

# Einzahlungsbeleg

1. Allgemeine Daten				
Ressourcenverantwortliche Einrichtung/Einheit <span style="float: right;">?</span>				
Art der Einzahlung		Haushaltsjahr		
Ansprechperson (administrativ) (Vor-/Nachname)		Durchwahl		
2. Zahlungsdaten	Gesamtbetrag	Teilbetrag 1 <span style="float: right;">?</span>	Teilbetrag 2	Teilbetrag 3
Sachkonto				
PSP-Element				
Betrag (in Euro)				
Zahlungsbedingungen				
Mahnbereich		falls abw. Mahnempf.		
Belegtext (max. 50 Zeichen)				
Nur bei Dauereinzahlungen	Erste Ausführung		Letzte Ausführung	
	Turnus			
3. Weitere Informationen zur zahlungspflichtigen Person				
Mitarbeiterinnen u. Mitarbeiter <span style="float: right;">?</span>	ja	Pers.Nr.:	nein	
Studierende der HAW	ja		nein	
	Falls ja - Matrikelnr.:		Falls ja - Geb.Dat.:	
Debitoren-Nr.				
Nur, falls keine Debitorennummer vorhanden ist:				
Name, Vorname				
Straße, Hausnummer				
Postleitzahl, Ort, ggf. Land				
4. Unterschriften	Name, Vorname		Datum, Unterschrift	
Rechnerisch richtig <span style="float: right;">?</span> <small>(mindestens Besoldungsgruppe A5 oder Entgeltgruppe 3)</small>				
Sachlich richtig <span style="float: right;">?</span>				
Haushaltsrechtlich Anordnen <span style="float: right;">?</span>				

Nach Bestätigung der haushaltsrechtlichen Zulässigkeit bitte nebst einzahlungsbegründenden Unterlagen senden an:  
 Servicebereich Finanz- und Rechnungswesen  
 Finanzbuchhaltung  
 Berliner Tor 5, 20099 Hamburg