

1. Allgemeine Daten					
Ressourcenverantwortliche Einrichtung/Einheit <span style="float: right;">?</span>					
Art der Auszahlung		Haushaltsjahr			
Ansprechperson (administrativ) (Vor-/Nachname)		Durchwahl			
2. Zahlungsdaten		Gesamtbetrag	Teilbetrag 1 <span style="float: right;">?</span>	Teilbetrag 2	Teilbetrag 3
Sachkonto <span style="float: right;">?</span>					
Kostenstelle / PSP-Element					
Betrag (in Euro) <span style="float: right;">?</span>					
Zahlungsbedingungen		Rechnungsdatum			
Rechnungs-/Rückstellungsnummer		Bestellnummer			
Belegtext (max. 50 Zeichen)					
Nur bei Dauerbuchungen		Erste Ausführung		Letzte Ausführung	
		Turnus		Abw. Bankverbindung	
3. Weitere Informationen zur zahlungsempfangenden Person					
Mitarbeiterin / Mitarbeiter der HAW Hamburg <span style="float: right;">?</span>			ja	nein	
<b>Mitteilungspflicht für steuerliche Zwecke und der Sozialversicherung</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zahlungsempfangende Person gem. § 93 a Abgabenordnung in Bezug auf u.a. Werk-, Honorarverträge, Lehraufträge, Stipendien <span style="float: right;">?</span></li> </ul>			ja	nein	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Künstlerisch oder publizistisch tätig gemäß Künstlersozialversicherungsgesetz <span style="float: right;">?</span></li> </ul>			ja	nein	
4. Unterschriften		Name, Vorname		Datum, Unterschrift	
Rechnerisch richtig <span style="float: right;">?</span> <small>(mindestens Besoldungsgruppe A5 oder Entgeltgruppe 3)</small>					
Sachlich richtig <span style="float: right;">?</span>					
Haushaltsrechtlich Anordnen <span style="float: right;">?</span>					

Nach Bestätigung der haushaltsrechtlichen Zulässigkeit bitte nebst zahlungsbegründenden Unterlagen senden an:

Servicebereich Finanz- und Rechnungswesen

Team Finanzen

Berliner Tor 5, 20099 Hamburg

Stand: 14.07.2022