

UMGANG MIT CORONA-FÄLLEN AN DER HAW HAMBURG

Handlungsempfehlungen bei Meldungen durch Beschäftigte

Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg

Autor*innen:

Prof. Amena Ahmad (Fakultät LS),

Prof. Dr. Thomas Frischgesell (Fakultät TI),

Prof. Dr. Thomas Clemen (Fakultät TI)

Stand: 16. November 2020

Zentrale Hochschulverwaltung:

Corona-SPOC-Beschaeftigte@haw-hamburg.de

Postfach bedient durch:

Frau Hartung
Frau Kautz
Herr Link

Fakultät DMI:

Corona-SPOC-DMI@haw-hamburg.de

Postfach bedient durch:

Frau Basch
Herr Plaß
Frau Schempp
Herr Stöcker
Herr Swoboda
Frau Wenzel
Herr Willaschek
Frau Wittkuhn

Fakultät LS:

Corona-SPOC-LS@haw-hamburg.de

Postfach bedient durch:

Frau Andree
Frau Bast
Herr Hoepfner
Frau Neugebauer
Frau Witting

Fakultät TI:

Corona-SPOC-TI@haw-hamburg.de

Postfach bedient durch:

Herr Flower
Frau Oestrup
Frau Puchstein
Herr Six

Fakultät W&S:

Corona-SPOC-WS@haw-hamburg.de

Postfach bedient durch:

Herr Knolle
Frau Lohrentz
Herr Metter
Herr Winkler-Budwasch



Die Corona-SPOC der Fakultäten informieren ihre jeweilige Bibliothek über positive Fallmeldungen zwecks Überprüfung der Bibliotheks- und Mensaanwesenheitslisten.

E-Mailadressen Corona-SPOC-Kontaktstellen:

Fakultät TI:	fbtwi_info@haw-hamburg.de
Fakultät DMI:	fbdmi_info@haw-hamburg.de
Fakultät W&S:	fbsp_info@haw-hamburg.de
Fakultät LS:	fbls_info@haw-hamburg.de
Studierendenwerk	mensa@studierendenwerk-hamburg.de

Es geht eine der folgenden Meldungen durch eine*n **Beschäftigte*n** der HAW Hamburg mit der Frage ein: „Darf/Kann/Soll ich in die HAW Hamburg kommen?“

Wie antworten Sie? Was ist zu tun?

Situation 1
Kein bewusster Kontakt,
aber unspezifische Krankheitssymptome

Handlungsempfehlungen

- **Meldung:** Bei unspezifischen Krankheitssymptomen wie Unwohlsein, sich schwach und krank fühlen, neu aufgetretener Husten, Fieber (über 37,5°C, Geschmacks-/Geruchsverlust etc.) ist eine Krankschreibung einzureichen
- **Aktion:** Das Betreten aller HAW-Gebäude ist nicht gestattet
- **Empfehlung:** Symptome durch Hausärztin/Hausarzt abklären und zuhause bleiben

Kommunikation

- Information an die/den Vorgesetzte*n

Auflösung der Situation

- Die HAW-Gebäude nicht betreten, bis die Person mindestens zwei Tage wieder symptomfrei ist oder ein negatives COVID-19-PCR-Testergebnis vorliegt

Situation 2
Indirekter Kontakt
z.B. über Person in häuslicher Umgebung, die Kontakt zu einer positiv getesteten Person hatte

Handlungsempfehlungen

Aktion für die indirekte Kontaktperson:

- Die Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice (für 14 Tage) ist mit der/dem Vorgesetzten zu prüfen
- HAW-Gebäude für 14 Tage nur wenn dringend erforderlich betreten. Hierfür eine möglichst wenig frequentierte Zeit wählen, den Aufenthalt so kurz wie möglich halten und auf die notwendigen Orte beschränken
- Besondere Beachtung der Hygienevorschriften (durchgängiges Tragen des Mund-Nasen-Schutzes), falls das Betreten der HAW-Gebäude absolut erforderlich ist

Kommunikation

- Information an die/den Vorgesetzte*n
- Eine Arbeit im Homeoffice ist vorrangig zu ermöglichen

Auflösung der Situation

- Person ist nach 14 Tagen symptomfrei und fühlt sich wohl oder ein negatives COVID-19-PCR-Testergebnis liegt vor

