	Office für Fortgeschrittene
Modulkoordination/ Modulverantwortliche/r	Anna Timofeeva
Lehrende	Anna Timofeeva
Semester/ Angebotsturnus	
Credits	2
Arbeitsaufwand (Workload)	Präsenzstudium 2 SWS
Status	Integrationsfach
Teilnahmevoraussetzungen/ Vorkenntnisse	Grundkenntnisse MS Office
max. Teilnehmerzahl	22 pro Laborgruppe
Lehrsprache	deutsch
<p>Zu erwerbende Kompetenzen/ Lernziele</p> <p>Fachlich-inhaltliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden erwerben die Kenntnisse über die fortgeschrittenen Techniken im Microsoft Office.</p> <p>Das Modul vermittelt die Einsatzmöglichkeiten für Format- und Dokumentvorlagen, Gliederung und andere effektive Techniken für große Dokumente, Verwendung der Verzeichnisse und Felder, Gestaltung der Formulare, Erstellen der Serienbriefe.</p> <p>Mithilfe der Excel – Anwendung werden die Formel eingesetzt, Datenanalyse und grafische Darstellung der Ergebnisse, Trendanalyse und Zielwertsuche geübt.</p> <p>Im Bereich Access werden Abfragen mit Funktionen ausgeführt, Daten analysiert, Formulare erstellt und Berichte bearbeitet.</p> <p>Studierende erstellen Schemas mit Visio und verbinden die grafische Darstellung der Daten mit der Quelle.</p>	
<p>Lerninhalte</p> <p>Microsoft Word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden von Formatvorlagen, • automatisches Inhalts- und Abbildungsverzeichnis erstellen, • Kopf- und Fußzeilen editieren, • Zitaten einfügen, • Index- und Fußnoten-Funktionen, • Serienbrief-Funktion, • Formulare <p>Microsoft Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relative und absolute Bezüge, • grafische Darstellung der Daten, • Auswertung, • Sortieren und Filtern der Daten mit Excel, • Pivot – Analyse, • Solver - Funktion <p>MS Access - Datenbank</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung und gezielte Suche der Information • Formulare und Berichte 	

Visio:

- Visuelle Darstellung von Prozessen,
- Systemen und Daten mit MS Visio

Zugehörige Lehrveranstaltungen

keine

**Lehr- und Lernformen/
Methoden / Medienformen**

Seminaristischer Unterricht, Selbststudium, Praktische Übungen, PC, Beamer

**Studien- und
Prüfungsleistungen**

Leistungsnachweis

Literatur/ Arbeitsmaterialien

MS Office 2013 für fortgeschrittene, HERDT Verlag, 2013