Situation 3
Positiv getestet
Ohne Aufenthalt/Kontakt in der HAW Hamburg

Handlungsempfehlungen

- Anordnung des Gesundheitsamts befolgen
- **Aktion:** Das Betreten aller HAW-Gebäude ist nicht gestattet bis zum Nachweis eines negativen COVID-19-PCR-Tests oder Beendigung der Quarantäne durch das Gesundheitsamt
- **Home Office:** Die Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice ist mit der/dem Vorgesetzte*n zu prüfen, falls keine Krankschreibung erfolgt ist

Kommunikation

- Information an die /den Vorgesetzte*n
- Eine Arbeit im Homeoffice ist vorrangig zu ermöglichen

Auflösung der Situation

- Nachweis eines negativen COVID-19-PCR-Tests oder Meldung des Gesundheitsamts

Situation 4
Dringender Verdacht,
selbst aufgrund von diversen engeren Kontakten unspezifischen Symptomen den Verdacht zu haben, COVID-19 positiv zu sein und nach besagtem Kontakt noch die HAW Hamburg besucht zu haben

Handlungsempfehlungen

- **Aktion:** Selbstquarantäne, das Betreten aller HAW-Gebäude, (inkl. Mensa und Bibliothek) ist nicht gestattet bis zum eindeutigen Nachweis eines negativen COVID-19-PCR-Tests oder bis zum Ablauf von 14 Tagen und Symptommfreiheit
- **Home Office:** Die Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice ist mit der/dem Vorgesetzte*n zu besprechen

Kommunikation

- Information an die/den Vorgesetzte*n
- Die/der Vorgesetzte ist unverzüglich über ein positives oder negatives COVID-19-PCR-Testergebnis zu informieren
- Eine Arbeit im Homeoffice ist vorrangig zu ermöglichen

Auflösung der Situation

- Nachweis eines negativen COVID-19-PCR-Tests oder Ablauf von 14 Tagen seit dem Kontakt und Symptommfreiheit

Meldung 5
Positiv getesteter Fall
Nach Aufenthalt und Kontakt in der HAW Hamburg

Siehe nachfolgende Folie

Meldung 5

Positiv getesteter Fall

Nach Aufenthalt und Kontakt in der
HAW Hamburg

Kommunikation/Handlungsempfehlungen an Beschäftigte

Infizierte Person (Beschäftigte*r) befolgt die Anordnung des Gesundheitsamts

- **Infizierte Person** informiert die/den Vorgesetzten und den Corona-SPOC über das Funktionspostfach „Corona-SPOC“ (der jeweiligen Fakultät/der Zentralen Hochschulverwaltung) unverzüglich über die Infektion
- Das Betreten aller HAW-Gebäude ist nicht gestattet.
- Beschäftigte*r teilt ihre/seine Kontaktdaten und Tel./Mobil-Nr. dem Corona-SPOC mit
- Beschäftigte*r informiert über alle Personen mit denen er/sie in der vergangenen Woche länger (>15 Min.) in den Gebäuden der HAW Hamburg Kontakt hatte
- Sollte keine Krankschreibung erfolgt sein, ist nur die Arbeit im Homeoffice gestattet
- **Alle Kontaktpersonen (Kolleg*innen/Lehrende/Studierende)**, die sich mit der infizierten Person für > 15 Min. in einem Raum befunden haben (z.B. im Rahmen eines Arbeitstreffens oder eines gemeinsamen Mittagessens in der Mensa), werden durch den Corona-SPOC informiert und gebeten, sich - wenn möglich - in häusliche Selbstquarantäne zu begeben (für 14 Tage oder bis zur Rückmeldung des Gesundheitsamts)
- Die Kontaktpersonen werden gebeten, im öffentlichen Raum durchgängig Mund-Nasen Schutz zu tragen und auf physische Distanz (Abstandsregel 1.5 Meter) zu achten
- Das Betreten aller HAW-Gebäude (inkl. Mensa und Bibliothek) ist für die Kontaktpersonen nicht gestattet (für 14 Tage)

Auflösung der Situation

- **Für Kontaktpersonen:** Nachweis eines negativen COVID-19-PCR-Tests oder Ablauf von 14 Tagen seit dem Kontakt mit der infizierten Person und Symptomfreiheit
- **Für infizierte Person:** Anweisungen des Gesundheitsamts befolgen

Corona-SPOC-E-Mailadressen:

Fakultät TI: Corona-SPOC-TI@haw-hamburg.de
Fakultät DMI: Corona-SPOC-DMI@haw-hamburg.de
Fakultät W&S: Corona-SPOC-WS@haw-hamburg.de
Fakultät LS: Corona-SPOC-LS@haw-hamburg.de
Zentrale HV: Corona-SPOC-Beschaeftigte@haw-hamburg.de

